
OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

PROVINCIE WEST-VLAANDEREN ARRONDISSEMENT KORTRIJK

Blokkestraat 29 bus 2, 8550 Zwevegem

Tel. 056 76 52 00 Fax 056 76 55 68 E-mail: info@ocmw.zwevegem.be www.ocmwzwevegem.be

VERSLAG
RAAD D.D. 14 FEBRUARI 2017

- Aanwezig:** Carol Bostyn, Ann Cosaert, Sofie Dehullu, Miryam Laverge, Pascal Maertens, Vic Ravelingeen, Carine Vaes, Antoon Vanassche, Andres Vandendorre, raadsleden; Katrien Defoirdt, OCMW-voorzitter;
Marc Claeys, afgevaardigde schepencollege;
Jan Vanlangenhove, secretaris
- Verontschuldigd** Guido Margodt, raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 19.18 uur.

Zij verontschuldigt de burgemeester, die schriftelijk delegatie verleent aan de schepenen van sociale zaken, dhr. Marc Claeys.

OPENBARE ZITTING

VERSLAGEN EN NOTULEN

1. Goedkeuring verslag en notulen openbare zitting OCMW-raad d.d. 17.01.2017.

Het verslag werd u bezorgd samen met de agenda van de zitting.

Er zijn geen wijzigingen te melden.

De raad beslist in mondelinge stemming met eenparigheid van stemmen het verslag en de notulen goed te keuren.

PATRIMONIUM EN WERKING

2. Aanpassing reglement inschrijvingslijst groep assistentiewoningen (GAW) - OCMW Zwevegem.

De sociale dienst van het WZC werkte een nieuw reglement uit dat het wachtlijstbeheer en opnamebeheer regelt voor de groep assistentiewoningen Blyhove I, Blyhove II en De Courbe.

Dit reglement werd reeds besproken in het comité ouderenzorg van 27 september 2016 en in het Vast Bureau en de OCMW raad van januari.

De aanpassingen in het reglement hebben betrekking op de modaliteiten m.b.t. woonplaats van de aanvrager. Daarnaast zijn ook aanpassingen opgenomen die het mogelijk maken te kiezen voor een bepaalde vestiging of type.

De concrete aanpassingen hebben betrekking op artikels 1.3., 2.2., 2.3., 2.4., 3.2., 3.3., 3.4. en 3.5. van het reglement.

De raad beslist in mondelinge stemming met eenparigheid van stemmen de artikels 1.3., 2.2., 2.3., 2.4., 3.2., 3.3., 3.4. en 3.5. van het reglement aan te passen.

3. Aanpassing aan het reglement inschrijvingslijst woonzorgcentrum Sint-Amand Zwevegem - augustus 2014.

De sociale dienst van het WZC werkte een aangepast reglement uit dat het wachtlijstbeheer en opnamebeheer regelt voor de groep assistentiewoningen Blyhove I, Blyhove II en De Courbe.

In het aangepaste reglement werd o.m. een wijziging aangebracht m.b.t. de woonplaats van de aanvrager. Zo wordt een kandidaat vanaf heden als inwoner van Zwevegem beschouwd als hij op datum van de aanvraag tot inschrijving reeds 10 jaar is ingeschreven in het bevolkingsregister van Zwevegem. Voorheen was dit 5 jaar.

Daarnaast moeten niet-inwoners van Zwevegem voortaan 25 jaar in Zwevegem gedomicilieerd geweest zijn om in aanmerking te komen voor inschrijving op de wachtlijst.

Gezien bovenvermelde clausule eveneens was opgenomen in het reglement inschrijvingslijst woonzorgcentrum Sint-Amand Zwevegem, laatst goedgekeurd in de OCMW raad van 14 oktober 2014, wordt voorgesteld om ook dit reglement in dezelfde zin te wijzigen.

Er worden eveneens kleine aanpassingen aangebracht in artikels 2.4., 3.3. en 3.4. Deze wijzigingen hebben betrekking op de toevoeging van De Courbe en de aanpassing van de benaming 'serviceflat' naar assistentiewoning/assistentieflat.

De raad beslist in mondelinge stemming met eenparigheid van stemmen artikel 1.3. en kleine aanpassingen aangebracht in artikels 2.4., 3.3. en 3.4 van het reglement inschrijvingslijst woonzorgcentrum Sint-Amand Zwevegem aan te passen.

4. Goedkeuren samenwerkingsprotocol DCO.

Reeds vele jaren noteren we met het OCMW een verlies voor de werking van de poetsdiensten.

Dit kon een beetje gemilderd worden door de invoering van de werking met dienstencheques: de omschakeling van het resterende deel van de reguliere poetsdienst naar poetsdienst met dienstencheques is sinds begin dit jaar in orde.

Dit kan het verlies echter onmogelijk wegwerken. Onze kostenstructuur laat niet toe om de werking financieel rond te krijgen met de opbrengsten van de cheques. Het tekort loopt op tot meer dan € 200.000 op jaarbasis - op langere termijn is dit niet houdbaar.

De werking van een poetsdienst binnen het aspect van de thuiszorgdiensten werd echter steeds als heel belangrijk beschouwd, en dat is/blijft nog zo.

Naast de werking van het OCMW, zijn nog andere spelers actief op dit terrein:

- Er zijn natuurlijk de private spelers, die een eerder commerciële aanpak hebben.
- De collega's van 'zorggerelateerde organisaties' zoals Familiezorg, Familiehulp hebben een gelijkaardig aanbod.
- Dicht bij ons is ook de PWA-dienstenchequeorganisatie (DCO) actief, waarmee wij van bij de start een samenwerking zijn aangegaan (zorgaanvragen voor OCMW, comfortvragen voor PWA). De PWA-DCO werkt met een ander statuut/andere kostenstructuur en kan zo bijna break-even werken. Echter, door wijzigingen binnen de reglementering en werking van de PWA, kan de DCO nog maximaal tot eind 2017 binnen dezelfde vzw operationeel zijn.
- Dit kan een opportuniteit zijn om de toekomst van de OCMW-DCO te koppelen/te bekijken. Maar dit hoeft niet de enige opportuniteit te zijn: (sociale-economie)organisaties, zoals een vzw BIK, hebben ook een DCO en hebben mogelijks interesse in een uitbreiding van het aanbod.

Omdat het rendabeler maken van de DCO in het OCMW niet mogelijk is binnen de gegeven context (rechtspositieregeling legt loonsvoorwaarden, verlofregeling, ... vast – daar kan niet van afgeweken worden), ligt een mogelijke oplossing in een eventueel samengaan met een andere DCO.

Daarbij dienen zich wel enkele bekommernissen aan:

- Belangen van ons personeel: werkbehoud, werkzekerheid, werkomstandigheden & -voorwaarden.
- Belangen van ons cliënteel: ouderen/zorgbehoevenden, die vaak een andere benadering vragen dan de klassieke tweeverdieners – belang van contact, in functie van tijdige detectie van (bijkomende) zorgen, hulp bij administratie.

Om enerzijds deze sociale dienstverlening te kunnen blijven aanbieden aan deze doelgroep op het grondgebied van onze gemeente, en om anderzijds de tewerkstelling niet in het gedrang te brengen, werd een onderzoek naar mogelijkheden opgestart. Daarbij werd nagegaan welke samenwerkingen te onderzoeken zijn, rekening houdend met de bekommernissen, alsook wat de gevolgen zijn op budgettaire vlak.

Karel Hubau is voorzitter van het Vlaams platform van PWA-dienstencheque-organisaties en adviseert ons hierbij. Hij werd aangesteld na beslissing in de raad van oktober 2016.

Ondertussen werden de verschillende pistes grondig onderzocht.

Het is de bedoeling om uiterlijk begin 2018 één efficiënte en effectieve DC-organisatie operationeel te hebben, die de DC-activiteiten van volgende partners bundelt in een DCO vzw met 90 werknemers: nl. de PWA vzw Zwevegem, OCMW Zwevegem en BIK vzw en de klassieke poetsactiviteiten van het OCMW Zwevegem.

Bij de realisatie van één dienstencheque-organisatie zijn volgende elementen bepalend:

- Laagdrempelige, lokale tewerkstelling met goede, betaalbare tewerkstellingsgaranties;

- Service aan de bevolking door alle mogelijke dienstencheque-activiteiten (poets- en andere huishoudelijke taken, strijk en vervoer voor personen met een mobiliteitsbeperking);
- Geen winstoogmerk, maar wel beheersbare kosten in een transparante bestuursvorm;
- Bedrijfsvoering met perspectief;
- Sociale correctie vanuit het OCMW voor hulpbehoevende klanten;
- Zorgdetectie vanuit het OCMW.

Een eerste stap om dit te bereiken is het afsluiten van een samenwerkingsprotocol tussen de verschillende partijen.

Momenteel wordt de werknaam New DCO gehanteerd. Er wordt een projectteam samengesteld en er worden een aantal afspraken gemaakt rond communicatie, juridische structuur en operationele coördinatie.

De raad beslist in mondelinge stemming met eenparigheid van stemmen:

1. *Akkoord te gaan met het samenwerkingsprotocol in bijlage voor de poetsdienst(en) met het oog op een behoud van dienstverlening en tewerkstelling op lange termijn.*
2. *De voorzitter en secretaris te machtigen om dit samenwerkingsprotocol te tekenen namens het OCMW.*

Raadslid Ann Cosaert (namens de CD&V-fractie) vraagt om volgende opmerkingen te noteren in het verslag:
"Vooreerst was er afgesproken om geen belangrijke punten op de agenda te plaatsen zonder ze eerst te bespreken in het vast bureau. Bovendien was de commissievergadering van maandag 13 februari te kort bij de raad.

Wat betreft het agendapunt: in het begin was het DCO wel winstgevend, dus sprong het OCMW op de kar. Dit betekende werkgelegenheid voor meestal eigen inwoners en een heel goede dienstverlening naar de gebruikers toe. We willen graag eens een overzicht van de resultaten over de jaren heen. We begrijpen ook dat aan de privé verkopen geen optie is!

Over alle aspecten van de oefening moeten we tijdig geïnformeerd worden. Er is nu nog weinig duidelijkheid i.v.m. personeelsvoorwaarden, geen businessplan,... De impact voor het personeel is niet duidelijk. Maar ik wil jullie wel duidelijk maken dat het over heel wat maatregelen gaat:

- *na drie jaar verdiend iemand in de openbare sector al evenveel als iemand in de privé sector. In de privé stoppen de ancienniteitstoelagen, bij een openbare dienst gaan deze nog door tot 27 jaar dienst;*
- *Maaltijdcheques;*
- *Woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of met de fiets;*
- *Verlof en feestdagen;*
- *Hospitalisatieverzekering.*

Wij vragen dus om de best mogelijke voorwaarden voor het personeel.

Wij vragen om de zorgfunctie te garanderen.

Wij vragen om de bestuurskosten minimaal te houden, d.w.z. net zoals in de PWA: geen zitpenningen. Het gaat over ons eigen personeel. Raar dat enkel de algemene vergaderingen van Bik, PWA en DCO hierover moeten beslissen.

Maar wij willen dit voorstel wel een kans geven en jullie krijgen de goedkeuring voor het samenwerkingsprotocol.

Alvast bedankt om dit in het verslag op te nemen."

5. Huur woning Schepen J. Vercruysestraat 1, in het kader van crisisopvang.

De sociale bouwmaatschappij Eigen Haard biedt ons een doorgangswoning aan in de Schepen Vercruysestraat 1.

De raad beslist in mondelinge stemming met eenparigheid van stemmen:

- 1. Voor de periode van 15.02.2017 tot en met 14.02.2018 een gebruiksovereenkomst af te sluiten met de sociale huisvestingsmaatschappij Eigen Haard, voor het gebruik van de woning gelegen Schepen J. Vercruysestraat 1 te Zwevegem.*
- 2. Als maandelijkse huurprijs 269,00 euro te betalen aan Eigen Haard.*
- 3. De woning te gebruiken als doorgangswoning.*
- 4. Aan de bewoner een dagvergoeding aanrekenen ten belope van 14,00 euro, inclusief nutsvoorzieningen.*

6. Gunning van de overheidsopdracht "Aanleg parking bij WZC in zone 12MU".

Op de plaats waar tot voor kort de 12 modulaire units stonden (bij het WZC), is terug een vrije zone gecreëerd – weliswaar nog niet afgewerkt/hersteld na de wegname van de units.

Omwille van een groot tekort aan parkeerplaatsen in de omgeving én op eigen terrein, werd reeds eerder beslist om op deze locatie bijkomende parkeerplaatsen te voorzien. De aanleg van een parking werd meegenomen in het totale projectbudget, zoals goedgekeurd door de raad.

De architect van het project WZC (Gino Debruyne en architecten) heeft een plan, bestek en meetstaat opgemaakt om aansluitend op de rest van de verharding een parking te maken met een 7-tal plaatsen, afgewerkt in dezelfde betonklinkers als de oprit van het DVC.

De werken werden geraamd op € 29.831,49 excl. BTW.

Rekening houdend met de gekende eenheidsprijzen en de raming van de werken werd beslist om deze opdracht te gunnen via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

De opdracht werd goedgekeurd door de raad van 13.12.2016.

Het bestek werd bezorgd aan volgende firma's:

- Hein Vanhoutte, Zwevegem
- Tuinen Silvère Vandeputte, Deerlijk
- Grivano, Otegem

Na de raad werd nog een wachtbuis bij gevraagd voor de voeding van een verlichtingspaal: raming + € 2.500. In de meetstaat stond een foutieve hoeveelheid wegmarkeringsnagels tussen de parkeerplaatsen: moet 32 stuks zijn i.p.v. 50 stuks: raming - € 900.

Totaal wijziging op raming : + € 2.500- € 900 = + € 1.600

Raming bij rekenkundig nazicht: € 29.831,49 + € 1.600= € 31.431,49 excl. BTW.

Grivano heeft geen offerte ingediend.

Na controle van de offertes kunnen we concluderen dat Tuinen Vandeputte de laagst conforme inschrijver is voor een bedrag van € 26.838,99 excl. BTW (Raming: € 31.431,49 excl. BTW).

De raad beslist in mondelinge stemming met eenparigheid van stemmen deze opdracht toe te wijzen aan Tuinen Vandeputte voor een bedrag van € 26.838,99 excl. BTW.

7. Mandaat aan gemeente Zwevegem voor de opdracht "reinigen ramen diverse gebouwen gemeentebestuur Zwevegem en OCMW voor dienstjaren 2017 - 2018 - 2019"

De huidige opdracht voor het reinigen van ramen loopt ten einde op 28.02.2017. Het is aangewezen om een nieuwe opdracht te voeren. De opdracht kan gevoerd worden door de gemeente Zwevegem die optreedt als opdrachtcentrale.

Om te kunnen optreden namens het OCMW Zwevegem, is het nodig dat het OCMW hiertoe mandaat verleent aan gemeente Zwevegem. We voeren hierbij een samengevoegde opdracht: gemeente Zwevegem voert de procedure, maar wij blijven aanbestedende overheid.

Het bestek en de keuze van wijze van gunnen is goedgekeurd op de gemeenteraad van 23.01.2017.

Gemeente Zwevegem coördineert deze overheidsopdracht.

Gezien de raming van de opdracht € 111.700,00 excl. BTW bedraagt, kiest gemeente Zwevegem als wijze van gunnen de open aanbesteding.

De looptijd van de overeenkomst is 3 jaar, vanaf 01.03.2017 tot en met 28.02.2019.

De raming voor het aandeel van het OCMW voor de 3 jaar bedraagt € 25.200,00 excl. BTW (€ 30.492,00 incl. BTW).

De raad beslist in mondelinge stemming met eenparigheid van stemmen:

- 1. Mandaat te verstrekken aan gemeente Zwevegem voor het voeren van de opdracht 'Reinigen ramen diverse gebouwen gemeentebestuur Zwevegem en OCMW - 01.03.2017 – 28.02.2019'.*
- 2. Het bestek 'Reinigen ramen gemeentebestuur Zwevegem en OCMW voor 2017 – 2018 – 2019' goed te keuren.*
- 3. De keuze voor wijze van gunnen, namelijk open aanbesteding, goed te keuren.*

8. Raamcontract via opdrachtcentrale OCMW Kortrijk voor levering brood en banket: aktename gunning.

In zitting van 11.10.2016 besliste de OCMW-raad mandaat te verstrekken aan OCMW Kortrijk voor het voeren van deze opdracht, bij wijze van open offerteaanvraag met Europese bekendmaking.

De gegadigden hadden tijd tot 06.12.2016 voor het indienen van een offerte. Er werden 2 offertes ingediend. Beide voldeden aan de selectiecriteria.

De gegadigden werden beoordeeld op prijs (60 punten), smaaktesten op stalen (25 punten), zichtbare kwaliteit (10 punten) en leveringsmodaliteiten, catalogus, controlesysteem en kwaliteitsgarantie en communicatie en klachtenbehandeling (5 punten).

Op 20.12.2016 vonden de smaaktesten plaats. 12 producten werden blind geproefd en beoordeeld op smaak. 10 producten werden beoordeeld op zichtbare kwaliteit. De beoordeling gebeurde door een jury van 13 personen samengesteld uit testpersonen van alle 3 deelnemende besturen (Kortrijk, Zwevegem en Menen).

De beoordeling van de andere gunningscriteria gebeurde aan de hand van de beschrijving in de offertes.

OCMW Kortrijk keurde in zitting van 19.01.2017 het gunningsverslag goed en gunde deze opdracht aan de meest voordelige inschrijver, met name bakkerij Ranson-Canniere bvba, Lammersakker 4, 8700 Tielt.

Bakkerij Ranson-Canniere bvba scoort beter op het vlak van prijs en leveringsmodaliteiten.

De nieuwe overeenkomst vangt aan op 01.05.2017 en heeft een looptijd van 36 maanden met voorziene einddatum 30.04.2020.

De uitgave voor deze opdracht werd door OCMW Kortrijk initieel geraamd op € 666.306 exclusief BTW of € 706.284,36 inclusief 6% BTW voor de duur van het contract (3 jaar). De definitieve raming komt neer op € 500.787,23 exclusief BTW of € 530.834,46 inclusief 6% BTW, waarvan € 58.637,45 exclusief BTW of € 62.155,67 inclusief 6% BTW voor OCMW Zwevegem.

Aktename.

9. Definitieve verkoop perceel landbouwgrond; B973, Lindelos, Heestert

De OCMW-raad besliste in raadszitting van 01.04.2014 dit perceel te koop te stellen. Gegadigden hadden tijd tot 23.07.2014 om een bod in te dienen onder gesloten omslag.

De nodige publiciteit werd gevoerd.

Er werd 1 bod ingediend voor dit perceel:

- Bod voor een bedrag van € 2 /m², wat overeenkomt met € 1.840 voor het integrale perceel.

Dit bod ligt onder de vraagprijs én onder de schattingsprijs.

De raad beslist in mondelinge stemming met eenparigheid van stemmen:

1. *Het bod zoals uitgebracht niet te aanvaarden, gezien het lager ligt dan de schattingsprijs.*
2. *De tekoopstelling van dit perceel opnieuw te voorzien in een latere zitting.*

10. Definitieve verkoop perceel C198a, Moenkouter, Moen.

De OCMW-raad besliste in raadszitting van 18.11.2014 en 16.02.2016 het perceel C198a te koop te stellen. Gegadigden hadden tijd tot 24.11.2016 om een bod in te dienen onder gesloten omslag.

De nodige publiciteit werd gevoerd.

Er werden 3 biedingen ingediend voor het perceel:

- Bod voor een bedrag van € 6,75 /m², wat overeenkomt met een bedrag van € 24.063,75 voor het integrale perceel, op voorwaarde dat het lot vrij is van landpacht.
- Bod voor een bedrag van € 23.550 voor het integrale perceel.
- Bod voor een bedrag van € 5 /m², wat overeenkomt met een bedrag van € 17.825 voor het integrale perceel, op voorwaarde dat het perceel vrij is van pacht en gebruik.

Rekening houdend met het feit dat het perceel te koop gesteld werd in verpachte toestand dient de toewijzing te gebeuren in het voordeel van de heer Claude Demets – Lauwers die een bod uitbrachten boven de schattingsprijs.

De raad beslist in mondelinge stemming met eenparigheid van stemmen:

1. *Het perceel C198a te Moen met een opgemeten oppervlakte van 3.565 m², te verkopen aan de heer Claude Demets – Lauwers, Bossuitstraat 144, 8552 Moen, voor een bedrag van € 23.550 voor het integrale perceel.*
2. *De notariskosten, kosten van opmeting en schatting ten laste te leggen aan de koper, evenals eventuele andere kosten die niet van rechtswege ten laste van de verkoper zijn.*

PERSONEEL

11. Vacant verklaren vakantiejobs zomer 2017.

A. Aanwervingsvoorwaarden

Eenzijds wensen wij een aantal absolute voorwaarden te hanteren om in aanmerking te komen voor een vakantiejob. Hier kan niet van afgeweken worden.

- Geen negatieve evaluatie gekregen hebben bij een vorige vakantiejob in onze instelling
- Minstens 16 jaar zijn op het ogenblik van de vakantiejob (ref. geboortedatum, niet geboortejaar)

Daarnaast wensen wij een aantal relatieve voorwaarden te hanteren om in aanmerking te komen voor een vakantiejob. Hier kan enkel van afgeweken worden indien er anders geen enkele kandidaat in aanmerking komt.

- De volledige periode kunnen werken (max. 1 dag niet beschikbaar; kan ingehaald worden op een ander moment)

- Maximum 2 keer eerder een vakantiejob gedaan hebben om aangesteld te worden in een vakantiejob in keuken of onderhoud
- Indien van toepassing: voldoen aan de gestelde leeftijdsvoorwaarde van 18 jaar
- Indien van toepassing: voldoen aan de opleidingsvoorwaarde
- Indien van toepassing: kunnen beschikken over een eigen wagen/bromfiets

De kandidaten die voldoen aan de gestelde voorwaarden, krijgen een puntenquotering:

- Gedomicilieerd in Zwevegem: 1 punt.
- Vroeger al in het OCMW gewerkt (jobstudent of stagiair): 1 punt.
- Zoon of dochter van personeelslid OCMW of gemeentebestuur: 1 punt.

Tenzij anders bepaald, wordt voorrang gegeven aan:

1. Student met meeste punten
2. Oudste kandidaat

Voor studenten verpleging/verzorging kan bijkomend een kort selectiegesprek gehouden worden om na te gaan of de student vertrouwd is met verzorging van bewoners en het gebruik van tilliften. Het resultaat van dit gesprek is enkel gunstig of ongunstig, en kan overigens niet de voorgestelde volgorde van kandidaten beïnvloeden.

Voor studenten verpleging/verzorging wordt voorrang gegevens als volgt:

1. Student 3^{de} jaar verpleging (afgewerkt)
2. Student 2^{de} jaar verpleging (afgewerkt)
3. Student 1^{ste} jaar verpleging (afgewerkt)
4. Student 7^{de} jaar zorgkundige (diploma behaald)
5. Student 7^{de} jaar personenzorg, b.v. kindzorg (diploma behaald)
6. Student 6^{de} jaar verzorging (diploma behaald)

Voor dagverzorgingscentrum wordt voorrang gegeven als volgt:

1. Student 3^{de} jaar verpleging of ergotherapie
2. Student 2^{de} jaar verpleging of ergotherapie
3. Student 1^{ste} jaar verpleging of ergotherapie
4. Student 7^{de} jaar verzorging

Voor ergotherapie/animatie wordt voorrang gegeven als volgt:

1. Student 3de jaar ergotherapie
2. Student 2de jaar ergotherapie
3. Student 1ste jaar ergotherapie
4. Andere opleidingen

Voor poetsdienst aan huis wordt bijkomend een kort selectiegesprek gehouden om na te gaan of de student vertrouwd is met schoonmaaktechnieken. Het resultaat van dit gesprek is enkel gunstig of ongunstig, en kan overigens niet de voorgestelde volgorde van kandidaten beïnvloeden.

B. Aantal vacatures

In de zomer van 2017 voorzien we beroep te doen op jobstudenten (juli, augustus, september).

Dienst	Functie	Omschrijving en voorwaarden	Periode	Uren/ week	Aan- tal	
WZC	Verzorging	<u>Jobomschrijving:</u> De bewoners van het woonzorgcentrum verzorgen, helpen en animeren. <u>Vereisten:</u> min. 18 jaar, diploma secundair behaald, student(e) verpleging/verzorging. De volledige periode kunnen werken.	01.07-31.07	38	3	
			17.07-13.08	38	1	
			24.07-23.08	38	3	
			01.08-31.08	38	5	
	Logistiek	<u>Jobomschrijving:</u> bedden opmaken, maaltijden naar kamers brengen, animeren van bewoners,... <u>Vereisten:</u> min. 18 jaar, kunnen omgaan met bejaarden, geen specifieke studievereisten.	01.07-31.07	38	1	
			24.07-23.08	38	3	
	Techn. beambte onderhoud	<u>Jobomschrijving:</u> het onderhoud verrichten van de kamers en gemeenschappelijke ruimtes. <u>Vereisten:</u> min. 16 jaar, geen specifieke studievereisten. De volledige periode kunnen werken (van 1 tot 31).	12.07-11.08	38	1	
			24.07-23.08	38	2	
			01.08-31.08	38	1	
			09.08-05.09	28,5	1	
	Ergo/animatie	<u>Jobomschrijving:</u> animatie voor bewoners; afhankelijk van het diploma eventueel ook specifieke taken als ergo <u>Vereisten:</u> min. 18 jaar, diploma secundair behaald. Voorkeur voor student(e) ergotherapie.	17.07-11.08	28,5	1	
	DVC	Verzorging/ergo	<u>Jobomschrijving:</u> De bezoekers van het dagverzorgingscentrum helpen bij het maaltijdgebeuren, animeren, verzorgen. <u>Vereisten:</u> min. 18 jaar, diploma secundair behaald. Voorkeur voor student(e) ergotherapie. Ook	24.07-18.08	38	1

		student(e) verpleging/verzorging komt in aanmerking.			
Keuken	Techn. beambte keuken	<u>Jobomschrijving:</u> Helpen in de keuken (afwassen, ...) <u>Vereisten:</u> min. 16 jaar, geen specifieke studievereisten. De volledige periode kunnen werken.	01.07-31.07	38	2
			01.08-31.08	38	3
	Restaurant	<u>Jobomschrijving:</u> opnemen van maaltijden bij de bewoners, smeren boterhammen <u>Vereisten:</u> min. 18 jaar, geen specifieke studievereisten	24.07-20.08	20	1
Thuiszorg	Techn. beambte poetsdienst	<u>Jobomschrijving:</u> thuis poetsen bij oudere bewoners van Zwevegem. <u>Vereisten:</u> min. 18 jaar, zich vlot kunnen verplaatsen over het ganse grondgebied van de gemeente, bij voorkeur met een eigen wagen. Vertrouwd zijn met poetsen en schoonmaak. Geen specifieke studievereisten.	17.07-11.08	38	2
	Techn. beambte maaltijden (rijden)	<u>Jobomschrijving:</u> helpen bij het vervoeren van de maaltijdbedeling aan huis in groot Zwevegem. <u>Vereisten:</u> min. 18 jaar en in bezit van rijbewijs B (in staat om met bestelwagen te rijden).	24.07-23.08	30	1
			21.08-20.09	30	1
Techn. beambte maaltijden (restaurant)	<u>Jobomschrijving:</u> bedienen van maaltijden in het dienstencentrum. <u>Vereisten:</u> min. 18 jaar, geen specifieke studievereisten.	24.07-20.08	20	1	

Totaal: 34 jobstudenten

Een kleine aanpassing (b.v. exacte data inschakelen jobstudenten) is mogelijk, o.m. na volledig zicht op de verlofregeling van de medewerkers. De duur van de periodes blijft wel gerespecteerd.

Bekendmaking van de vacature gebeurt via Infopunt, Piccolo en website Zwevegem.

De aanstelling van de jobstudenten gebeurt via dagelijks personeelsbeheer. Tegen de paasvakantie wensen wij alles af te ronden.

De raad beslist in mondelinge stemming met eenparigheid van stemmen:

1. *De goedkeuring van de aanwervingsvoorwaarden.*

2. *De goedkeuring van de voorgestelde vacatures voor jobstudenten.*

12. Vacant verklaren technisch beambte schoonmaak.

Na het ontslag van Nancy Debue, de laatste candidate op wervingsreserve schoonmaak, werd Virginie Dewulf aangesteld met een tijdelijk contract. Het is de bedoeling om de functie terug in te vullen voor onbepaalde duur.

De raad beslist in mondelinge stemming met eenparigheid van stemmen:

1. *1 VTE technisch beambte schoonmaak (E1-E2-E3) vacant te verklaren, contract onbepaalde duur.*
2. *De functie in te vullen d.m.v. een aanwervingsprocedure en interne mobiliteit.*
3. *Indien er meer dan 10 kandidaten in aanmerking komen, kan een preselectie gehouden worden via screening van het cv op basis van relevante ervaring en/of screening van de motivatie.*
4. *Een wervingsreserve aan te leggen met een geldigheidsduur van twee jaar.*
5. *De vacature bekend te maken op de website van Zwevegem en via interne bekendmaking.*

FINANCIËN

13. Betaalbaar stellen uitgaven.

Overzicht van de uitgaven, zoals gekend op moment van opmaak van de nota:

De raad beslist in mondelinge stemming met eenparigheid van stemmen de uitgaven betaalbaar te stellen.

VARIA EN MEDEDELINGEN

14. Varia.

De voorzitter sluit de vergadering om 20.16 uur.