



JAARVERSLAG 2015

OCMW Zwevegem

Inhoudsopgave

Lijst van figuren en tabellen	7
Voorwoord.....	9
1. Bestuur	11
1.1. Identificatie.....	11
1.2. Huisvesting	11
1.3. Raad voor maatschappelijk welzijn	12
1.4. Vast Bureau	13
1.5. Bijzonder comité voor de sociale dienst.....	13
1.6. Bijzonder comité bejaardenzorg	13
1.7. Afgevaardigden van het OCMW	14
1.8. Organigram en budgethouderschap	15
2. De sociale dienst.....	16
2.1. Opdracht en doelstelling van de sociale dienst.....	16
2.2. Werking	16
2.3. Financiële steunverlening	16
2.3.1. Leefloon	16
2.3.1.1. Doel	16
2.3.1.2. Evolutie	16
2.3.2. Financiële steun	18
2.4. Sociale tewerkstelling	20
2.4.1. Tewerkstelling in het kader van art.60§7 van de OCMW-wet: doel	20
2.4.2. Evolutie	20
2.4.3. Tewerkstellingsplaatsen.....	21
2.4.4. Doorstroming na tewerkstelling artikel 60§7	22
2.4.5. GPMI.....	22
2.4.6. Arbeidszorg	23
2.4.7. Talternatief.....	24
2.4.8. Wasatelier	24
2.4.9. Food 4 All – Voedselbank.....	24
2.4.10. Financiering	25
2.5. Schuldhulpverlening	25
2.5.1. Doel en vormen	25
2.5.2. Schuldbemiddeling in OCMW Zwevegem.....	26
2.5.3. Samenwerking met vzw Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen	26
2.5.4. Effect van maatschappelijk tendensen	26
2.6. Asielzoekers	27
2.6.1. Doelgroep.....	27
2.6.2. Financiële steun	27
2.6.3. Illegalen	28
2.6.4. Lokaal Opvanginitiatief Zwevegem (LOI)	29

2.7.	Thuisbegeleiding	31
2.7.1.	Doel	31
2.7.2.	Doelgroep.....	32
2.7.3.	Socio-culturele participatie.....	34
2.8.	Woonbegeleiding.....	34
2.8.1.	Opdracht	34
2.8.2.	Beheer woningen OCMW	34
2.8.3.	Opvolgen bouwprojecten en subsidieaanvragen	36
2.8.4.	Informatie en advies	36
2.8.5.	Opdrachten in het kader van de wet op de humanisering van uithuiszettingen.....	37
2.8.6.	Crisisopvang	37
2.8.7.	Toekennen van huurwaarborgen.....	38
2.8.8.	Toekennen van installatiepremies.....	38
2.8.9.	Projecten betreffende energiezuinig wonen	38
2.8.10.	Minimale levering van aardgas	39
2.9.	Zitdag FOD financiën	40
3.	Thuiszorg	41
3.1.	Opdrachten en doelstellingen	41
3.2.	Werking	41
3.3.	Poetsdienst	41
3.3.1.	De reguliere poetsdienst.....	42
3.3.2.	Poetsdienst met dienstencheques.....	44
3.3.3.	Vorming en begeleiding	47
3.4.	Het personalarmsysteem	47
3.4.1.	PAS.....	47
3.4.2.	Klantenbestand	48
3.4.3.	Oproepen	49
3.4.4.	Aanpassing toestellen assistentiewoningen	50
3.5.	De maaltijdbedeling.....	50
3.5.1.	Maaltijden aan huis	50
3.5.2.	Maaltijden in het dienstencentrum	51
3.5.3.	Personeel van de dienst maaltijden aan huis en dienstencentrum.....	52
3.5.4.	Vergelijking met voorgaande jaren	53
3.5.5.	Vorming en begeleiding	53
3.6.	Borgstellingen	53
3.7.	Zorgcoördinatie	56
3.7.1.	Taakinhoud.....	56
3.7.2.	Overzicht aanvragen 2015	56
3.7.3.	Bezoeken 80- jarigen.....	57
3.8.	Omkaderende activiteiten	58

3.8.1.	De gemeentelijke zorgtoelage	58
3.8.2.	De Vlaamse Zorgverzekering.....	58
3.8.3.	Ouderen Informatie Punt (OIP).....	58
3.8.4.	Overlegstructuren – participatieprojecten	59
4.	Woonzorgcentrum	60
4.1.	Doelstelling/taakstelling	60
4.2.	Woonzorgcentrum Sint-Amand.....	60
4.2.1.	Nieuwbouwproject Woonzorgcentrum	60
4.2.2.	De Courbe: principesbeslissing.....	60
4.2.3.	Diensthoud bewonerszorg	61
4.2.4.	De bewoners	61
4.2.5.	Zorgbehoevendheid.....	63
4.2.6.	Bewonersbeweging	64
4.2.7.	Wachtlijst	64
4.2.8.	Ligdagprijs.....	65
4.3.	Kortverblijf.....	65
4.3.1.	De bewoners	65
4.3.2.	Zorgbehoevendheid.....	65
4.3.3.	Bewonersbeweging	66
4.3.4.	Ligdagprijs.....	68
4.4.	Werking EKA – team.....	68
4.4.1.	Algemeen	68
4.4.2.	Ergotherapie.....	68
4.4.3.	Kinesithherapie	69
4.4.4.	Animatie.....	69
4.4.5.	Vrijwilligerswerking	70
4.5.	Vorming in het WZC	71
4.6.	Kwaliteitsplanning	71
4.6.1.	Controles op verzorging.....	71
4.6.2.	Registraties van kamerbezoek.....	72
4.6.3.	Checklist bij ziekenhuisopname	73
4.6.4.	Bewonersenquête.....	73
4.7.	Dagverzorgingscentrum (DVC)	74
4.7.1.	De gebruikers	74
4.7.2.	De zorgbehoevendheid	74
4.7.3.	De ligdagprijs.....	74
4.7.4.	Activiteiten	74
4.8.	Serviceflats/Assistentiewoningen Blyhove I en Blyhove II.....	75
4.8.1.	De bewoners	75
4.8.2.	Zorgbehoevendheid.....	76
4.8.3.	Bewonersbeweging	76

4.8.4.	Dagprijs.....	76
5.	Ondersteunende diensten	77
5.1.	Administratie.....	77
5.1.1.	Samenwerking OCMW-gemeente	77
5.1.2.	Diensten.....	78
5.2.	Centrale keuken	79
5.3.	Technische dienst.....	80
6.	Personeel	82
6.1.	Aantal personeelsleden	82
6.2.	Leeftijd en geslacht	84
6.3.	Opdeling per contracttype en niveau	84
6.4.	Regionale spreiding personeel	85
6.5.	Verzuim	85
6.6.	Personeelskost	86
6.7.	Vorming.....	87
6.8.	Sociaal klimaat	87
6.9.	Jobstudenten	87
6.10.	Functionerings- en evaluatiegesprekken.....	87

Lijst van figuren en tabellen

Grafiek 1: Sociale tewerkstelling – evolutie aantal tewerkstellingen art.60§7	21
Grafiek 2: Asielzoekers – evolutie aantal dossiers financiële steun	28
Grafiek 3: LOI - vertrek uit LOI	31
Grafiek 4: Thuisbegeleiding - spreiding dossiers over de deelgemeenten	33
Grafiek 5: Woonbegeleiding - overzicht bestemming van de woongelegenheden	36
Grafiek 6: Woonbegeleiding - evolutie van het aantal vorderingen tot uithuiszetting	37
Grafiek 7: Woonbegeleiding - evolutie van het aantal dossiers crisisopvang	37
Grafiek 8: Woonbegeleiding - evolutie van het aantal huurwaarborgen	38
Grafiek 9: Poetsdienst - evolutie aantal gebruikers	42
Grafiek 10: Reguliere poetsdienst – leeftijd gebruikers	42
Grafiek 11: Reguliere poetsdienst – frequentie van hulp	43
Grafiek 12: Poetsdienst met dienstencheques – leeftijd gebruikers	45
Grafiek 13: Poetsdienst met dienstencheques - frequentie van hulp	46
Grafiek 14: Personenalarmsysteem – evolutie van het aantal gebruikers	48
Grafiek 15: Personenalarmsysteem – leeftijd van de gebruikers	48
Grafiek 16: Maaltijden aan huis – historiek afname per gemeente	51
Grafiek 17: Maaltijden aan huis en in het dienstencentrum – historiek	53
Grafiek 18: Borgstellingen – evolutie aantal nieuwe aanvragen	54
Grafiek 19: Borgstellingen - steunverlening eigen WZC vs. andere rusthuizen	55
Grafiek 20: Borgstellingen - geldbeheer eigen WZC vs. andere rusthuizen	55
Grafiek 21: WZC - leeftijd en geslacht van de bewoners (op 31.12.2015)	62
Grafiek 22: WZC - evolutie van de bezettingsgraad de voorbije jaren	63
Grafiek 23 WZC – historiek zorgbehoefendheid	63
Grafiek 24: Bewonersbeweging - aanvrager	66
Grafiek 25: Bewonersbeweging - reden van aanvraag	67
Grafiek 26: Bewonersbeweging - leefsituatie voor opname	67
Grafiek 27: Bewonersbeweging – uitstroom	68
Grafiek 28: Personeel - evolutie van het personeelsaantal in koppen en in VTE	83
Grafiek 29: Personeel - vergelijking van personeelsaantal per dienst in 2014 en 2015 (telkens op 31.12) ...	83
Grafiek 30: Personeel – leeftijd van het personeel (op 31.12.2015)	84
Grafiek 31: Personeel – verdeling mannen en vrouwen (op 31.12.2015)	84
Grafiek 32: Personeel - verdeling volgens type contract (op 31.12.2015)	85
Grafiek 33: Personeel – evolutie ziekteverzuim	86
Grafiek 34: Evolutie van de personeelskost	86
Tabel 1: Leefloon – bedrag en aantal dossiers	17
Tabel 2: Leefloon – verdeling per deelgemeente	17
Tabel 3: Leefloon – verdeling volgens geslacht	17
Tabel 4: Leefloon – verdeling volgens leeftijd	18
Tabel 5: Financiële steunverlening – steun in speciën	19
Tabel 6: Financiële steunverlening – voorschotten	19
Tabel 7: Financiële steunverlening – tussenkomsten i.v.m. huur	19
Tabel 8: Financiële steunverlening - diverse tussenkomsten	19
Tabel 9: Sociale tewerkstelling – te bewijzen arbeidsdagen	20
Tabel 10: Sociale tewerkstelling – overzicht volgens geslacht en gezinssituatie	20
Tabel 11: Sociale tewerkstelling – tewerkstellingsplaatsen	22
Tabel 12: Sociale tewerkstelling – onkostenvergoeding arbeidszorg	24
Tabel 13: Asielzoekers - financiële steun	28

Tabel 14: LOI - huidig woningenbestand	29
Tabel 15: LOI - herkomst van de toegewezen asielzoekers	30
Tabel 16: LOI - bezettingsgraad.....	30
Tabel 17: Thuisbegeleiding - aanmeldingen en opstart dossiers 2010 - 2015	32
Tabel 18: Thuisbegeleiding - aard van de gezinssamenstelling	32
Tabel 19: Thuisbegeleiding – leeftijdscategorieën	32
Tabel 20: Thuisbegeleiding - doorverwijzende diensten	33
Tabel 21: Woonbegeleiding - overzicht woongelegenheden	35
Tabel 22: Reguliere poetsdienst - leefsituatie van de gebruikers	43
Tabel 23: Reguliere poetsdienst - de prestaties van de poetsvrouwen	44
Tabel 24: Poetsdienst met dienstencheques – leefsituatie van de gebruikers	45
Tabel 25: Poetsdienst met dienstencheques - de prestatie van de poetsvrouwen	46
Tabel 26: Personenalarmsysteem – leefsituatie gebruikers.....	49
Tabel 27: Personenalarmsysteem - overzicht oproepen	50
Tabel 28: Maaltijden aan huis – historiek afname per gemeente	51
Tabel 29: Maaltijden in dienstencentrum - aantal verschillende gebruikers.....	52
Tabel 30: Maaltijden in het dienstencentrum – historiek aantal geboden maaltijden	52
Tabel 31: Maaltijden in het dienstencentrum - ontbijt en avondmaal	52
Tabel 32: Zorgcoördinatie - aanvragen volgens gemeente	56
Tabel 33: Zorgcoördinatie - aanmelder vraag	57
Tabel 34: Zorgcoördinatie - overzicht reden aanvraag	57
Tabel 35: WZC - bezetting ROB- en RVT-bedden in 2015.....	62
Tabel 36: WZC - verdeling zorgbehoevendheid ROB	64
Tabel 37: WZC - verdeling zorgbehoevendheid RVT	64
Tabel 38: Kortverblijf - verdeling zorgbehoevendheid	64
Tabel 39: WZC – evolutie ligdagprijzen.....	65
Tabel 40: Kortverblijf - bezetting 2015	65
Tabel 41: Kortverblijf – verdeling volgens zorgbehoevendheid	65
Tabel 42: WZC - aantal controles op jaarbasis	71
Tabel 43: WZC - scores van de indirecte zorg per dienst.....	71
Tabel 44: WZC - scores van de directe zorg per dienst	71
Tabel 45: WZC - handtekenen van het zorgdossier.....	72
Tabel 46: WZC - checklist bij ziekenhuisopname	73
Tabel 47: DVC - zorgprofiel van de gebruikers	74
Tabel 48: Blyhove I - situatie bewoners op 31.12.2015.....	75
Tabel 49: Blyhove II - situatie bewoners op 31.12.2015	75
Tabel 50: Blyhove I - Leeftijd en geslacht van bewoners op 31.12.2015	76
Tabel 51: Blyhove II - leeftijd en geslacht van bewoners op 31.12.2015.....	76
Tabel 52: Blyhove I - verdeling volgens zorgbehoevendheid	76
Tabel 53: Blyhove II – verdeling volgens zorgbehoevendheid	76
Tabel 54: Personeel – aantal personeelsleden per dienst (op 31.12.2015)	82

Voorwoord

2015 stond voor heel wat diensten in het teken van de uitbreiding van het woonzorgcentrum, van 112 naar 149 bewoners.

Samen met het woonzorgcentrum, breidde ons personeelsbestand mee uit. Niet alleen het team van verpleegkundig en verzorgend personeel werd uitgebreid, ook de omkadering naar bezoekers, bewoners en personeel werd verstevigd. Het onthaal kreeg extra bemanning, we werven een diensthoofd bewonerszorg aan, zorgden voor de nodige uitbreiding in animatie en logistiek,...

Dit had zijn weerslag op de personeelskost. In 2015 bedroeg deze in totaal € 7.719.581,32. Die kost rendeert: naast het personeel van het woonzorgcentrum zelf, staken ook de ondersteunende diensten mee hun schouders onder het project woonzorgcentrum, en zorgden zij voor een puike opvolging van de bijkomende sollicitaties, nodige technische ondersteuning, overheidsopdrachten,..., dit alles naast hun dagdagelijkse werk.

Niet alleen op ons personeel kunnen we rekenen. We stoppen veel energie in werving, begeleiding en vorming van vrijwilligers voor ons WZC, en dat rendeert: we hebben een solide groep van ongeveer 25 vrijwilligers die een heel divers takenpakket op zich nemen. Zij werken nauw samen met ons personeel en zijn ondertussen onmisbaar voor onze werking.

We namen ons reglement voor opname op de wachtlijst onder de loep: op 01.01.2015 ging een aangepaste versie van kracht.

We stelden namelijk vast dat de wachtlijst van het WZC buitensporig gegroeid was, tot wel 600 inschrijvingen. Heel wat van die inschrijvingen waren 'preventieve' inschrijvingen. We wilden de wachtlijst voorbehouden voor wie een effectieve vraag tot opname heeft.

Waar dit in het begin vragen en ongerustheid met zich meebracht, stellen we na een jaar vast dat het effect enorm is. Op 31.12.2015 was de lijst herleid tot ca. 60 personen, allen met een effectieve vraag tot opname. We willen verder blijven inzetten op zorg, ook voor wie nog niet in aanmerking komt voor opname.

Op 25.11.2015 keurde de OCMW-raad de principeovereenkomst met Vanhaerents – Oleander NV goed. Daarmee engageerde de OCMW-raad zich tot het verwerven en exploiteren van 50 te bouwen assistentiewoningen, met 25 bijhorende ondergrondse parkeerplaatsen.

Deze assistentiewoningen maken deel uit van de herbestemming van de Bekaertsite (het Leanderhof) en komen pal tegenover het woonzorgcentrum. Met deze realisatie kunnen we bijna spreken over een woonzorgzone.

Dit is goed nieuws voor de personen die op de wachtlijst voor de assistentiewoningen ingeschreven staan. Op het moment van de beslissing telde de wachtlijst meer dan 350 namen.

Bij de sociale dienst merken wij voor het eerst in jaren terug een opvallend stijgende trend van steunverlening.

De jongeren blijven een grote groep in onze dossiers 'leefloon'. Vaak gaat het om jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie. In 2016 willen we hierop inzetten, en voorzien wij aanwerving van een 1/2 VTE maatschappelijk werker om hen beter te kunnen bijstaan in de zoektocht naar een tewerkstelling. Niet alleen jongeren, maar steeds meer personen en gezinnen hebben moeite om de eindjes aan elkaar te knopen. Daardoor kent ook de steun in speciën een sterke stijging.

De actualiteit laat zich ook voelen binnen het lokaal opvanginitiatief. Waar we de voorgaande jaren een dalende trend merkten, stijgt het aantal asielaanvragen opnieuw.

Om dit op te vangen, hebben we onze opvangcapaciteit uitgebreid. In december 2015 breidden we uit van 16 naar 22 opvangplaatsen, door een nieuwe woning in huur te nemen. Onze personeelsbezetting zal hier uiteraard ook aan aangepast worden in 2016.

Voor onze hulpbehoevende klanten die nog thuis wonen, hebben we de poetsdienst aan huis, die wordt aangestuurd door de dienst thuiszorg

In 2015 waren 387 personen klant bij de poetsdienst. Dit gaat om mensen van verschillende leeftijdscategorieën en in diverse leefsituaties.

Op vandaag hebben we nog een onderscheid binnen de poetsdienst: enerzijds is er de 'reguliere poetsdienst', waar gebruikers betalen op factuur, en anderzijds hebben we sinds 2003 een poetsdienst met dienstencheques. We hebben de intentie om tegen eind 2016 te evolueren naar één poetsdienst, met dienstencheques.

Dank aan alle medewerkers voor jullie inzet het voorbije jaar alsook voor de opmaak van dit jaarverslag.

Katrien Defoirdt
Voorzitter

1. Bestuur

1.1. Identificatie

OCMW Zwevegem
Blokkestraat 29 bus 2
8550 Zwevegem

Tel: 056 76 52 00
Fax: 056 76 55 68
E-mail: info@ocmw.zwevegem.be
Website: www.ocmwzwevegem.be

Voorzitter: Katrien Defoirdt
Klein Ronsestraat 7
8553 Otegem
Politieke Partij: N-VA

Secretaris: Benedikt Planckaert
Wandellaan 3
8710 Wielsbeke

Financieel beheerder: Sander De Bo
Eerste Linie-Regimentstraat 26
8710 Wielsbeke

1.2. Huisvesting

Volgende diensten zijn te vinden in het Gemeentepunt, Blokkestraat 29 bus 2:

- Administratieve diensten (financiële dienst, personeelsdienst, secretariaat/administratie – ondersteunende diensten, voorzitter en secretaris)
- Sociale dienst (sectorwerk, thuisbegeleiding, wooncoördinatie, begeleiding LOI, sociaal huis)
- Thuiszorg (coördinatie poetsdienst, maaltijden, personenalarm, borgstellingen opnames woonzorgcentra, zorgcoördinatie)

Het woonzorgcentrum is gevestigd in de Otegemstraat 75-77. Daar zijn volgende diensten ondergebracht:

- Rusthuis incl. kortverblijf
- Sociale dienst WZC
- Administratie en onthaal WZC
- Technische dienst
- Centrale keuken
- Maaltijden in het dienstencentrum en thuisbezorgde maaltijden (opmerking: aanvraag en coördinatie gebeurt in de Blokkestraat)

Het dagverzorgingscentrum De Zilverberk (DVC), is gevestigd in de Bekaertstraat 1a.

Daarnaast zijn de serviceflats/assistentiewoningen te vinden in de Otegemstraat 77 (Blyhove I) en de Sint-Amandstraat 4 (Blyhove II)

Het officiële adres van het OCMW is Blokkestraat 29 bus 2, 8550 Zwevegem.

1.3. Raad voor maatschappelijk welzijn

In 2015 is de OCMW-raad 13 keer in zitting bijeengekomen.

Rosa Callewaert was ontslagnemend op 31.12.2014. Zij werd opgevolgd door Eric François, die op 13.01.2015 de eed heeft afgelegd. Vanaf de zitting van 9.06.2015 werd hij opgevolgd door Vandenborre Andres, die de eed heeft afgelegd op 21.05.2015.

De samenstelling van de raad zag er als volgt uit op 31.12.2015:

Katrien Defoirdt, voorzitter
Benedikt Planckaert, secretaris

Raadsleden:

Ann Cosaert
Ellestraat 116
8550 Zwevegem
Politieke Partij: CD&V

Tom Maertens
Rozenstraat 30
8552 Moen
Politieke partij: sp.a

Sofie Dehullu
Minister A. De Taeyestraat 21
8550 Zwevegem
Politieke Partij: CD&V

Françoise Malfait
Kardinaal Cardijnstraat 1 C
8550 Zwevegem
Politieke Partij: N-VA

Koen Demeestere
Kerkstraat 17
8552 Moen
Politieke Partij: CD&V

Carine Vaes
Klein Ronsestraat 36
8553 Zwevegem
Politieke partij: sp.a

Myriam Laverge
Luxemburglaan 35
8550 Zwevegem
Politieke Partij: CD&V

Antoon Vanassche
Kastanjeboomstraat 2b
8550 Zwevegem
Politieke Partij: Gemeentebelangen

Pascal Maertens
Abeele 38
8550 Zwevegem
Politieke Partij: N-VA

Vandenborre Andres
Vredelaan 32
8550 Zwevegem
Politieke Partij: CD&V

Afgevaardigd schepen:

Marc Claeys
Harelbeekstraat 41
8550 Zwevegem
Politieke partij: sp.a

1.4. Vast Bureau

In 2015 hield het vast bureau 13 zittingen. Het vast bureau telt 4 leden en behandelt de zaken van dagelijks bestuur. Doorgaans gaat het om beleidsvoorbereidende besprekingen (geen beslissingen), of wordt een overleg voorzien met een afvaardiging van één of andere organisatie waar mee samengewerkt wordt. Grote financiële dossiers worden ook voorafgaand aan stemming in de raad besproken en geadviseerd door de leden van het bureau.

Het bureau was als volgt samengesteld in 2015:

Katrien Defoirdt, voorzitter
Benedikt Planckaert, secretaris

Raadsleden:

Ann Cosaert
Pascal Maertens
Antoon Vanassche

1.5. Bijzonder comité voor de sociale dienst

In 2015 hield het bijzonder comité voor de sociale dienst (sociaal comité) 23 zittingen. Samen met de maatschappelijk werkers behandelt het comité alle aspecten van de sociale hulpverlening.

Volgende aspecten komen onder meer aan bod: leefloon, steun, sociale tewerkstelling, verwarmingstoelagen, stookoliepremie, terugvorderingen, politiek vluchtelingen, lokaal opvanginitiatief, huisvesting, stookoliepremie.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst was in 2015 als volgt samengesteld:

Katrien Defoirdt, voorzitter

Raadsleden:

Myriam Laverge
Pascal Maertens
Carine Vaes

Maakt als adviserend lid deel uit van het comité:

Benedikt Planckaert, secretaris, - in de praktijk vervangen door Bart Herman, diensthoofd sociale dienst.

Elke maatschappelijk werker legt zelf zijn/haar cliëntdossiers voor aan het comité.

1.6. Bijzonder comité bejaardenzorg

In 2015 hield het bijzonder comité bejaardenzorg 11 zittingen. De taakstelling van het comité bevat enerzijds alle aspecten van de thuiszorg (poetsdienst, dienst maaltijden, personenalarmsystemen, thuisbegeleiding), anderzijds alle aspecten van het rusthuis en de serviceflats.

Het bijzonder comité bejaardenzorg was in 2015 als volgt samengesteld:

Katrien Defoirdt, voorzitter

Raadsleden:

Sofie Dehullu

Françoise Malfait

Antoon Vanassche

Maken als adviserend lid deel uit van het comité:

Benedikt Planckaert, secretaris

Ivan Vandenkerckhove, diensthoofd woonzorgcentrum

Dominique Moreels, diensthoofd thuiszorg

Hilde Delaere, diensthoofd bewonerszorg woonzorgcentrum (sedert 01.10.2015)

De maatschappelijk werkers bevoegd voor borgstellingen van de dienst thuiszorg en van het woonzorgcentrum wonen de vergadering bij om toelichting te geven bij hun dossiers.

1.7. Afgevaardigden van het OCMW

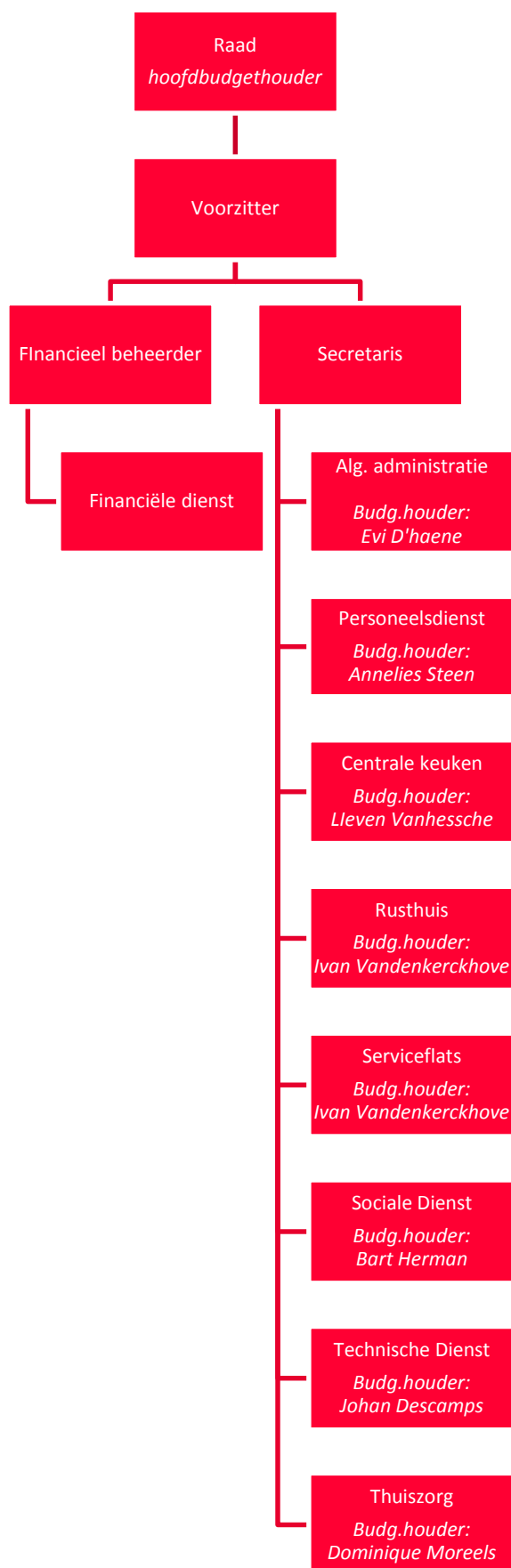
Het OCMW heeft vertegenwoordigers in diverse organisaties. Deze vertegenwoordigers kunnen zowel OCMW-raadsleden zijn, als personeelsleden.

In het rijtje tellen we W13 als belangrijke nieuwe organisatie. W13 werd in 2015 werd opgericht als intergemeentelijke vereniging rond sociaal en welzijnsbeleid. Binnen W13 bundelen 13 OCMW's en CAW's de krachten en zetten in op verschillende domeinen: ouderenzorg, ondersteunende diensten, voedselherverdeling en armoedebestrijding.

De vertegenwoordigers in 2015 waren:

- W13:
 - afgevaardigden in de algemene vergadering: Katrien Defoirdt / Sofie Dehullu
 - afgevaardigden in de raad van bestuur: Katrien Defoirdt / Benedikt Planckaert
- Lokale Adviescommissie (LAC): Katrien Defoirdt
- Algemene vergadering Jobpunt Vlaanderen: Katrien Defoirdt – plaatsvervanger: Carine Vaes
- Ouderenadviesraad: Katrien Defoirdt
- Adviesraad gezins- en welzijnsbeleid: Katrien Defoirdt
- SEL: Katrien Defoirdt
- LST: Dominique Moreels
- Lokaal Gezondheidsoverleg (LOGO): Dominique Moreels
- Bouwmaatschappij Eigen Haard: Antoon Vanassche
- Zuid-West-Vlaamse Sociale Huisvestingsmaatschappij: Antoon Vanassche
- Algemene vergadering VVSG: Katrien Defoirdt
- Het Werkpunt: Fien Lietaer
- Kringloopcentrum: Bart Herman
- Lokaal Overleg Kinderopvang: Carine Vaes
- Tewerkstellingsforum: Katrien Defoirdt
- Regionaal crisisnetwerk: Sylvie Bulcaen
- Beleidsgroep energiearmoede: Katrien Defoirdt
- VZW Schuldbemiddeling Z-W-Vlaanderen: Benedikt Planckaert – plaatsvervanger: Bart Herman

1.8. Organigram en budgethouderschap



2. De sociale dienst

2.1. Opdracht en doelstelling van de sociale dienst

Elke inwoner van Zwevegem kan rekenen op de hulp van het OCMW om een menswaardig leven op te bouwen. Het grootste aandeel van deze opdracht ligt in handen van de sociale dienst, die hiervoor de nodige hulpverleningsvormen aanbiedt.

2.2. Werking

Ons team bestaat uit:

- 1 VTE diensthoofd
- 2 VTE thuisbegeleiding
- 0,50 VTE LOI
- 9 VTE sectorwerk
- 1,5 VTE huisvesting.

We houden op regelmatige basis teamvergaderingen, wekelijks cliëntoverleg en intakeverdeling.

Om de actuele ontwikkelingen te kunnen bijhouden en onze kennis te verdiepen, volgen we de nodige opleidingen. In 2015 kwamen opleidingen aan bod met betrekking tot schuldbemiddeling en gezinsondersteuning.

We zetten in op ruime bereikbaarheid. Zo kunnen hulpvragers naar ons toe komen in het Gemeentepunt, en houden wij tegelijk zitdagen op elk van de deelgemeenten. Wie zich moeilijk kan verplaatsen naar het Gemeentepunt, kan op die momenten terecht bij een maatschappelijk werker van de sociale dienst. Daarnaast worden op regelmatige basis huisbezoeken uitgevoerd.

2.3. Financiële steunverlening

2.3.1. Leefloon

2.3.1.1. Doel

Iedereen heeft het recht om deel te nemen aan het maatschappelijk leven. Met het leefloon kunnen we er voor zorgen dat mensen die uit de boot vallen, toch het hoofd boven water kunnen houden en kunnen werken aan een weg uit de armoede.

Aan het leefloon zijn strikte voorwaarden verbonden. Een maatschappelijk werker onderzoekt steeds of een hulpvrager aan deze voorwaarden voldoet, en stelt na elk onderzoek een sociaal verslag op.

2.3.1.2. Evolutie

In 2015 waren er 77 dossiers leefloon lopende. Ten opzichte van 2014 noteren we een stijging van 12 dossiers. We ontvingen 78 aanvragen tot uitkering van leefloon. In 45 gevallen konden we effectief ingaan op de vraag.

Ten opzichte van vorig jaar stellen we een stijging vast in iedere categorie. De categorie "samenwonenden" blijft ook dit jaar de grootste.

Geografisch gezien zien we in grote lijnen eenzelfde trend als de voorgaande jaren: het gros van de dossiers kunnen we in Zwevegem situeren.

Qua geslacht blijft de groep van de vrouwelijke leefloongerechtigden de grootste.

Net zoals in 2014, merken we in 2015 dat het aantal dossiers met betrekking tot jongeren (18-24-jarigen) verder toeneemt, dit met opnieuw 5 dossiers.

De jongeren blijven een grote groep in onze dossiers 'leefloon'. Vaak gaat het om jongeren die een gebrekkige opleiding genoten en tegelijk te kampen hebben met een zware persoonlijke problematiek en een zwak sociaal netwerk hebben. Door deze problemen, in combinatie met hun jonge leeftijd, ontbreekt het hen vaak aan de gepaste attitudes en vaardigheden om ingeschakeld te worden in het arbeidscircuit. Via het opmaken van een GPMI proberen we deze vaardigheden bij te schaven (zie verder).

Tabel 1: Leefloon – bedrag en aantal dossiers

	Bedrag leefloon/ maand*	Aantal 2012	Aantal 2013	Aantal 2014	Aantal 2015
Cat. 1: Samenwonende persoon	€ 544,91 of € 555,81	19	20	25	31
Cat. 2: Alleenstaande persoon	€ 817,36 of € 833,71	27	31	19	21
Cat. 3: Persoon die samenwoont met een gezin ten laste	€ 1.089,82 of € 1.111,62	14	18	21	25
Totaal		60	69	65	77

*Vanaf 1 september 2015 wijzigden de categoriebedragen naar: € 555,81 voor samenwonenden, € 833,71 voor alleenstaanden en € 1.111,62 voor personen met gezinslast.

Tabel 2: Leefloon – verdeling per deelgemeente

	2012	2013	2014	2015
Zwevegem	48	53	42	56
Heestert	3	2	3	2
Moen	3	5	7	6
Otegem	3	6	6	5
Sint-Denijs	3	3	7	8
Totaal	60	69	65	77

Tabel 3: Leefloon – verdeling volgens geslacht

	2012	2013	2014	2015
Mannen	21	31	29	36
Vrouwen	39	38	36	41
Totaal	60	69	65	77

Tabel 4: Leefloon – verdeling volgens leeftijd

	2012	2013	2014	2015
18 – 24 jaar	17	20	25	30
25 – 35 jaar	14	15	15	19
36 – 45 jaar	9	12	6	7
46 – 55 jaar	8	12	13	13
56 – 65 jaar	9	7	6	7
66 jaar en meer	3	3	0	1
Totaal	60	69	65	77

2.3.2. Financiële steun

2.3.2.1. Doel

We kennen twee vormen van financiële steun, enerzijds de zogenaamde steun in speciën, anderzijds de voorschotten.

Mensen met een laag inkomen kunnen in sommige gevallen aanspraak maken op bijkomende financiële hulp, gekend als '**steun in speciën**'.

Van steun in speciën kan sprake zijn wanneer een inkomen ontoereikend is om bepaalde elementaire kosten te betalen, bv. ziekenhuisfactuur, kosten voor geneesmiddelen, kosten voor de kinderen bij het begin van het schooljaar, verwarmingskosten in de winter

Afhankelijk van de concrete situatie, verwachten we dat deze steun terug betaald wordt, of schenkt het OCMW deze steun. Die beslissing om al dan niet terug te vorderen, wordt steeds genomen door het sociaal comité. Verhoudingsgewijs vorderen we het merendeel van de steun terug.

Als een uitkering niet tijdig uitbetaald wordt, met financiële problemen tot gevolg, dan kan het OCMW een **voorschot** op deze uitkering toestaan. Dit voorschot wordt dan steeds rechtstreeks teruggevorderd bij de uitbetalende dienst. Elke aanvraag wordt beoordeeld door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

2.3.2.2. Evolutie financiële steun

In 2015 merkten we volgende evoluties:

De **steun in speciën** kende een sterke stijging van € 15.801,17 t.o.v. 2014; dat is meer dan een verdubbeling. Hiervan is 88,96% terugvorderbaar.

Deze sterke stijging volgt de maatschappelijke trend: steeds meer personen en gezinnen hebben moeite om de eindjes aan elkaar te knopen, en we ontvingen merklijk meer aanvragen.

De **voorschotten** op lonen, pensioenen en ziekte stijgen opnieuw, de voorschotten op de kinderbijslag blijven nihil. De voorschotten op werkloosheid dalen sterk. Voorschotten op tegemoetkoming andersvaliden werden in 2015 niet toegekend.

Wat de tussenkomsten gerelateerd aan huur betreft, merken we dat deze sterk stijgen. De tussenkomst in de huurwaarborgen kent een lichte stijging.

We merkten op het einde van 2015 de gevolgen van de zachte winter: de tussenkomsten voor de verwarmingstoelage van de federale overheid dalen verder en bedragen € 29.499,54 voor 2015 . Dit bedrag

vorderen we integraal terug van de federale overheid. De tussenkomsten voor de verwarmingstoelage van het OCMW kennen in 2015 een lichte stijging.

Tot slot verstrekten we in 2015 één maal een tussenkomst voor begrafeniskosten, goed voor een bedrag van € 1.330.

Tabel 5: Financiële steunverlening – steun in speciën

	2012	2013	2014	2015
Steun in speciën	€ 19.990	€ 24.429,91	€ 14.605,28	€ 30.406,45

Tabel 6: Financiële steunverlening – voorschotten

	2012	2013	2014	2015
Voorschotten op lonen	€ 1.588	€ 0	€ 80	€ 100
Voorschotten op pensioenen	€ 1.000	€ 3.000	€ 0	€ 1.281,82
Voorschotten op uitkeringen ziekte & invaliditeit	€ 1.070	€ 50	€ 500	€ 4.219,75
Voorschotten op kinderbijslag & geboortepremie	€ 3.328	€ 917,59	€ 0	€ 0
Voorschotten op werkloosheidsuitkeringen	€ 1.625	€ 3.898,96	€ 11.610,10	€ 8.308,65
Voorschotten op tegemoetkoming andersvalide	€ 0	€ 0	€ 4.086,80	€ 0
Totaal	€ 8.611	€ 7.866,55	€ 16.276,90	€ 13.910,22

Tabel 7: Financiële steunverlening – tussenkomsten i.v.m. huur

	2012	2013	2014	2015
Tussenkomst in huishuur	€ 11.945	€ 7.156,72	€ 2.427,88	€ 4.261,37
Tussenkomst in huurwaarborg	€ 22.183	€ 26.310	€ 20.932,72	€ 22.122,58
Totaal	€ 34.128	€ 33.466,72	€ 23.360,60	€ 26.383,95

Tabel 8: Financiële steunverlening - diverse tussenkomsten

	2012	2013	2014	2015
Verwarmingstoelage – OCMW	€ 8.615	€ 2.955,39	€ 421,20	€ 562,80
Verwarmingstoelage – federale overheid	€ 45.318	€ 40.870,58	€ 33.111,54	€ 29.499,54
Tussenkomst gas en elektriciteit	€ 1.196	€ 7.421,10	€ 1.928,09	€ 2.372,41
Tussenkomst medische verzorging	€ 1.763	€ 5.911,28	€ 1.968	€ 3.361,28
Tussenkomst begrafeniskosten	€ 0	€ 2.175	€ 4.588,26	€ 1.330,00
Totaal	€ 56.892	€ 59.333,35	€ 42.017,09	€ 37.126,03

2.4. Sociale tewerkstelling

2.4.1. Tewerkstelling in het kader van art.60§7 van de OCMW-wet: doel

Het OCMW kan niet alleen financiële steun verlenen, maar kan ook werkervaring aanbieden als een vorm van hulp. Artikel 60§7 van de OCMW-wet geeft OCMW' s de mogelijkheid om personen via een bijzonder statuut tewerk te stellen.

Op die manier kan een persoon zijn sociale zekerheidsrechten terug op punt zetten en ondertussen ervaring opdoen binnen een echte arbeidssituatie. Tegelijkertijd spijkert men, waar nodig, sociale en technische vaardigheden bij en ontwikkelt men verder een arbeidsattitude.

Dit laatste is meteen de belangrijkste taak bij sociale tewerkstelling. Op die manier verhogen de kansen van deze personen op de reguliere arbeidsmarkt.

De periode van tewerkstelling is steeds begrensd in tijd en duurt tot de persoon voldoende arbeidsdagen heeft opgebouwd conform de vereisten van de sociale zekerheid. Het aantal te bewijzen arbeidsdagen om aan deze vereisten te voldoen, hangt af van de leeftijd van de persoon in kwestie.

Tabel 9: Sociale tewerkstelling – te bewijzen arbeidsdagen

Leeftijd	Aantal te bewijzen arbeidsdagen	Aantal tewerkgestelde personen
-36	312 dagen in een periode van 18 maanden	8
36-50	468 dagen in een periode van 27 maanden	12
50+	624 dagen in een periode van 36 maanden	4

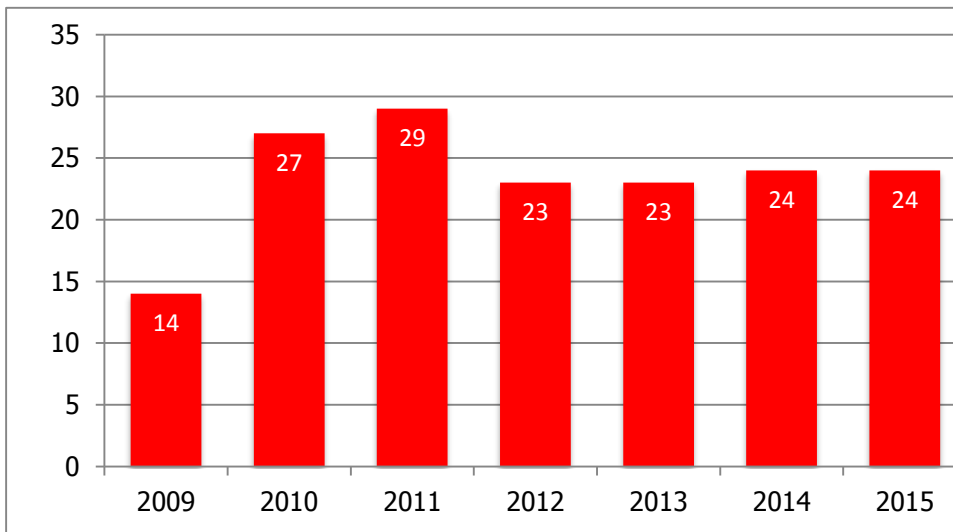
Tabel 10: Sociale tewerkstelling – overzicht volgens geslacht en gezinssituatie

	Mannen	Vrouwen
Gehuwd	4	0
Alleenstaande met kinderlast	0	3
Alleenstaande	7	1
Samenwonende	6	3
Totaal	17	7

2.4.2. Evolutie

In de loop van 2015 werden 24 personen tewerkgesteld via dit statuut. Onderstaande grafiek toont de evolutie van het aantal tewerkstellingen in het kader van art. 60§7 door de loop van de jaren heen.

Grafiek 1: Sociale tewerkstelling – evolutie aantal tewerkstellingen art.60§7



Van de 24 personen die tewerkgesteld werden, hebben er 9 een andere nationaliteit dan de Belgische. Deze mensen zijn erkend politiek vluchteling of werden geregulariseerd.

2.4.3. Tewerkstellingsplaatsen

Om de plaats van tewerkstelling te bepalen, houden we rekening met de interesses van de persoon en de beschikbare arbeidsplaatsen. We stellen steeds de verschillende mogelijkheden voor: Talternatief, Kringloopwinkel, strijkatelier en houtatelier. Dit zijn de werkplaatsen waar we het grootste deel van de werkzoekenden tewerkstellen. De reden hiervoor is dat deze diensten een arbeidsbegeleiding kunnen garanderen: binnen al deze diensten zijn instructeurs in dienst die opgeleid zijn om werkzoekenden te begeleiden. Daarna volgt een gesprek met de eventuele werkgever, de instructeur en de toekomstige werknemer. Bij een positief gesprek wordt de kandidaat in dienst genomen. Indien geen van deze diensten gepast zijn voor een tewerkstelling, vallen wij terug op onze samenwerking met vzw BIK (Kuurne) en vzw BND (Kortrijk), om de kandidaat een plaats van tewerkstelling te bezorgen.

Als OCMW kunnen we personen tewerkstellen binnen onze eigen diensten. We beslissen om deze vorm van tewerkstelling niet meer structureel in te bedden in de reguliere werking van onze diensten zoals de centrale keuken of het onderhoud van het woon- en zorgcentrum.

De personen kunnen ook ter beschikking worden gesteld van de gemeentediensten of vzw's. Tot slot kan het OCMW ook samenwerken met privé-werkgevers, maar de laatste jaren werd hier geen gebruik van gemaakt.

De POD Maatschappelijke Integratie stimuleert de tewerkstelling bij sociale economie-initiatieven. Er wordt een verhoogde toelage toegekend aan het OCMW dat personen tewerkstelt binnen initiatieven zoals bv. kringloopcentra. Zowel onze kringloopwinkel, als Talternatief zijn als sociaal economie-initiatief erkend.

Tabel 11: Sociale tewerkstelling – tewerkstellingsplaatsen

	2012	2013	2014	2015
Eigen OCMW-diensten	3	4	1	
Proper Zwevegem	6	6	5	8
Kringloopwinkel	9	7	8	6
Was- en strijkatelier	1	1	3	3
Vzw Groep Ubuntu	2	3	4	3
Hond in het Kegelspel vzw	1	1	-	
De Speelhoek	1	1	-	1
Bolwerk	-	-	1	1
Bioboerderij de heerlijkheid	-	-	1	
Gemeentebestuur ICT	-	-	1	
De Branding	-	-	-	1
Vzw freinetschool waregem	-	-	-	1
Totaal	23	23	24	24

2.4.4. Doorstroming na tewerkstelling artikel 60§7

Bij de opstart van een tewerkstelling in het kader van art.60§7 wordt het Werkpunt nauw betrokken in het traject. Er is maandelijks overleg waarbij elk dossier aan bod komt. Samen met het Werkpunt onderzoeken we mogelijke opleidingen en doorstroming.

Voor 16 personen kwam er in 2015 een einde aan hun tewerkstelling in het kader van artikel 60§7.

Vijf van hen konden in het reguliere arbeidscircuit aan de slag, waarvan één persoon een zelfstandige zaak is begonnen en een van hen viel terug op een ziekte-uitkering. Van vier persoon moesten we de tewerkstelling zonder succes stopzetten (drie omwille van onwettige afwezigheden en attitudeproblemen en één omwille van verhuis naar andere gemeente). Zes personen zijn nog werkzoekend. Eén persoon werd na haar tewerkstelling 60 jaar en wordt nu toegeleid naar arbeidszorg.

Wij volgen deze personen op binnen trajecten. Het gaat om mensen die nog steeds op zoek zijn naar een aangepaste tewerkstelling. Meestal zijn dit personen met een beperking, die in het normaal economisch circuit geen gepaste job vinden. Deze personen worden dan begeleid naar bv. beschutte werkplaats, arbeidszorg,.. . Ze worden tegelijk opgevolgd door de sociale dienst. Anderen hebben dan een specifieke problematiek waardoor ze niet in het werk geraken (gebrekkige taalkennis, verslaving, ...).

2.4.5. GPMI

De wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie geeft ons als OCMW de mogelijkheid om, bovenop het leefloon, een Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijk Integratie (GPMI) af te sluiten. Ieder GPMI gaat uit van de verwachtingen, de vaardigheden, de bekwaamheden en de behoeften van de betrokken persoon. Een GPMI is verplicht voor jongeren van minder dan 25 jaar, die recht hebben op een leefloon, en niet onmiddellijk terecht kunnen op de arbeidsmarkt.

Op basis van deze elementen en rekening houdend met de mogelijkheden van het OCMW werkt de maatschappelijk werker, in overleg met de betrokkene, een GPMI op maat uit. De instemming van de betrokkene met het geïndividualiseerde project is essentieel voor een succesvol traject.

Bij het opmaken van het project moet het OCMW toezien op een correcte evenredige verhouding tussen de eisen die aan de betrokkene worden gesteld en de toegekende hulp.

Afhankelijk van de situatie, kunnen we voor een van volgende trajecten opteren:

- Een GPMI dat tot een arbeidsovereenkomst moet leiden (arbeidsproject).
De betrokkene verbindt zich ertoe de nodige arbeidsattitudes te ontwikkelen en ondertussen rekening te houden met de opgestelde aandachtspunten.
- Een GPMI dat op vorming gericht is (vormingsproject).
Hierbij ligt de focus op het volgen van een beroepsvorming en/of het opdoen van werkervaring.
- Een GPMI betreffende studies met voltijds leerplan (het studieproject).
De betrokkene verbindt zich er toe regelmatig lessen te volgen, deel te nemen aan examens, rechten te laten gelden op studietoelagen, kinderbijslag in orde brengen, werkbereid te zijn gedurende de vakanties en het bewijs van inschrijving van studies met voltijds leerplan te bezorgen.

Wie weigert het contract te ondertekenen of zich niet aan de afspraken houdt, kan zijn recht op leefloon geschorst zien.

In 2015 stelden we 39 GPMI's op. Zesentwintig hiervan waren arbeidsprojecten, gekoppeld aan een tewerkstelling art. 60§7. De overige 13 waren studie- of vormingsprojecten.

2.4.6. Arbeidszorg

Voor personen met een beperking op sociaal, psychisch of lichamelijk vlak en voor wie een reguliere tewerkstelling moeilijk of niet haalbaar is, kunnen we een aangepast aanbod bieden in de vorm van arbeidszorg.

Momenteel zijn er 18 personen actief in het kader van arbeidszorg. Daarvan werken er 2 personen binnen de Kringloopwinkel, 2 personen in het wasatelier van het OCMW, 1 binnen Talternatief, 7 personen binnen het arbeidszorgproject vzw Domino te Kortrijk, 1 bij de kinderboerderij te Deerlijk, 1 in het meubelatelier en 4 in het technisch atelier van vzw Ubuntu.

Afhankelijk van de mogelijkheden en interesses van de persoon zelf, wordt de meest geschikte werkplaats gezocht.

In de kringloopwinkel kunnen diverse taken worden uitgevoerd van textielsortering tot kassahulp.

Het wasatelier van OCMW verhuisde op 18.12.2015 naar een nieuwe locatie en werd ondergebracht in de gebouwen van Talternatief. Medewerkers kunnen helpen bij het wassen en strijken of voeren onderhoudstaken uit.

In de vzw Domino voert men vooral semi-industrieel werk uit (plooiën, aftappen grote vaten in kleine potjes, etiketteren, maken van pakketjes, hobby-artikelen verwerken, mailings verzorgen, afwegen van allerlei soorten producten...) en renovatiewerk (caneren en biezen van stoelen, decaperen en herstellen van oude meubelen, schrijnwerk op maat, werken voor de opsmuk van locatie, ...).

Per gepresteerd uur ontvangt de arbeidszorg een onkostenvergoeding van € 1 als aanmoediging.

Tabel 12: Sociale tewerkstelling – onkostenvergoeding arbeidszorg

	2012	2013	2014	2015
Onkostenvergoeding arbeidszorg	€ 11.360	€ 10.080,56	€ 12.593,55	€ 12.331,95

2.4.7. Talternatief

Talternatief is een overkoepelend samenwerkingsinitiatief van OCMW en gemeente Zwevegem, vzw Groep Ubuntu, vzw De Poort en vzw BIK.

Talternatief kreeg onderdak in de gebouwen van groep Ubuntu. Sinds 18 december 2015 is ook het was- en strijkatelier, dat vroeger in de Kringloopwinkel gehuisvest was, in dezelfde gebouwen ondergebracht.

Talternatief heeft volgende afdelingen:

- Ploeg onderhoud patrimonium en openbaar domein;
- Klusjesploeg;
- Ploeg "proper Zwevegem";
- Houtatelier;
- Was-strijkatelier ;
- Strijkendienst met dienstencheques;
- Fietshal;
- Intern onderhoud en catering;
- Interne magazijnwerking.

Voor het OCMW is er een specifiek doel verbonden aan het initiatief:

- Het OCMW wil door dit project een kader creëren voor begeleide tewerkstelling van mensen met een contract via art.60§7 van de Organieke Wet, voor arbeidszorg en voor duurzame tewerkstelling van risicogroepen.
- Het OCMW wil ook goedkope dienstverlening bereikbaar maken voor haar cliënten.

We financieren 10% van de kosten van het Talternatief.

2.4.8. Wasatelier

De verhuis van de Ubuntu-ateliers van de site Zwevegem-Knokke (Kringloopwinkel) naar de huidige locatie nabij het Gemeentepunt, bood een opportuniteit voor het eigen wasatelier.

De medewerkers hadden een eerder beperkte huisvesting – een verhuis bood op dat vlak verbeteringen alsook mogelijkheden in het kader van de uitbouw van een sociale-economieproject. Sedert 18.12.2015 heeft het wasatelier zijn intrek genomen bij Talternatief, Blokkestraat 29, Zwevegem.

Hier wordt onder meer de was en de strijk uitgevoerd voor bewoners van de rusthuizen Sint-Amand en Marialove. Ook kleine herstellingen kunnen daar uitgevoerd worden. Tot slot wordt er ook gewassen voor verschillende gemeentediensten en scholen.

2.4.9. Food 4 All – Voedselbank

Food 4 All is een initiatief van de Lions Club Zwevegem in samenwerking met de OCMW's van Avelgem, Spiere-Helkijn en Zwevegem en een groep vrijwilligers.

Sinds januari 2009 worden elke woensdag aan zo'n 170 gezinnen voedselpakketten uitgedeeld. Deze pakketten zijn samengesteld met BIRB-goederen (Belgisch Interventie- en Restitutiebureau) en goederen aangekocht of geschonken door grootwarenhuizen of handelaars.

Het samenstellen en (in bepaalde gevallen) aan huis bedelen van de pakketten gebeurt via de vrijwilligers – het OCMW stelt een wagen ter beschikking voor het aan huis bezorgen.

De OCMW's betalen als bijdrage in de werkingskosten € 0,20 per inwoner. Voor 2015 bedroeg de bijdrage van ons OCMW € 5.304,50.

2.4.10. Financiering

Om de sociale tewerkstelling te stimuleren, voorzagt de wetgever subsidies. We kennen volgende vormen:

- staatstoelage op het leefloon van 100% tot zelfs 125%;
- vrijstelling van patronale bijdragen;
- verhoogde toelage bij sociale economie-initiatieven.

2.5. Schuldhulpverlening

2.5.1. Doel en vormen

Het begrip schuldhulpverlening of schuldbemiddeling dekt vele ladingen, maar is over het algemeen een antwoord op de toenemende problematiek van schulden en schuldenlast bij particulieren. Schuldbemiddeling is dan een vorm van dienstverlening, waarbij we focussen op het opzetten van een wijze van betalen van deze schulden.

OCMW's hebben steeds vaker te maken met mensen die een enorme schuldenlast hebben. Aangezien een schuldenlast diep ingrijpt in het leven van individuen, is hier een zeer belangrijke taak weggelegd voor het OCMW.

Na een intakegesprek en een analyse van de schuldenlast en de financiële situatie, zoeken we samen met de cliënten naar de meest geschikte hulpverlening. Cliënten kunnen dan beslissen een budgetbeheer of budgetbegeleiding te starten, of kunnen overwegen om een collectieve schuldenregeling aan te vragen.

Schuldbemiddeling kent verschillende gradaties. Afhankelijk van de situatie, kunnen we een van de volgende vormen van bemiddeling aanbieden:

Bij **budgetbegeleiding** blijft de cliënt over de eigen middelen beschikken. Samen met de maatschappelijk werker wordt een regeling opgesteld voor het uitvoeren van betalingen en eventuele schuldaflossingen. De cliënt beheert de eigen inkomsten zelf en voert zelf alle betalingen uit.

Bij **budgetbeheer** komt het inkomen terecht op een rekening van het OCMW, op naam van de cliënt. Een plan wordt opgesteld, maar bij budgetbeheer voert de maatschappelijke werker de betalingen zelf uit. De cliënt beschikt niet meer over het volledige inkomen. Wel krijgt de cliënt een wekelijks leefgeld voor dagelijkse aankopen, voeding, De cliënt komt op vrijwillige basis in budgetbeheer, en kan dus ook zelf beslissen om deze dienstverlening stop te zetten.

Collectieve schuldenregeling (CSR) is een gerechtelijke vorm van schuldbemiddeling waarbij de rechter een schuldbemiddelaar aanduidt. Die schuldbemiddelaar probeert steeds eerst op een minnelijke wijze een afbetalingsplan overeen te komen met schuldeiser en schuldenaars. Lukt dat niet, dan kan er overgestapt worden naar een gerechtelijke fase waarbij uiteindelijk de rechter beslist.

In 2015 werd voor 64 dossiers een vorm van schuldbemiddeling opgestart. Daarmee werden vorig jaar 236 dossiers behandeld.

2.5.2. Schuldbemiddeling in OCMW Zwevegem

Sinds 2000 hebben we een erkenning als instelling voor schuldbemiddeling. Deze erkenning blijft geldig tot en met 8 maart 2016.

In 2015 waren 7 beroepskrachten als schuldbemiddelaar erkend binnen ons OCMW, allen maatschappelijk assistent.

2.5.3. Samenwerking met vzw Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen

Sinds februari 2005 ondersteunt de vzw Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen de maatschappelijk werkers van OCMW Zwevegem.

De vzw Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen werd opgericht door 12 OCMW's, waaronder OCMW Zwevegem, en de CAW's Piramide en Stimulans (intussen samengevoegd tot één CAW). Sinds de oprichting van de vzw traden ondertussen nog andere OCMW's toe.

Op 31 december 2015 werkt de vzw Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen, die zijn standplaats heeft in Kortrijk, samen met 26 OCMW's en 1 CAW uit West-Vlaanderen. Het team van de vzw bestaat uit 3,6 VTE.

De vzw Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen is actief op verschillende terreinen: de ondersteuning van de maatschappelijk werkers in het kader van dossiers budgetbeheer en budgetbegeleiding, het opmaken van verzoekschriften collectieve schuldenregeling en het voeren van de procedure collectieve schuldenregeling in de dossiers waar het betrokken OCMW werd aangesteld als schuldbemiddelaar.

De vzw voert controles uit op de juistheid en de wettelijkheid van schuldvorderingen. Zo wordt o.a. nagegaan of de wettelijke vormvereisten werden nageleefd bij het afsluiten van de overeenkomst, of de schuld niet is verjaard, of afrekeningen correct zijn, of aangerekende kosten en intresten rechtmatig zijn

Tot slot verstrekt de dienst ook algemene juridische adviezen aan de sociale diensten.

De vzw bezorgt elk jaar het jaarverslag, waarin het totaal aantal verstrekte adviezen, het aantal hangende en opgestarte dossiers collectieve schuldenregeling en bemiddeling terug te vinden zijn. Ons centrum beschikte in 2015 over 7 dagdelen.

De vzw stelde voor ons centrum 6 verzoekschriften CSR op, waarbij OCMW Zwevegem 2 maal werd aangesteld als schuldbemiddelaar. Er werden 49 adviezen geformuleerd. Verder werden er 24 nieuwe dossiers opgestart, met een totale vordering van € 13.373,12, waar een vermindering kon bekomen worden van € 1.090,04 zijnde 8,15 %.

2.5.4. Effect van maatschappelijk tendensen

Verschillende maatregelen die op federaal niveau werden ingevoerd, hebben voelbare gevolgen voor de OCMW's. Vooral het sneller uitsluiten van werklozen en het sneller sanctioneren, zorgt voor een cascade-effect; deze mensen komen sneller in de armoede terecht door het wegvallen van hun inkomen.

In veel gevallen blijkt de enige oplossing de procedure collectieve schuldenregeling. In deze procedure behartigt de vzw schuldbemiddeling de doelstelling die de wetgever vooropstelde: in de mate van het

mogelijke de schulden afbetalen en tegelijkertijd een menswaardig bestaan verzekeren. Het blijkt echter niet evident om deze twee doelstellingen met elkaar te verzoenen.

De aanstelling als schuldbemiddelaar binnen een procedure collectieve schuldenregeling vergt van zowel de juristen als van de maatschappelijk werkers een grote inzet. Een goede tandemwerking jurist-maatschappelijk werker is dan ook essentieel: in veel gevallen is de problematiek niet louter financieel van aard, maar moeten we tal van andere sociale en psychologische problemen helpen aanpakken.

Dankzij de omkadering die een OCMW kan bieden, hopen we dat betrokkenen na het beëindigen van de procedure collectieve schuldenregeling opnieuw een frisse start kunnen maken en zich in de toekomst beter kunnen wapenen tegen de (o.m.) financiële uitdagingen die hen te wachten staan.

Om de mensen hierbij te begeleiden, stellen we na een collectieve schuldenregeling voor om over te schakelen op budgetbeheer en vervolgens op budgetbegeleiding. De afbouw van financiële bijstand gebeurt namelijk best geleidelijk aan.

De wetgever tracht door het invoeren van nieuwe wetten of het aanpassen van bestaande wetten de schuldenproblematiek in te dijken. Tegelijk merken we dat het aantal dossiers en de complexiteit ervan blijven toenemen. Voor de maatschappelijke werkers wordt het een steeds grotere uitdaging om alle snel veranderende juridische aspecten bij te benen.

Het ziet er met andere woorden niet naar uit dat de schuldenproblematiek op korte of zelfs middellange termijn zal verminderen. Symptomatisch hiervoor zijn de toenemende aanvragen in die zin.

2.6. Asielzoekers

2.6.1. Doelgroep

Vanuit het OCMW kunnen we, onder vastgelegde voorwaarden, financiële of materiële steun verstrekken aan asielzoekers.

Asielzoekers die erkend werden, geregulariseerd werden of subsidiaire bescherming genieten, kunnen financiële steun ontvangen.

Asielzoekers die sinds juni 2007 in ons land zijn maken aanspraak op materiële steunverlening van bij de aanvang van hun asielprocedure, tot ze erkend zijn.

2.6.2. Financiële steun

In de loop van 2015 steunden wij verschillende asielzoekers financieel. Hieronder begrijpen we alle (dossiers van) personen die over een geldige verblijfstitel beschikken en die *ten minste* een financiële steun ten bedrage van het leefloon ontvingen.

In de meeste gevallen werd daarbovenop ook volgende steun toegekend:

- tussenkomst in de aansluitingskosten en bijdragen voor de mutualiteit;
- tussenkomst in de medische en farmaceutische kosten;
- voorschotten op kinderbijslag;
- huurwaarborgen;
- huurtoelagen;
- tussenkomst in het kader van sociale en culturele participatie;

- installatiepremies.

Elk dossier staat gelijk met een 'sociaal dossier'. Een sociaal dossier bestaat uit een referentpersoon met mogelijks meerdere gezinsleden. Dat kan een alleenstaande zijn, maar bijvoorbeeld ook een gezin met 6 kinderen.

De stijgende trend die zich midden 2006 inzette, kende begin 2007 een hoogtepunt, om dan tegen het einde van het jaar spectaculair te dalen. Deze daling bleef zich verder zetten tijdens het jaar 2008. In 2009 was er een lichte stijging met 5 dossiers. In 2010 was er opnieuw een sterke daling, dit door een verdere uitstroom van asielzoekers en een gebrek aan instroom. Deze trend zette zich sindsdien verder, om in 2014 een trendbreuk te kennen: het aantal dossiers steeg met 2. In 2015 kende het aantal asielzoekers weer een daling van 4 dossiers.

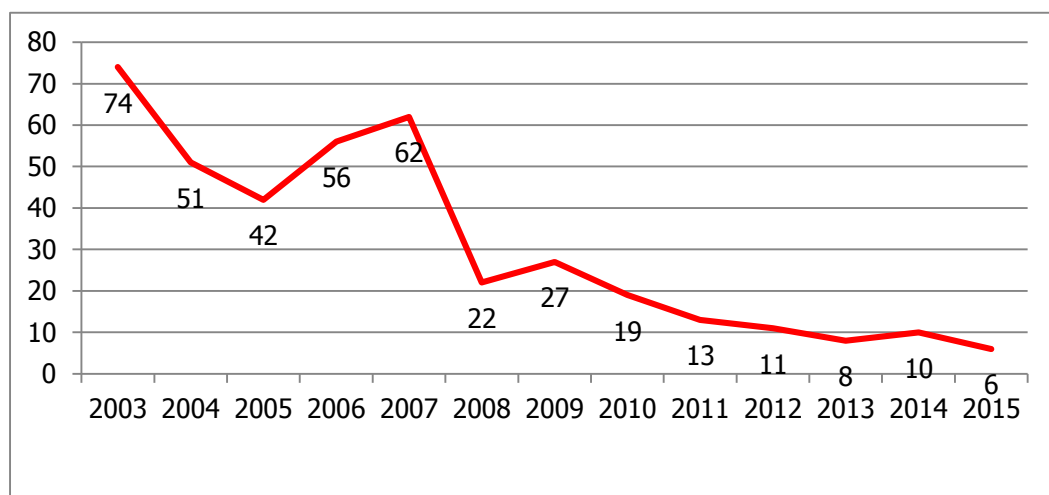
De enkele nieuwe dossiers die we mochten krijgen, betroffen meestal personen die het eigen LOI dienden te verlaten, maar geen eigen woning vonden en zo via onze crisisopvang in Zwevegem bleven.

Andere dossiers die werden geopend, zijn ten behoeve van personen die in de gemeente terecht kwamen omdat ze vrienden hadden die reeds in Zwevegem verbleven en personen die medisch geregulariseerd werden.

Tabel 13: Asielzoekers - financiële steun

	Aantal dossiers 2013	Aantal dossiers 2014	Aantal dossiers 2015
Cat. 1: Samenwonende persoon	5	5	3
Cat. 2: Alleenstaande persoon	2	4	1
Cat. 3: Persoon met gezin ten laste	1	1	2
Totaal	8	10	6

Grafiek 2: Asielzoekers – evolutie aantal dossiers financiële steun



2.6.3. Illegalen

Illegalen hebben enkel recht op dringende medische hulp. In Zwevegem ontvangen we zelden dergelijke steunaanvragen.

In 2015 kenden we in 4 dossiers dringende medische hulp toe, waarbij de hulp ambtshalve werd toegekend. Dit betekent dat we het recht automatisch toekennen vanuit het OCMW, na het stopzetten van de financiële steunverlening.

2.6.4. Lokaal Opvanginitiatief Zwevegem (LOI)

Het lokaal opvanginitiatief in Zwevegem bestaat sedert 2000.

Vluchtelingen worden, volgens federale regelgeving, toegewezen aan het opvanginitiatief van een stad of gemeente. Noch de vluchteling zelf, noch het OCMW van de betrokken gemeente heeft hier invloed op. Een lokaal opvanginitiatief is te vergelijken met een "mini-opvangcentrum". De vluchtelingen kunnen er blijven tot hun asielaanvraag ontvankelijk verklaard wordt of geweigerd wordt. Daarna moeten ze het opvanginitiatief verlaten en stromen zij door naar de gewone hulpverlening of dienen zij het land te verlaten. In het LOI ontvangen de mensen in principe géén financiële steun. Wel krijgen zij een leefgeld op wekelijkse basis, dat moet volstaan om te voorzien in voeding, drank en onderhoudsproducten.

Waar we de voorgaande jaren een dalende trend merkten, is de actuele context ook in Zwevegem voelbaar. Ten gevolge van het stijgend aantal asielaanvragen, hebben we onze opvangcapaciteit uitgebreid. In december 2015 breidden we uit van 16 naar 22 opvangplaatsen. Hiervoor huurden we een nieuwe woning.

2.6.4.1. Bezetting

Deze reorganisatie had, zoals hierboven geduid, zijn gevolgen voor ons woningenbestand.

Asielzoekers verblijven steeds in woningen die eigendom zijn van of gehuurd worden door het OCMW Zwevegem. Hiervoor hebben we 5 woningen in gebruik. De woning in de Ommegangstraat hebben we eind 2015 verlaten, voor een woning in de Avelgemstraat. De woning in de Ommegangstraat werd met middelen van de Nationale Loterij nl. gerenoveerd om te gebruiken als doorgangswoning.

Hieronder een overzicht van het huidige woningenbestand gebruikt voor het LOI:

Tabel 14: LOI - huidig woningenbestand

Adres	Aantal opvangplaatsen	Samenstelling
Blokkestraat 4	4 opvangplaatsen	4 alleenstaande mannen
Kortrijkstraat 24	4 opvangplaatsen	4 alleenstaande mannen
Ommegangstraat 8 tot 30.11.2015	6 opvangplaatsen	Koppel met 4 kinderen
Oude Bellegemstraat 60	2 opvangplaatsen	2 alleenstaande mannen
Avelgemstraat 4 bus 201 vanaf 01.12.2015	6 opvangplaatsen	Koppel met 4 kinderen
Kerkomtrek 3 vanaf 01.12.2015	6 opvangplaatsen	Koppel met 4 kinderen
TOTAAL	22 plaatsen	

Het totaal aantal geconventioneerde opvangplaatsen binnen het LOI bedroeg op 31.12.2015 22 opvangplaatsen.

Alles samen verbleven er in 2015 29 verschillende asielzoekers van 8 nationaliteiten binnen het LOI. Dit kwam overeen met 12 dossiers.

Hieronder een overzicht van het aantal bewoners per nationaliteit doorheen 2015:

Tabel 15: LOI - herkomst van de toegewezen asielzoekers

Land van herkomst	Aantal	Land van herkomst	Aantal
Afghanistan	11	Eritrea	3
Azerbeidzjan	1	Soedan	4
Congo	6	Syrië	1
Djibouti	1		

Het totale aantal bezettingsdagen bedroeg in 2015 voor de 5 woningen 6.077 dagen, waarvan 4.639 bezette dagen, 1.405 niet-bezette dagen en 33 geschorste dagen. We hadden ook 2 tijdelijke uitbreidingen door een geboorte.

Tabel 16: LOI - bezettingsgraad

	Bezet volw.	Niet bezet volw.	Bezet kind	Niet bezet kind	Geschorst	Totaal
Januari	155	155	186	0	0	496
Februari	140	140	168	0	0	448
Maart	182	128	207	0	0	517
April	142	158	123	87	0	510
Mei	124	248	93	31	0	496
Juni	125	217	108	30	0	480
Juli	262	48	155	31	0	496
Augustus	306	4	155	31	0	496
September	300	0	150	30	0	480
Oktober	310	0	155	31	0	496
November	300	0	30	108	0	480
December	337	2	306	4	33	682
TOTAAL	2.683	1.100	1.956	305	33	6.077

Voor de opvang van asielzoekers in het LOI hebben wij recht op dotaties van Fedasil. Het totaalbedrag aan dotaties bedroeg € 161.138,14 in 2015. Met deze inkomsten betalen we leefgeld aan de bewoners, zorgen we voor socio-culturele participatie en nemen we onderwijskosten ten laste.

Verder gebruiken we deze dotaties ook voor het bekostigen van de huur van een aantal LOI-woningen, de afbetaling van woningen in eigendom, het betalen van de nutsfacturen, voor de aankoop van huisraad voor de materiële opvang, voor herstellingen aan woningen, personeelskosten,

Medische kosten kunnen we terugvorderen via de POD Maatschappelijke Integratie en met Mediprima via de Hulpkas voor ziekte en invaliditeitsverzekering. Enkel de niet-terugbetaalbare medische kosten nemen we zelf ten laste.

2.6.4.2. Vertrek uit het LOI

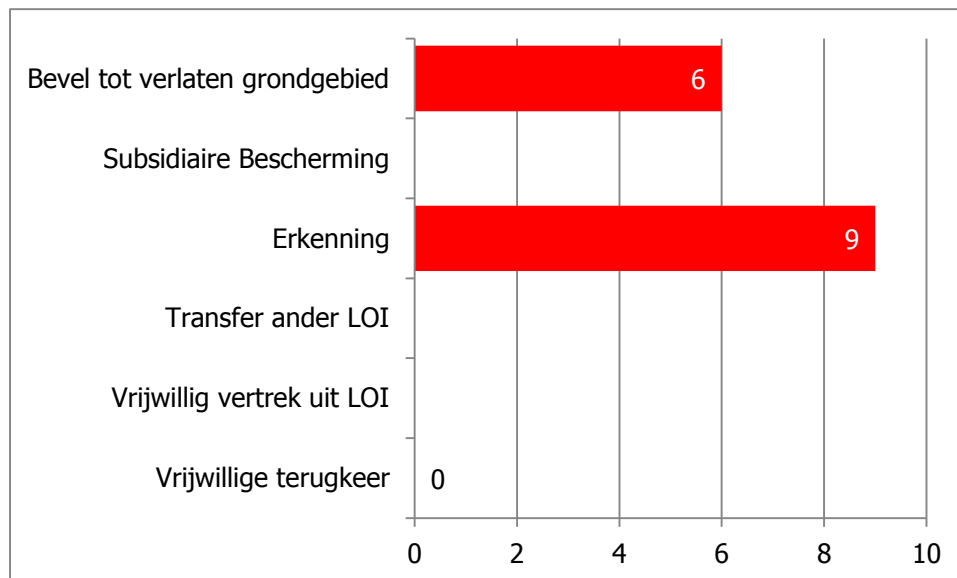
In de loop van 2015 vertrokken 13 bewoners uit het LOI.

9 asielzoekers werden erkend als vluchteling.

Voor 6 asielzoekers betrof het een vertrek na een negatieve asielprocedure en na het ontvangen van een bevel om het grondgebied te verlaten. Deze mensen werden doorverwezen naar een terugkeercentrum.

2 asielzoekers die werden erkend verblijven noodgedwongen nog steeds in het LOI: zij zijn er niet in geslaagd om binnen de 2 maanden na hun erkenning een woning te vinden. Zij worden verplicht om maandelijks een verblijfsvergoeding te betalen aan het OCMW, ter compensatie van de verloren subsidies van Fedasil en als onkosten voor de nutsvoorzieningen. De dienst woonbegeleiding zet voor deze mensen alles op alles om geschikte huisvesting te vinden.

Grafiek 3: LOI - vertrek uit LOI



2.6.4.3. Personeel

Door de afname van het aantal opvangplaatsen in 2014, werd ons personeelsbestand op 0,75 VTE gebracht. Gezien de uitbreiding in december, zullen we ook de personeelsbezetting aanpassen, en op termijn uitbreiden naar 1,5 VTE.

2.7. Thuisbegeleiding

2.7.1. Doel

Thuisbegeleiding heeft als doelstelling de zelfredzaamheid te versterken van mensen met problemen op diverse levensdomeinen en zo hun levenskwaliteit te verhogen.

Dit willen we realiseren door een intensieve en persoonlijke begeleiding in de thuisomgeving. De begeleiding verloopt op vrijwillige basis en kent geen maximumduur. Toch evalueren we elke situatie op regelmatige basis en bespreken we in hoeverre de dienst thuisbegeleiding nog steeds de meest geschikte hulp kan bieden en of het opportuun is om de begeleiding verder te zetten.

De begeleiding die we aanbieden spreidt zich over een brede waaier van verschillende levensdomeinen. De thuisbegeleider fungeert hierbij als steunpunt binnen de gezinsentiteit.

De frequentie van de huisbezoeken is afhankelijk van de noden van de cliënt. We streven naar een vaste regelmaat van huisbezoek, maar de praktijk leert ons dat flexibiliteit heel belangrijk is. Tijdens moeilijkere periodes begeleiden we intenser zodat we de cliënt gedurende die momenten optimaal kunnen ondersteunen, en daarna terug een meer zelfstandige koers kunnen laten varen.

Tabel 17: Thuisbegeleiding - aanmeldingen en opstart dossiers 2010 - 2015

Jaar	Aanmeldingen	Doorverwijzing	Wachlijst	Opstart
2010	14	9	0	5
2011	17	5	0	12
2012	18	6	1	11
2013	14	4	4	7
2014	13	5	4	8
2015	20	6	16	2

In 2015 werden 95 personen begeleid, waarvan 42 volwassenen en 53 kinderen. Voor 8 personen konden we de begeleiding stopzetten. We startten voor 2 dossiers (6 personen) een nieuwe begeleiding op.

2.7.2. Doelgroep

De dienst thuisbegeleiding richt zich tot personen en gezinnen uit Zwevegem die het moeilijk hebben om zelfstandig te kunnen functioneren omwille van problemen op verschillende levensdomeinen.

Het gaat telkens om personen die meerderjarig zijn en die voldoende zelfredzaam zijn om, eventueel mits ondersteuning, zelfstandig te kunnen wonen. Wanneer die personen een gezin hebben, worden de andere gezinsleden mee betrokken in de begeleiding. Vandaar dat begeleiding van kinderen een belangrijk deel uitmaakt van ons takenpakket.

Tabel 18: Thuisbegeleiding - aard van de gezinssamenstelling

Gezinssamenstelling	Aantal
Alleenstaande man	8
Alleenstaande man met kind(eren)	2
Alleenstaande vrouw	3
Alleenstaande vrouw met kind(eren)	11
Kind	53
Koppel	2
Koppel met kinderen	7

Tabel 19: Thuisbegeleiding – leeftijdscategorieën

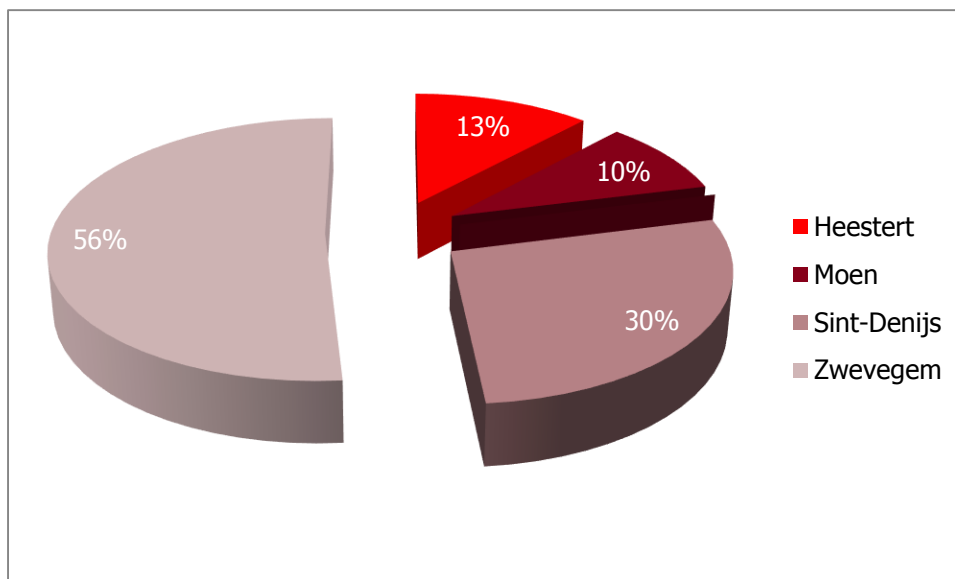
Categorie	Aantal
0 – 5 jaar	4
6 – 10 jaar	15
11 – 15 jaar	17
16 – 20 jaar	12
21 – 30 jaar	8
31 – 40 jaar	17
41 – 50 jaar	8
51 – 60 jaar	13
70 + jaar	1
Eindtotaal	95

De thuisbegeleiding wordt opgestart na een interne of externe doorverwijzing. Het grootste aantal doorverwijzingen gebeurt door de sociale dienst van het OCMW. De externe doorverwijzingen gebeuren door verschillende diensten.

Tabel 20: Thuisbegeleiding - doorverwijzende diensten

Organisatie	Aantal
OCMW	18
OCJ (ondersteuningscentrum jeugdzorg)	5
CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding)	1
Sociale huisvestingsmaatschappij	1
Andere (psychiatrie, ziekenhuis, ...)	5
Eindtotaal	30

Grafiek 4: Thuisbegeleiding - spreiding dossiers over de deelgemeenten



De thuisbegeleiding neemt een belangrijke coördinerende rol op ten aanzien van overige betrokken dienst- en hulpverlening. Dit betekent dat er bij heel wat begeleidingen een ruim samenwerkingsverband ontstaat met die diensten. Met volgende diensten werken we regelmatig samen:

- Dienst arbeidszorg van het OCMW, het Werkpunt, sociale werkplaatsen;
- Sectorwerkers van het OCMW;
- Psychiatrisch ziekenhuis, ambulante psychiatrie, centra voor geestelijke gezondheidszorg;
- School, internaat, CLB;
- Jeugdrechtbank, advocaat, justitiehuis;
- Huisarts, psycholoog, Wit-Gele kruis;
- Andere thuisbegeleidingsdiensten;
- Sociale huisvestingsmaatschappij;
- Centrum voor bijzondere jeugdzorg, Kind en Gezin;
- Groep Ubuntu;
- CAW, Centrum voor kindercare en gezinsondersteuning Don Bosco.

Naast de individuele gezinsbegeleiding besteden we ook aandacht aan vrijetijdsbesteding via het fonds socio-culturele participatie.

2.7.3. Socio-culturele participatie

Onderzoek toont aan dat mensen met een lager inkomens- en opleidingsniveau weinig, of helemaal niet deelnemen aan sociale en culturele activiteiten.

De sociale relaties die mensen hebben bepalen in grote mate de mogelijkheden tot maatschappelijke integratie en participatie aan de samenleving. Vanuit dit inzicht werden maatregelen genomen om kansarmen in het sociale leven te betrekken, door ze te laten deelnemen aan cultuur, sport en de nieuwe informatie- en communicatietechnologie. Mensen horen opnieuw ergens bij, kunnen contacten leggen, de vriendenkring uitbreiden en nieuwe mensen ontmoeten.

In 2015 hebben we € 6.746,61 geïnvesteerd in deelname aan sociale, culturele en sportieve participatie. Hiermee wordt bedoeld tussenkomsten in lidgelden van sportclubs, deelname aan muziekschool, tussenkomsten in speelpleinwerking/grabbelpas, toegangsticket toneel,...

Daarbovenop kenden we € 4.458,68 toe in het kader van ondersteuning aan kansarme kinderen. Aankoop kledij voor kinderen, tussenkomst in logopedie en psychologische ondersteuning, tussenkomst in schoolkosten, aankoop bril,.....

2.8. Woonbegeleiding

2.8.1. Opdracht

De woonbegeleiding heeft tot doel een oplossing te bieden aan personen die problemen ondervinden om op de reguliere markt (hetzij privaat of via een sociale bouwmaatschappij) een geschikte woning te vinden. We helpen deze personen bij hun zoektocht naar een geschikte woning op de reguliere markt en brengen hen de nodige woonattitudes bij.

2.8.2. Beheer woningen OCMW

De dienst woonbegeleiding staat in voor het beheer van alle woongelegenheden die door het OCMW worden verhuurd in het kader van sociale huisvesting.

Concreet staan we in voor volgende:

- het opvolgen van de huurovereenkomst;
- het opmaken en controleren van de plaatsbeschrijving;
- het opvolgen van de betaling van de huishuur/indexaties en de huurwaarborg;
- het opvolgen van de nodige verzekeringen;
- het doorgeven van de meterstanden voor de nutsvoorzieningen bij een verhuis;
- het signaleren van de nood aan herstellingswerken aan de technische dienst van het OCMW.

Het woningbestand bestond eind 2015 uit 36 woongelegenheden: 13 in eigendom en 23 die we zelf huren.

Hiernaast beschikt het OCMW nog over 4 doorgangswoningen. Er zijn 2 doorgangswoningen eigendom van het OCMW. De derde doorgangswoning huren we op de private huurmarkt. De vierde huren we bij sociale bouwmaatschappij Eigen Haard. Het betreft een woning waarvoor Eigen Haard renovaties plant. Het OCMW kan deze woning gebruiken tot aan de start van de renovaties.

Crisisopvang is bedoeld om op zeer korte termijn een oplossing te vinden voor personen die onverwacht dakloos worden. Deze opvang wordt kortstondig aangeboden; de bedoeling is om zo snel mogelijk door te stromen.

Een doorgangswoning wordt voor 4 maanden verhuurd, één keer verlengbaar met dezelfde termijn. Ook hier is deze vorm een tijdelijke oplossing.

Een aantal woningen worden met een langlopend huurcontract verhuurd.

Tabel 21: Woonbegeleiding - overzicht woongelegenheden

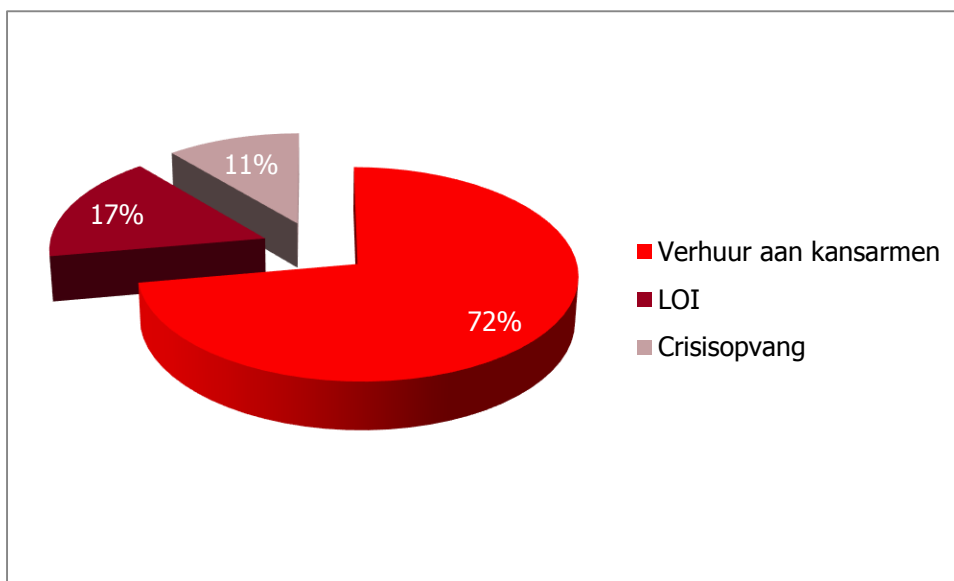
Eigendom	
Blokkestraat 5	Leegstaand (zie punt 2.8.3)
Blokellestraat 69/1	Appartement - 1 slaapkamer
Blokellestraat 69/2	Appartement - 2 slaapkamers
Kapellestraat 32	Woning - 2 slaapkamers
Kapellestraat 34	Woning - 2 slaapkamers
Otegemstraat 352	Woning - 2 slaapkamers
Deerlijkstraat 90/1	Appartement - 2 slaapkamers
Deerlijkstraat 90/2	Appartement - 3 slaapkamers
Otegemstraat 71/1	Appartement - 3 slaapkamers
Otegemstraat 71/2	Appartement - 3 slaapkamers
Otegemstraat 71/3	Appartement - 3 slaapkamers
Otegemstraat 71/4	Appartement - 3 slaapkamers
Otegemstraat 125/001	Appartement - 3 slaapkamers
Otegemstraat 125/101	Appartement - 3 slaapkamers
LOI	
Ommegangstraat 8	LOI - Woning - 3 slaapkamers
Blokkestraat 4	LOI - Woning - 4 slaapkamers

Crisisopvang	
Kwadepoelstraat 14	Doorgangswoning - 3 slaapkamers
Peter Benoitstraat 16	Doorgangswoning - 3 slaapkamers
Kortrijkstraat 152/A	Doorgangswoning - 3 slaapkamers
Sparenlaan 10	Doorgangswoning - 4 slaapkamers

Huur	
Avelgemstraat 13	Woning - 2 slaapkamers
Avelgemstraat 76	Woning - 2 slaapkamers
Avelgemstraat 78/a	Woning - 1 slaapkamer
Avelgemstraat 195/3	Appartement - 2 slaapkamers
Avelgemstraat 195/4	Appartement - 1 slaapkamer
Bossuitstraat 31	Woning - 3 slaapkamers
Demeesterstraat 52	Woning - 3 slaapkamers
Kwadepoelstraat 6/4	Studio
Kwadepoelstraat 6/5	Studio
Kwadepoelstraat 6/6	Studio
Kwadepoelstraat 6/7	Studio
Kwadepoelstraat 6/8	Studio
Kwadepoelstraat 6/9	Appartement - 1 slaapkamer
Kwadepoelstraat 6/10	Appartement - 1 slaapkamer
Otegemstraat 421	Woning -1 slaapkamer
Stokerijstraat 15	Woning - 3 slaapkamers
Hugo Verrieststraat 34	Woning - 3 slaapkamers

Minster A. Detaeyestraat 39	Woning - 3 slaapkamers
Winkelstraat 18	Woning - 3 slaapkamers
Minister A. Detaeyestraat 37	Woning - 3 slaapkamers
Avelgemstraat 4 bus 101	Appartement -1 slaapkamer
Driesstraat 12	Woning - 4 slaapkamers
Driesstraat 14	Woning - 3 slaapkamers
LOI	
Kortrijkstraat 24	LOI - Woning - 4 slaapkamers
Oude Bellegemstraat 60	LOI - Woning - 2 slaapkamers
Kerkomtrek 3	LOI – Woning - 5 slaapkamers
Avelgemstraat 4 bus 201	LOI – Appartement - 3 slaapkamers

Grafiek 5: Woonbegeleiding - overzicht bestemming van de woongelegenheden



2.8.3. Opvolgen bouwprojecten en subsidieaanvragen

Het in 2012 opgestarte bouwproject in de Blokkestraat 5, in het kader van het Lokaal Opvanginitiatief voor asielzoekers, kon ook in 2015 nog niet van start gaan, omwille van de nog steeds lopende beroepsprocedure tegen de bouwaanvraag. Het OCMW besliste intussen om het project niet meer verder te zetten en het gebouw te verkopen. Vervolgens zullen de middelen geïnvesteerd worden in andere projecten.

2.8.4. Informatie en advies

Net als de voorbije jaren gaf de medewerker van de dienst woonbegeleiding informatie en advies over de private en sociale huurwetgeving, de aanvraag van allerhande premies, de Vlaamse wooncode, het ongeschikt en onbewoonbaar verklaren van woningen,

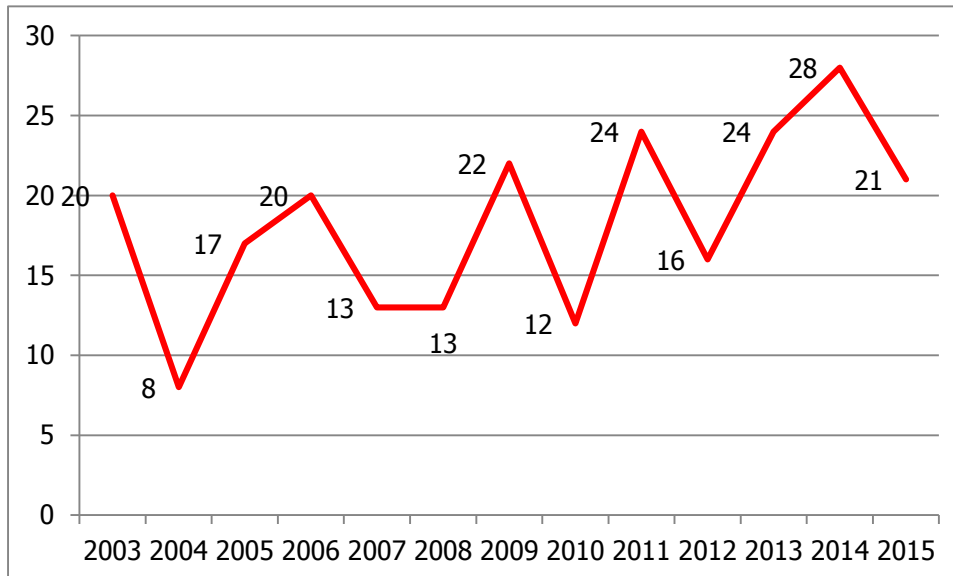
De vragen waarmee huurders bij de dienst woonbegeleiding aankloppen, blijven net als in de voorafgaande jaren, heel uiteenlopend. De vragen betreffende de aanvraag van premies op het vlak van wonen en in het bijzonder op het vlak van energie en energiezuinig wonen blijven, net als de voorgaande jaren, sterk stijgen.

2.8.5. Opdrachten in het kader van de wet op de humanisering van uithuiszettingen

Het vreedegerecht brengt ons op de hoogte van elke dagvaarding of verzoekschrift tot uithuiszetting, met de vraag om in deze dossiers te bemiddelen, dit in het kader van de wet op de humanisering van de uithuiszettingen.

In 2015 kregen we 21 meldingen van dagvaardingen en/of verzoekschriften waarin de uithuiszetting wordt gevorderd. Wij konden in 7 gevallen de uithuiszetting voorkomen.

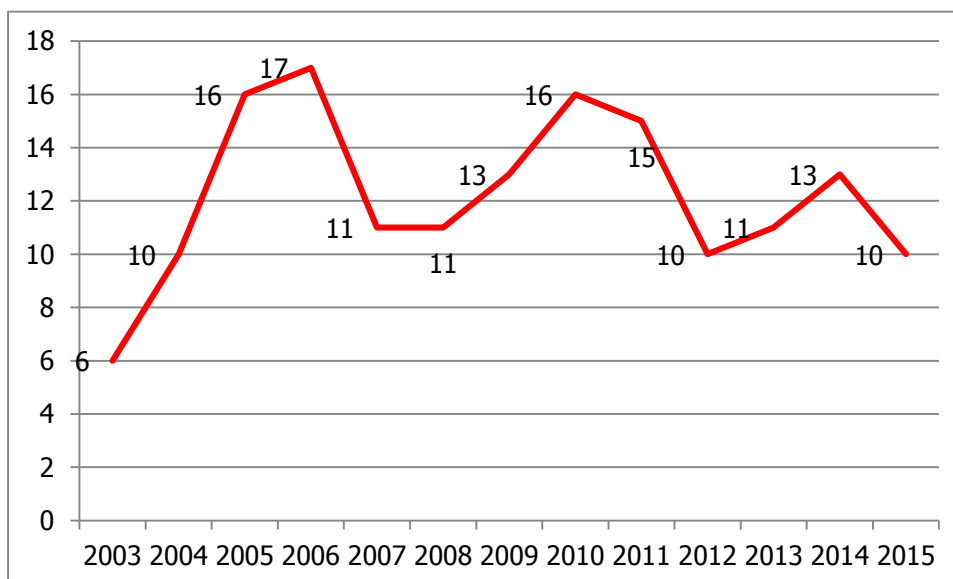
Grafiek 6: Woonbegeleiding - evolutie van het aantal vorderingen tot uithuiszetting



2.8.6. Crisisopvang

In 2015 vingten we 4 alleenstaanden en 6 gezinnen op binnen de eigen voorzieningen voor crisisopvang, met inbegrip van de doorgangswoning. De redenen voor de crisisopvang zijn zeer uiteenlopend.

Grafiek 7: Woonbegeleiding - evolutie van het aantal dossiers crisisopvang



Naast de opvang die we konden aanbieden binnen de eigen voorzieningen, verwezen we nog een aantal personen door naar de erkende opvangcentra.

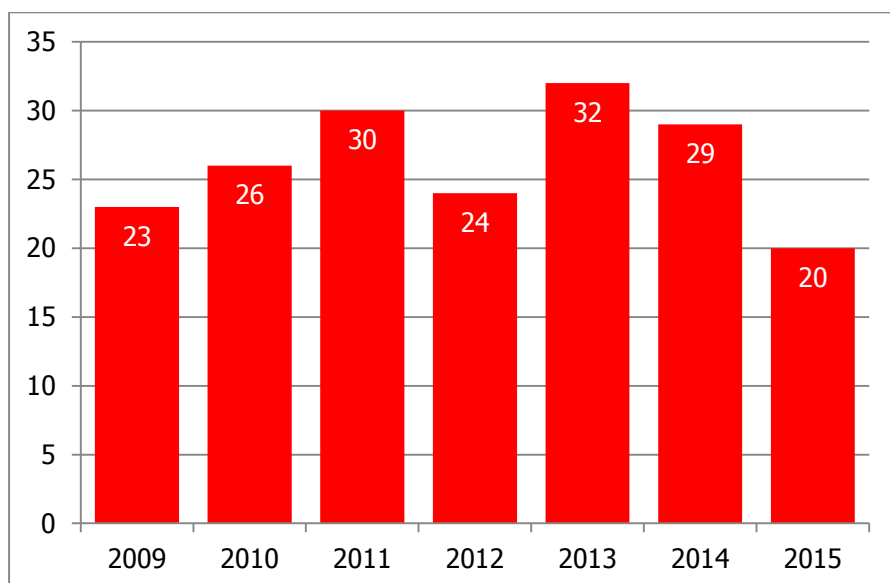
Daarnaast deden we ook enkele keren een beroep op het Regionaal Crisis netwerk Kortrijk (RCK) voor het verlenen van nacht- en weekendopvang.

We konden ook terugvallen op de nachtopvang, die in Kortrijk werd opgezet van uit het CAW. Deze nachtopvang wordt georganiseerd van januari tot juni, en van september tot december.

2.8.7. Toekennen van huurwaarborgen

De dienst woonbegeleiding staat ook in voor de aanvragen van huurwaarborgen. In 2015 kenden we in totaal 20 huurwaarborgen in contanten toe.

Grafiek 8: Woonbegeleiding - evolutie van het aantal huurwaarborgen



2.8.8. Toekennen van installatiepremies

We kunnen installatiepremies toekennen aan personen die niet langer dakloos zijn, of aan asielzoekers die zich de eerste keer in België vestigen. In 2015 kenden we 6 installatiepremies toe aan personen die zich vestigden na dakloosheid.

2.8.9. Projecten betreffende energiezuinig wonen

In 2015 besteedden we, net als de voorbijaande jaren, veel aandacht aan energiezuinig wonen en de bekendmaking van initiatieven op dit vlak.

2.8.9.1. Energiesnoeiers

In 2015 zetten we onze samenwerking verder met BND (Buurt- en Nabijheidsdiensten) Kortrijk, voor het uitvoeren van gratis huishoudelijke energiescans. Er werden 43 huishoudelijke scans uitgevoerd, waarvan 26 basisscans en 17 opvolgscan.

Bij een energiescan krijgen bewoners tips hoe energie te besparen. Het gaat aan de ene kant om bouwfysische tips waarbij wordt gekeken hoe de woning energiezuiniger kan worden gemaakt (isoleren, plaatsen van hoogrendementsglas, plaatsen van een condensatieketel). Aan de andere kant worden er ook bespaartips gegeven die eerder gericht zijn op het gedrag van de bewoner (toestel niet in standby-modus laten staan, diepvries volledig opvullen,).

In 2015 werkten we verder het sociaal dakisolatieproject (SDIP) uit. Binnen dit project kunnen eigenaars die een woning verhuren aan een huurder die behoort tot de doelgroep, een extra subsidie krijgen om het dak van hun huurwoning te isoleren. Onder deze doelgroep vallen: beschermde afnemers, personen of gezinnen met een actieve budgetmeter, personen of gezinnen die voor het LAC verschenen, afnemers die recht hebben op verhoogde tegemoetkoming, of die een bescheiden inkomen genieten, en tot slot personen die door het OCMW worden begeleid bij betalingsmoeilijkheden.

Voor Zwevegem resulteerde dit in 7 effectief opgestarte SDIP-dossiers. Dit cijfer ligt in de lijn van de cijfers die we kennen uit de regio.

2.8.9.2. FRGE

Het Welzijnsconsortium zette medio 2008 de eerste stappen voor de oprichting van het 'Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost' (FRGE).

Het doel van dit fonds was ondersteuning te bieden aan personen die structurele maatregelen nemen om het globale energieverbruik in hun woning te drukken. Concreet deed men dit door het verstrekken van goedkope leningen.

Een particulier kon voor het uitvoeren van energiebesparende maatregelen een lening afsluiten aan een rentevoet van 2%. Personen die aan specifieke voorwaarden voldoen, kunnen zelfs renteloze leningen verkrijgen.

In 2015 werd, naar aanleiding van de 6de staatshervorming, de werking van het FRGE overgenomen door de Vlaams Energiefonds. Onze werking bleef ongewijzigd. Er vroegen 22 mensen een lening aan via het FRGE. Het betreft 15 leningen die werden verstrekt aan 2% en 7 leningen aan 0%. We merken een sterke stijging van het aantal leningen aan 0%.

2.8.10. Minimale levering van aardgas

Eind 2010 gaf de Vlaamse regering de mogelijkheid aan OCMW's om financiële steun te geven aan personen die omwille van financiële problemen hun budgetmeter niet kunnen opladen tijdens de winter.

Deze maatregel kwam er specifiek voor personen die hun woning verwarmen op aardgas, een aardgasbudgetmeter hebben en met financiële problemen te kampen hebben. In het verleden bleek dat deze mensen soms onvoldoende financiële middelen hebben om de budgetmeter op te laden in de winter, en dus zonder verwarming kwamen te zitten.

De financiële tussenkomst staat voor een minimale hoeveelheid aardgas, goed voor minimaal comfort. Deze minimale levering is beperkt tot de winterperiode, die loopt van 1 december tot eind februari. Afhankelijk van de weersomstandigheden kan de winterperiode worden verlengd.

De OCMW's kregen hiermee een bijkomend instrument om tussen te komen in energiekosten. Wij kunnen 70% van de toegekende steun recupereren van de netbeheerders. Het OCMW kan zelf beslissen om de overige 30% al dan niet terug te vorderen bij de hulpvrager.

Tijdens de winterperiode 2015-2016, die liep van 1 december 2015 tot 15 maart 2016, genoten 8 gezinnen een tussenkomst in de energiekosten via de minimale aardgaslevering. In totaal stond dit gelijk met 32 opladingen.

We beslisten om voor alle dossiers de terugvorderbare 30% effectief terug te vragen van de hulpvrager.

2.9. Zitdag FOD financiën

Als sociaal huis hebben we de opdracht om de dienstverlening zo dicht en toegankelijk mogelijk bij de burger te brengen. Dit doen we op verschillende manieren. In 2015 organiseerden we in juni 3 zitdagen van de federale overheidsdienst financiën (ontvangkantoor Kortrijk).

Door de nieuwe aangifteformulieren (een aantal codes werden gewijzigd), was er meer respons dan vorige jaren. 3 dagen bleken te nipt. Er kwamen gemiddeld 80 mensen langs per zitdag.

Tijdens deze zitdagen waren medewerkers van de belastingen aanwezig voor het (helpen) invullen van de personenbelastingen. De zitdagen vonden plaats in de vergaderzalen van het gemeentepunt.

3. Thuiszorg

3.1. Opdrachten en doelstellingen

De dienst thuiszorg wil de gebruiker op sociaal vlak laten functioneren in zijn vertrouwde thuismilieu, met respect voor zijn eigen levensvisie. We luisteren naar de aanvrager en zijn netwerk. Waar nodig, werken we samen met de omgeving, andere hulpverleners en sociale organisaties.

We richten ons op het versterken van de zelfredzaamheid en tegelijk op het verstevigen, of creëren, van een sociaal netwerk.

Thuiszorg bestaat uit alle hulp, bijstand, zorgverlening, ondersteuning en informatie die we thuiswonende zorgbehoevende personen, jongeren zowel als ouderen, kunnen geven, met de bedoeling hen zo lang mogelijk zelfstandig te laten wonen.

3.2. Werking

Ons team bestaat uit 1 VTE diensthoofd, 1 VTE voor aansturing van de poetsdienst en thuisbedeelde maaltijden, 1 VTE aan zorgcoördinatie en 1 VTE voor de borgstellingen (bij opname in een WZC).

Met onze teamvergaderingen zorgen we er voor dat alles op wieltjes loopt en we onderling goed afgestemd zijn. Als klein team merken we dat teamvergaderingen niet alleen gepland plaatsvinden, maar even goed spontaan verlopen, naar aanleiding van een concrete vraag. Zo blijft iedereen op de hoogte van zowel de lopende dossiers, als van de administratieve zaken die belangrijk zijn voor ons als personeel van het OCMW.

Voor elke comitévergadering bespreken we kort de verschillende dossiers die daar aan bod komen.

3.3. Poetsdienst

De poetsdienst aan huis wordt aangestuurd door de dienst thuiszorg.

De mensen van onze poetsdienst ondersteunen bejaarden, gehandicapten en jongere gezinnen die wegens ziekte, lichamelijke ongeschiktheid, of bijzondere sociale omstandigheden het onderhoud van hun woning niet meer aankunnen en hiervoor bovendien niet op andere personen of diensten kunnen rekenen.

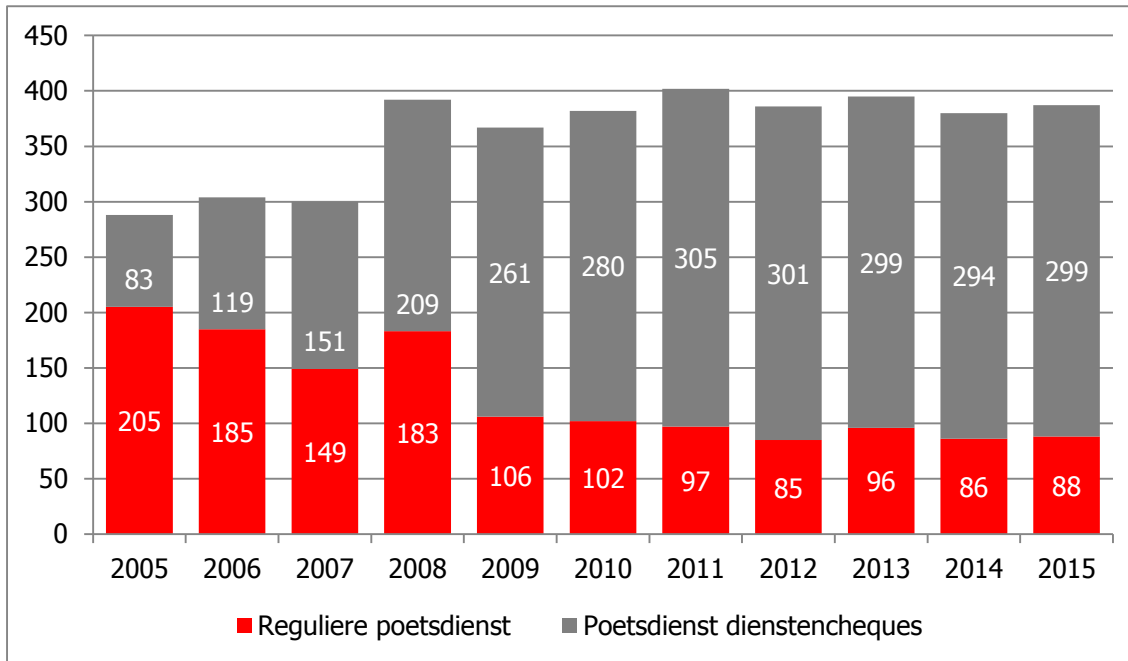
De prijs die de klant hiervoor betaalt, bepalen we op basis van het inkomen en de graad van zorgbehoefte van de klant. De maatschappelijk werker van onze dienst onderzoekt dit.

Op vandaag hebben we nog een onderscheid binnen de poetsdienst. Enerzijds is er de 'reguliere poetsdienst', waar gebruikers betalen op factuur, en anderzijds hebben we sinds 2003 een poetsdienst met dienstencheques.

We hebben de intentie om tegen eind 2016 te evolueren naar één poetsdienst, met dienstencheques. We doen dit enerzijds door enkel binnen de poetsdienst met dienstencheques aan te werven, anderzijds proberen we, waar mogelijk, poetspersoneel van de reguliere poetsdienst over te plaatsen naar het systeem van de dienstencheques. De reden van deze evolutie situeert zich vooral in het financiële aspect: de opbrengst van de poetsdienst met dienstencheques is groter dan de reguliere poetsdienst.

De laatste jaren merken we dat het aantal klanten ongeveer gelijk blijft.

Grafiek 9: Poetsdienst - evolutie aantal gebruikers



3.3.1. De reguliere poetsdienst

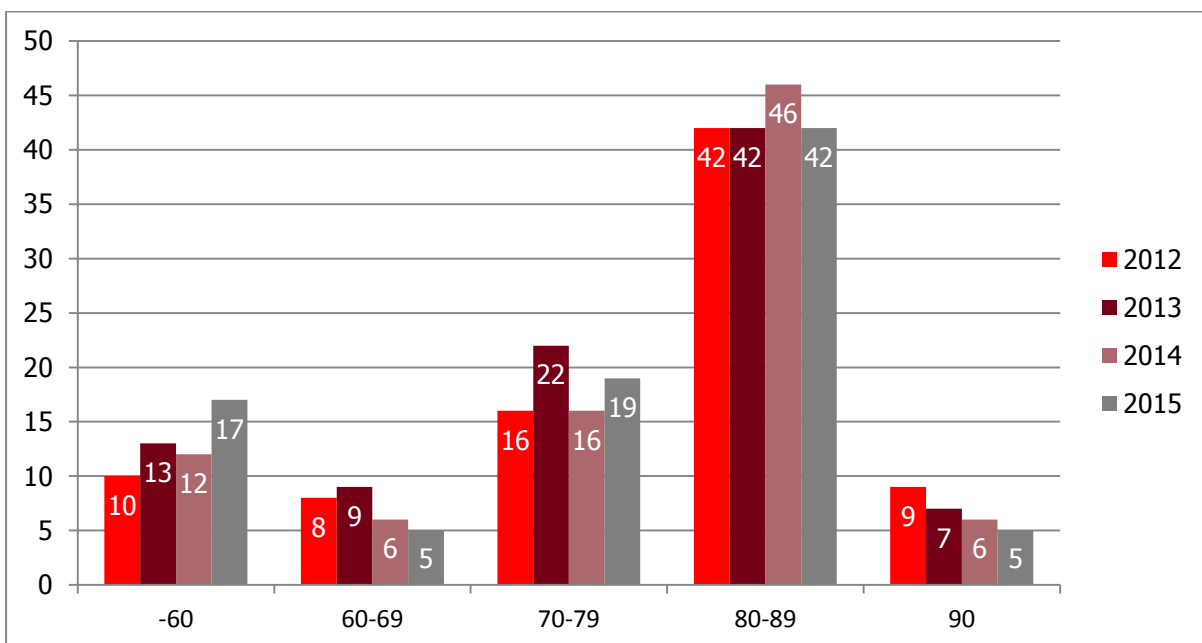
3.3.1.1. Bezetting

Op 31 december 2015 werkten er 7 poetsvrouwen in de reguliere poetsdienst, goed voor 4 VTE. Daarvan werkte 1 persoon voltijds, 5 personen halftijds en 1 persoon binnen een progressieve tewerkstelling (8 uren per week). De poetsvrouwen werken gemiddeld 17 jaar bij de poetsdienst.

3.3.1.2. Klantenbestand

In 2015 waren er 88 verschillende gebruikers, verspreid over verschillende leeftijdscategorieën en leefsituaties.

Grafiek 10: Reguliere poetsdienst – leeftijd gebruikers



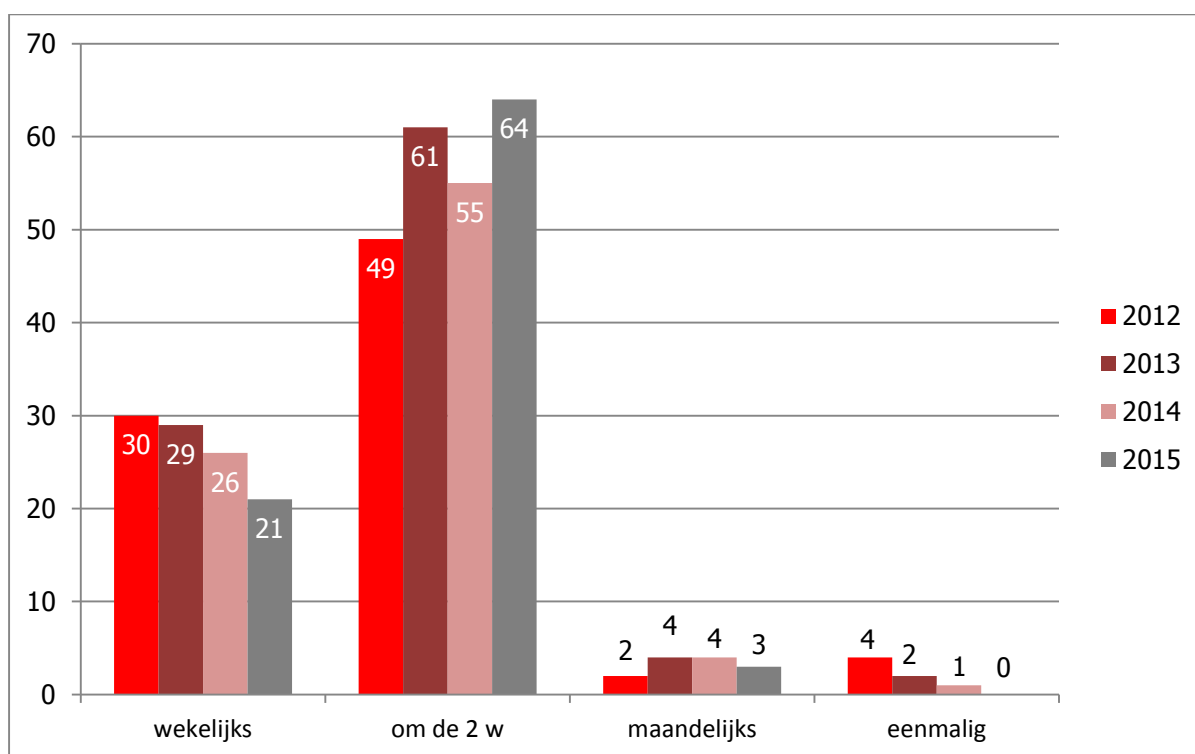
Tabel 22: Reguliere poetsdienst - leefsituatie van de gebruikers

Leefsituatie	Aantal
Alleenstaande man	24
Alleenstaande vrouw	48
Zussen	1
Koppel	15
Totaal	88

Meer dan de helft van onze klanten zijn alleenstaande vrouwen. Ongeveer 20% is al meer dan 10 jaar klant bij de poetsdienst. De langstdurende hulpverlening loopt over 21 jaar.

De frequentie van hulp varieert naargelang de behoefte. Meer dan twee derden van de gebruikers vragen poetshulp om de 14 dagen.

Grafiek 11: Reguliere poetsdienst – frequentie van hulp



3.3.1.3. Instroom en uitstroom

In 2015 ontvingen we 12 nieuwe aanvragen en werden 20 lopende dienstverleningen stopgezet. De reden van stopzetting is heel wisselend. Bij 6 klanten werd de dienstverlening van de poetsdienst stopgezet omwille van opname in het rusthuis. De overige redenen zijn overlijden (4), hulp van een andere dienst (4), hulp van familie (1). 1 persoon was niet tevreden en 4 bejaarden waren voldoende hersteld en gingen terug zelf poetsen.

3.3.1.4. Prestaties

Het totaal van de prestaties van de reguliere poetsdienst kent een sterke terugval. Dit valt te verklaren door een sterke stijging van afwezigheid door ziekte. Meerdere poetshulpen waren voor langere periode afwezig. Het lukte niet om geschikte vervangers te vinden voor de afwezige poetshulpen. De meeste poetshulpen hebben bovendien recht op extra verlofdagen omwille van hun leeftijd.

Tabel 23: Reguliere poetsdienst - de prestaties van de poetsvrouwen

	2013		2014		2015	
	Aantal uren	%	Aantal uren	%	Aantal uren	%
Reguliere poetsdienst	7.246,75	83,07 %	7.456	85,6 %	6.864,33	74,41 %
Verlof	928	10,64 %	958	11 %	1.310,08	14,2 %
Ziekte	489	5,6 %	253	2,9 %	886,88	9,61 %
Vorming	51	0,59%	41	0,44 %	47,84	0,52 %
Verloren uren	9,3	0,1 %	10,5	0,1 %	2	0,02 %
Loopbaanonderbreking	0	0 %	0	0 %	84,64	0,92 %
Medisch onderzoek	0	0 %	0	0 %	29,44	0,32 %
Arbeidsongeval	0	3,26 %	0	0 %	0	0
Totaal	8.724,05	100 %	8.708,5	100 %	9.225,21	100 %

3.3.2. Poetsdienst met dienstencheques

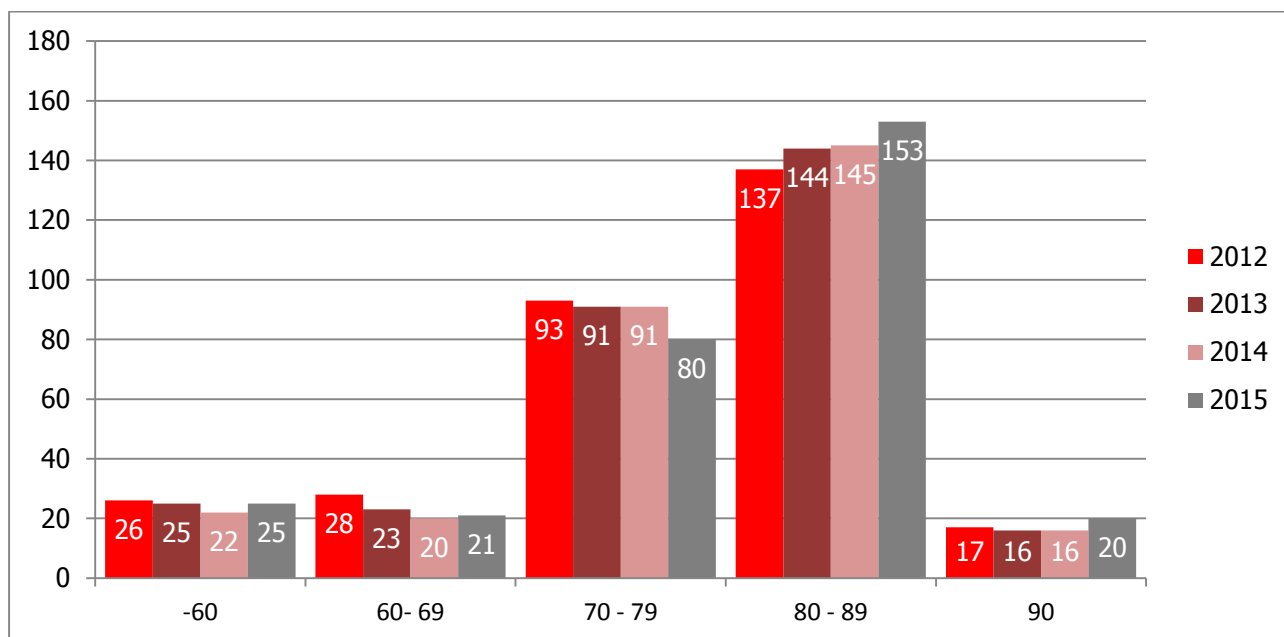
3.3.2.1. Bezetting

Op 31 december 2015 werkten 26 poetsvrouwen in de poetsdienst met dienstencheques, goed voor 18,8 VTE. Daarvan werkten er 3 personen voltijds, 8 halftijds en 13 deeltijds (4/5). Twee personeelsleden zijn progressief tewerkgesteld. Het poetspersoneel werkt gemiddeld reeds 9 jaar en 9 maanden bij de poetsdienst.

3.3.2.2. Klantenbestand

In 2015 waren er 299 verschillende gebruikers, van verschillende leeftijdscategorieën en leefsituaties.

Grafiek 12: Poetsdienst met dienstencheques – leeftijd gebruikers



Meer dan de helft van de gebruikers is ouder dan 80 jaar. De gemiddelde leeftijd bedraagt 77,9 jaar.

De grootste groep van de gebruikers bestaat uit alleenstaande vrouwen.

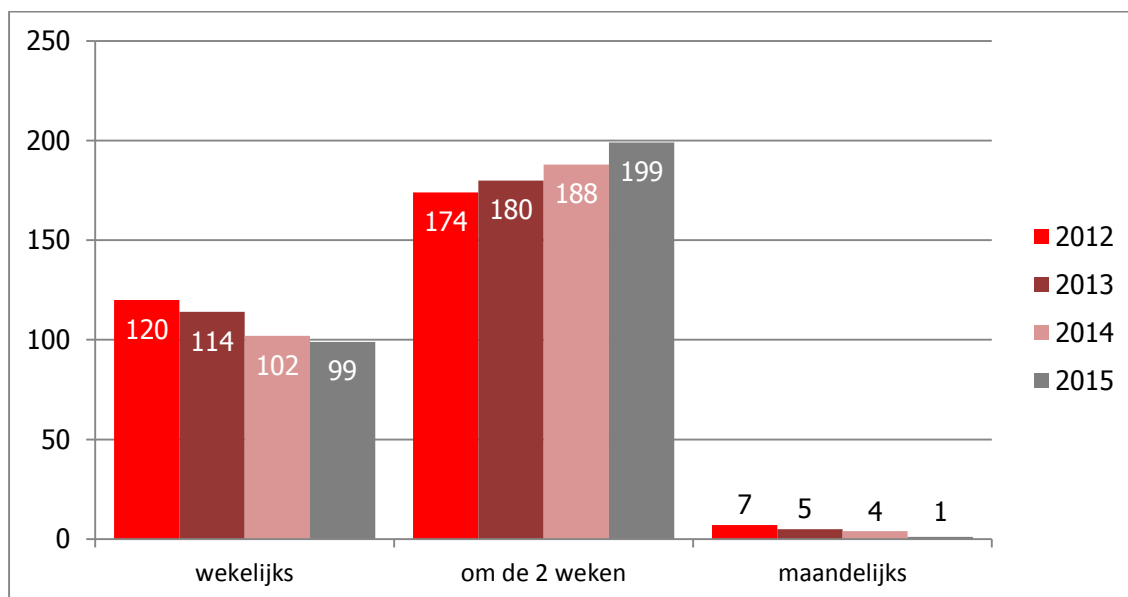
Gemiddeld zijn de gebruikers al 10 jaar klant bij de poetsdienst. De langstdurende hulpverlening loopt al 24 jaar (dit gaat om een klant die overstapte van de reguliere poetsdienst naar de poetsdienst met dienstencheques).

De frequentie van hulp varieert naargelang de behoefte. Twee derden van de gebruikers vraagt elke twee weken poetshulp.

Tabel 24: Poetsdienst met dienstencheques – leefsituatie van de gebruikers

Leefsituatie	2013	2014	2015
Alleenstaande man	47	44	48
Alleenstaande vrouw	141	132	142
Koppel	107	109	106
Broer/zus - kloosterzusters	4	9	3
Totaal	299	294	299

Grafiek 13: Poetsdienst met dienstencheques - frequentie van hulp



3.3.2.3. Instroom en uitstroom.

In 2015 telden we 36 nieuwe aanvragen en 39 stopzettingen.

Bij meer dan de helft van de gevallen werd de dienstverlening stopgezet omwille van overlijden en opname in een rusthuis. In andere gevallen zetten klanten de dienstverlening stop na herstel van een ingreep (3), hulp van familie (4), verhuis naar een andere gemeente (3), beroep op een andere dienst (6).

3.3.2.4. Prestaties van de dienst

In 2015 zijn de prestaties met dienstencheques gedaald. Het ziektecijfer is sterk gestegen tegenover 2014. In 2015 werden er geen werkvergadering georganiseerd. Er werd wel een vorming georganiseerd.

Tabel 25: Poetsdienst met dienstencheques - de prestatie van de poetsvrouwen

	2013		2014		2015	
	Aantal uren	%	Aantal uren	%	Aantal uren	%
Prestaties	24.746	78,50 %	24.680	78,56 %	24.792,8	75,28 %
Verlof	4.054	12,86 %	4.153	13,22 %	4.231,6	12,85 %
Ziekte	2.111	6,7 %	2.410	7,68%	3.289,92	9,99 %
Vorming	191	0,61 %	164	0,52 %	84,64	0,26 %
Verloren uren	9	0,03 %	9	0,02 %	66,24	0,2 %
Arbeidsongeval	410	1,3 %	0	0 %	0	0 %
Medisch onderzoek	0	0 %	0	0 %	103,04	0,31 %
Loopbaanonderbreking	0	0 %	0	0 %	364,32	1,11 %
Totaal	36.162	100%	31.521	100%	31.416	100 %

3.3.3. Vorming en begeleiding

Sinds het verlot 2013 worden er geen werkvergaderingen meer georganiseerd. Het personeel brengt de prestatieformulieren binnen buiten hun werkuren. De verantwoordelijke neemt dan de nodige tijd om met het personeelslid de planning te bespreken.

In 2015 werd een vorming georganiseerd:

- Stresshantering / stressbeheer

De vorming werd gegeven door Randstad Diversity.

3.4. Het personalarmsysteem

3.4.1. PAS

Het personalarmsysteem (PAS) is een toestel dat bestaat uit een klein zendertje dat de bejaarde steeds bij zich heeft en waarop hij/zij kan drukken in geval van nood. Bij de telefoon staat een ander toestel dat reageert op een druk op het kleine zendertje door automatisch een hulpcentrale op te bellen.

Deze hulpcentrale is 24 uur op 24 bemand. De hulpverlener kan dan spreken met de hulpvrager zonder dat die de telefoon moet opnemen. Indien nodig contacteert de hulpverlener een contactpersoon die dichtbij woont en een sleutel heeft, zodat hij in de woning kan. Bij de installatie van dit toestel moeten dan ook drie tot vijf mogelijke hulpverleners opgegeven worden, zodat men vanuit de centrale weet naar wie te bellen.

Het hulpoproepsysteem is bestemd voor alleenstaande bejaarden, gehandicapten, zieken, ... die zich niet meer veilig voelen, zich niet meer kunnen behelpen, of die dringende hulp kunnen nodig hebben.

Sommige mutualiteiten leveren eveneens deze dienstverlening of geven een financiële tussenkomst aan hun leden die een hulpoproepsysteem in huis halen.

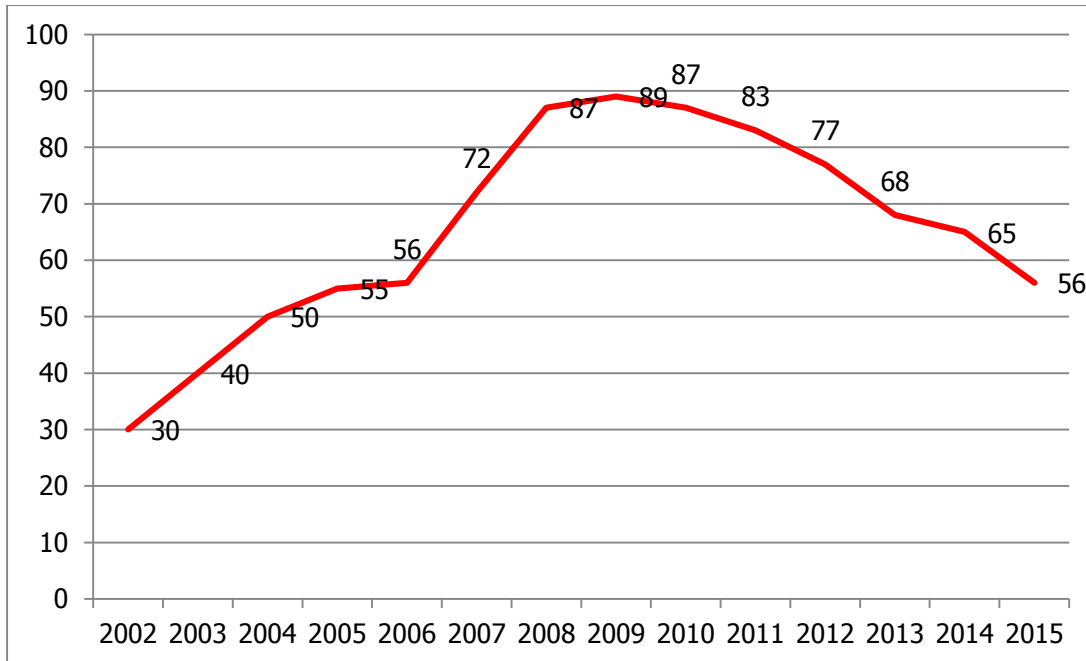
3.4.2. Klantenbestand

In 2015 werden door het OCMW 56 verschillende personen bediend:

- 37 in de serviceflats (Blyhove I en II): voor hen is dit inbegrepen in de dagprijs van de flat
- 19 in de thuissituatie: deze klanten betalen € 22,50 per maand.

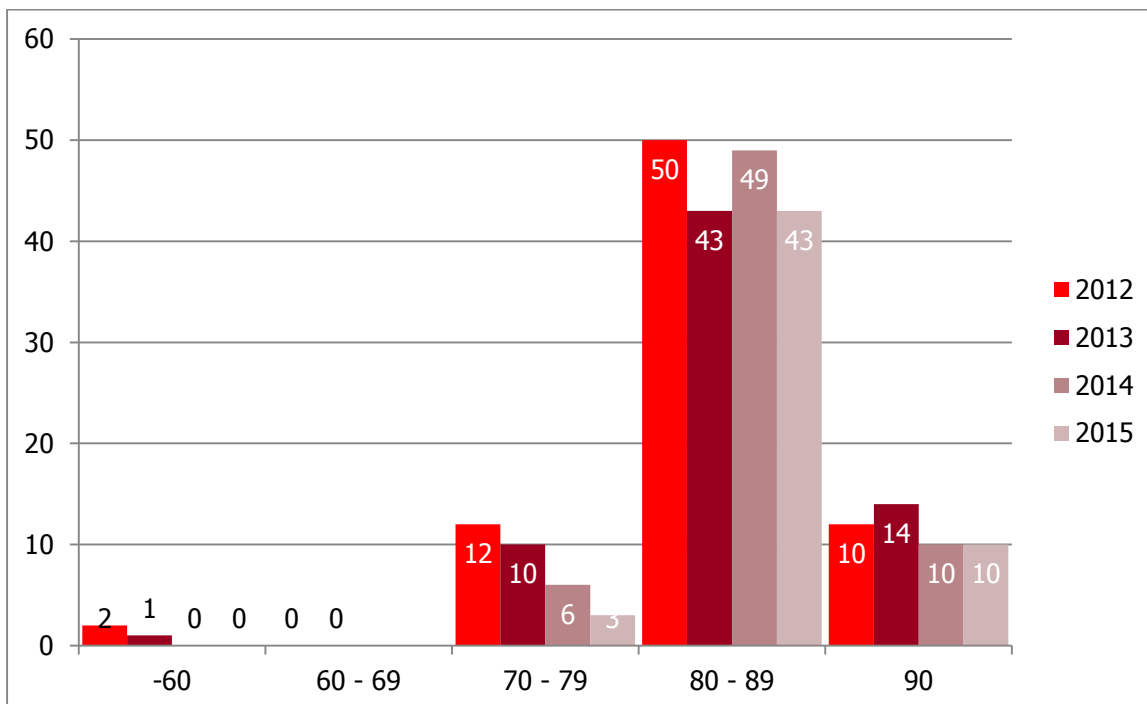
Het aantal geplaatste toestellen neemt ieder jaar af: de reden hiervoor is dat de mutualiteiten dezelfde dienstverlening goedkoper kunnen aanbieden.

Grafiek 14: Personenalarmsysteem – evolutie van het aantal gebruikers



We hebben 75 toestellen. De gemiddelde leeftijd van de gebruikers was 86 jaar in 2015.

Grafiek 15: Personenalarmsysteem – leeftijd van de gebruikers



In de flats zijn de gebruikers van het hulpoproepsysteem hoofdzakelijk vrouwen (30 van de 37). De andere toestellen worden gebruikt door 5 mannen en 2 koppels.

In het thuismilieu (19 toestellen) merken we een gelijkaardige verdeling: 16 vrouwen en 2 mannen en 1 koppel.

Op jaarbasis kregen we in totaal 14 nieuwe aanvragen tegenover 6 stopzettingen.

In de flats werden 8 toestellen geplaatst en 4 teruggenomen. In het thuismilieu hadden we 6 nieuwe gebruikers, 2 gebruikers dienden hun toestel terug in. 5 van de 6 terugnames deden we omwille van opname in een rusthuis. In 1 geval stapte men over naar de mutualiteit.

Tabel 26: Personenalarmsysteem – leefsituatie gebruikers

Leefsituatie	2013	2014	2015
Alleenstaande man	10	6	7
Alleenstaande vrouw	57	54	46
Koppel	1	5	3
Totaal	68	65	56

3.4.3. Oproepen

Het aantal oproepen is terug toegenomen in 2015.

Het merendeel van de oproepen houdt geen hulpvraag in, maar volgt ofwel uit het per ongeluk op de drukknop drukken, ofwel gaat het om controle van het toestel door de gebruiker.

Opvallend is dat er in meer dan 25 % van de oproepen nood was aan tussenkomst van een familie/mantelzorger. Ook de vraag naar tussenkomst onthaal stijgt.

Tabel 27: Personenalarmsysteem - overzicht oproepen

Soort contact	2013		2014		2015	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Onvrijwillige oproepen	119	25,93 %	103	28,7 %	93	19,21 %
Vrijwillige oproepen	23	5,01 %	20	5,57 %	15	3,1 %
Geen antwoord	28	6,1 %	19	5,29 %	27	5,58 %
Niet ernstige val	20	4,35 %	32	8,91 %	31	6,4 %
Niet ernstige ziekte	0	0 %	0	0 %	5	1,03 %
Ernstige val	5	1,09 %	0	0 %	1	0,21 %
Controle alarmtoestel	133	28,98 %	92	25,63 %	76	15,7 %
Mislukte alarmoproep	16	3,48 %	6	1,67 %	4	0,83 %
Test door centrale	65	14,16 %	50	13,93 %	25	5,17 %
Stroompanne	24	5,23 %	9	2,5 %	2	0,41 %
Vraag komst buur/familie	5	1,09 %	3	0,84 %	134	27,69 %
Vraag komst onthaal	6	1,31 %	9	2,5 %	48	9,92 %
Zwakke batterij	14	3,05 %	13	3,62 %	19	3,93 %
Meldt afwezigheid	1	0,22 %	3	0,84 %	4	0,82 %
Totaal	459	100	359	100 %	484	100 %

3.4.4. Aanpassing toestellen assistentiewoningen

De aanpassingen aan de telefonie van het WZC hebben gevolgen voor de werking van de PAS-toestellen. De huidige toestellen moeten vervangen worden door een alternatief. We hebben nood aan een toestel dat autonoom kan werken, zonder koppeling op een telefooncentrale maar gebaseerd op een werking met een SIM-kaart. Een afdoend model is nog niet gevonden.

3.5. De maaltijdbedeling

De maaltijdbedeling van het OCMW richt zich voornamelijk naar bejaarden, maar ook naar personen die niet in staat zijn om een warme maaltijd te bereiden.

3.5.1. Maaltijden aan huis

We leveren elke werkdag aan huis, in de loop van de voormiddag. Wanneer de klant afwezig is bij levering, spreken we vooraf af waar we de maaltijd mogen zetten. Om weekends en feestdagen te overbruggen, kunnen we de werkdag voordien diepvriesmaaltijden leveren.

We houden rekening met persoonlijke wensen of noden: zo leveren we zoutarme, suikerarme of vetarme maaltijden. Ook vegetarische maaltijden zijn verkrijgbaar. Bepaalde etenswaren die de gebruiker niet lust, kunnen ook dagelijks vervangen worden door iets anders.

Een middagmaal omvat naast een hoofdgerecht ook een portie soep. De prijs bedroeg € 7,10 per maaltijd.

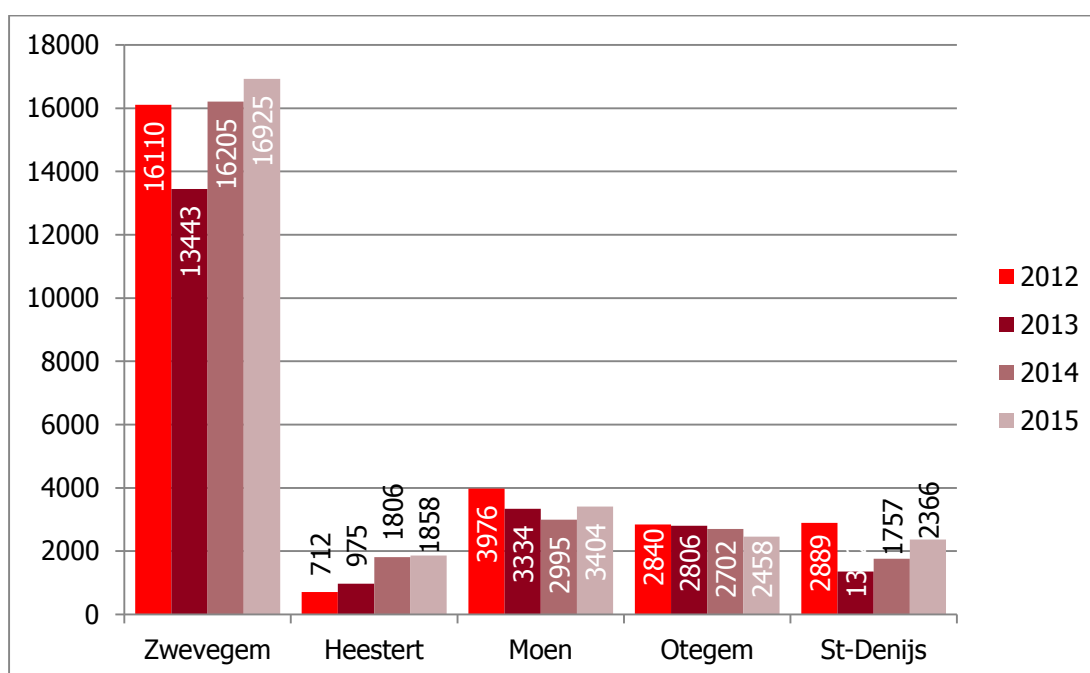
In 2015 werden 27.011 maaltijden aan huis bedield, dit aan 247 verschillende gebruikers. Het totale aantal gebruikers stijgt; in 2011 waren er 166 klanten, in 2012 176 klanten, in 2013 telden we 184 klanten, en in 2014 waren er 194 gebruikers.

Enkel in Otegem is er een daling van het aantal geleverde maaltijden, in de andere gemeentes is er een stijging. Meerdere cliënten nemen maaltijden voor een kortere periode.

Tabel 28: Maaltijden aan huis – historiek afname per gemeente

	2012	2013	2014	2015
Zwevegem	16.110	13.443	16.205	16.925
Heestert	712	975	1.806	1.858
Moen	3.976	3.334	2.995	3.404
Otegem	2.840	2.806	2.702	2.458
St-Denijs	2.889	1352	1.757	2.366
Totaal	26.527	21.910	25.474	27.011

Grafiek 16: Maaltijden aan huis – historiek afname per gemeente



3.5.2. Maaltijden in het dienstencentrum

Wie de verplaatsing nog kan maken en graag sociale contacten onderhoudt, kan voor een warme maaltijd dagelijks terecht in het dienstencentrum. Het dienstencentrum vindt men in de Otegemstraat 75, te Zwevegem. Om hier te komen eten, neemt de gebruiker eerst contact op met de dienst thuiszorg.

In het dienstencentrum omvat een maaltijd soep, een drankje, een hoofdgerecht en een dessert naar keuze. Voor een volwaardig middagmaal betaalt de gebruiker € 7,10, een bewoner van een serviceflat betaalt € 6,24.

Samen met de 247 verschillende gebruikers uit de thuissituatie, spreken we hier over 350 individuele cliënten. Daarbij komen dan nog de 38 verschillende OCMW-personeelsleden en de 15 gebruikers van meeneemmaaltijden. Zijn hier niet bij gerekend: de personeelsleden van de gemeente, stagiairs en groepen. Het totaal aantal gebruikers is in totaliteit lichtjes gedaald. Het aantal flatbewoners dat gebruik maakt van de maaltijddienst in het dienstencentrum blijft gelijk.

Het aantal personeelsleden blijft dalen. De afstand tussen het dienstencentrum en het Gemeentepunt is hier één van de redenen van. Het aantal familieleden/buitenstaanders neemt verder af. Sinds 2015 kunnen familieleden nl. geen maaltijden meer gebruiken in het weekend en op feestdagen.

Tabel 29: Maaltijden in dienstencentrum - aantal verschillende gebruikers

	2012	2013	2014	2015
Bewoners eigen serviceflats	38	40	38	37
Gebruikers uit de omgeving	85	101	85	66
Personeelsleden OCMW	61	56	45	38
Meeneemmaaltijden	12	8	15	16

Het totaal aantal afgenomen maaltijden in het dienstencentrum daalt verder.

Het aantal maaltijden afgenomen door familieleden daalt sterk: sinds 2015 kunnen familieleden geen maaltijd meer gebruiken in het weekend en op feestdagen. Het aantal maaltijden afgenomen door buitenstaanders daalt verder, het aantal maaltijden door personeelsleden blijft ook dalen. Vrijwilligers die in de voormiddag drie uren komen helpen, kunnen een gratis maaltijd nemen.

Tabel 30: Maaltijden in het dienstencentrum – historiek aantal geboden maaltijden

	2012	2013	2014	2015
Bewoners serviceflats	5.873	4.846	5.680	5.893
Buitenstaanders	4.695	5.702	5.146	4.906
Personeel OCMW	727	622	577	409
Personeel gemeente	1.032	959	790	624
Meeneemmaaltijden	299	151	105	124
Stagiairs	182	0	0	0
Groepen	45	26	37	34
Resto familie	341	475	653	235
Vrijwilligers	552	570	398	438
Totaal	13.746	13.351	13.386	12.663

Het gebruik van de service ontbijt en avondmaal is in 2015 heel beperkt, begin 2015 maakte er slechts 1 flatbewoner gebruik van deze dienstverlening.

Tabel 31: Maaltijden in het dienstencentrum - ontbijt en avondmaal

	2012	2013	2014	2015
Ontbijt	88	321	360	28
Avondmaal	424	572	412	34

3.5.3. Personeel van de dienst maaltijden aan huis en dienstencentrum

In de dienst maaltijdbedeling aan huis werken 4 halftijdse medewerksters (1/2 VTE). Een vijfde personeelslid is werkneemster van het dienstencentrum.

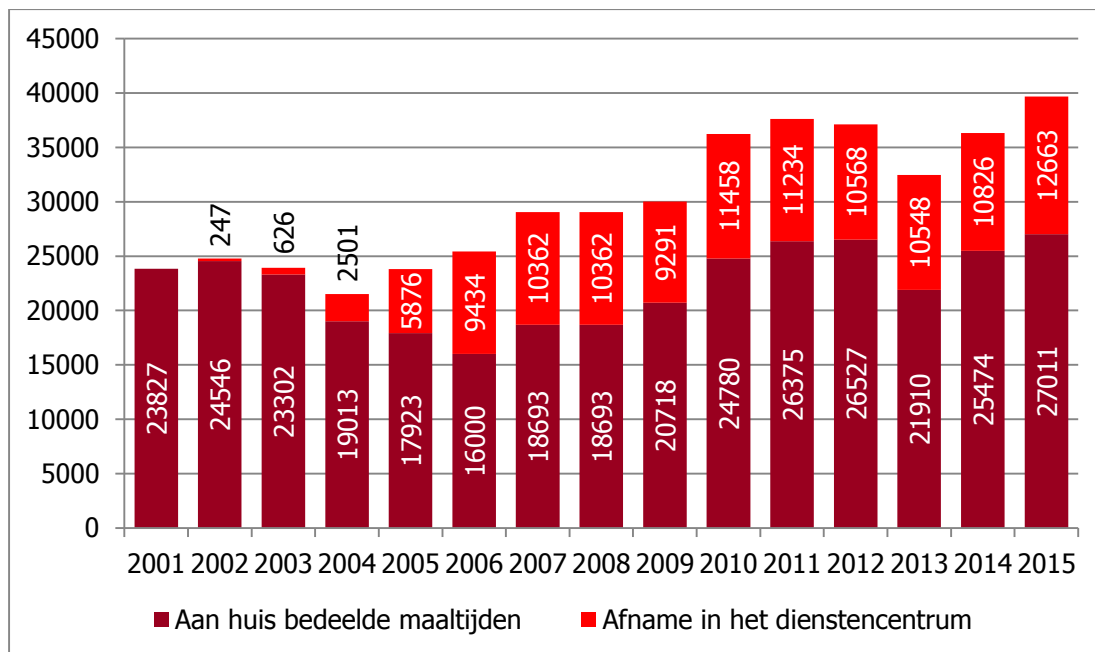
De gemiddelde leeftijd van de medewerksters bedraagt 54 jaar en 8 maanden. De oudste is 58 jaar, de jongste 50 jaar. Gemiddeld zijn de medewerkers 8 jaar in dienst.

In de vakantiemaanden juli en augustus hielpen 3 studenten gedurende 22 dagen met de maaltijdbedeling aan huis en de bediening in het dienstencentrum.

3.5.4. Vergelijking met voorgaande jaren

Onderstaande grafiek geeft de evolutie van het totaal aantal maaltijden over de voorbije jaren weer. Deze grafiek houdt enkel rekening met de eigenlijke doelgroep van de dienst maaltijden: ouderen. Maaltijden voor personeelsleden, stagiairs, groepen en meeneemmaaltijden werden dus niet opgenomen in deze cijfers.

Grafiek 17: Maaltijden aan huis en in het dienstencentrum – historiek



In 2015 waren er 70 aanvragen maar stopten er 55 cliënten met het nemen van een maaltijd aan huis of in het dienstencentrum. De reden bij bijna de helft van de stopzettingen was voldoende herstel (26). De overige redenen waren: opname in het rusthuis (11), nood aan gezinshulp (4), ontevreden (2).. Vier personen vroegen tijdelijk maaltijden tijdens de afwezigheid van hun traiteur of familielid. Acht klanten overleden in 2015 (8).

3.5.5. Vorming en begeleiding

Naast het doorlopend coachen en begeleiden van de medewerkers en de courante functioneringsgesprekken, brengen we de medewerkers regelmatig samen om:

- De binding met het OCMW te beklemtonen;
- De groepsbinding te verstevigen;
- Nieuwe gebruikers te introduceren;
- Personeelsaangelegenheden te bespreken.

3.6. Borgstellingen

Een rusthuis biedt naast onderdak, ook de gebruikelijke huishoudelijke zorgen aan zijn bewoners. Een woonzorgcentrum (WZC) biedt daarbovenop ook de nodige en aangepaste medische verzorging. De instelling waar de bejaarde terecht komt, rekent voor deze diensten een kostprijs aan. Deze prijs is de *dagprijs*.

In eerste instantie wordt van de bejaarde zelf verwacht dat hij/zij de verblijfskosten betaalt. Daarvoor maakt hij/zij gebruik van zijn of haar pensioen en van eventuele andere inkomsten (punten, renten, huuropbrengsten, ...). Wanneer het eigen inkomen ontoereikend is, dient de bejaarde aan te vullen vanuit het spaargeld. Wanneer ook dat ontoereikend is, moet iemand anders bijspringen.

In dat geval, maar ook indien de betrokkene voldoende heeft aan zijn inkomen en spaargelden, zal een instelling bij de opname van een bejaarde steeds op zoek gaan naar een borgsteller voor de verblijfskosten. Deze borgsteller verbindt zich er toe om, wanneer nodig, de verblijfskosten van de bejaarde te betalen.

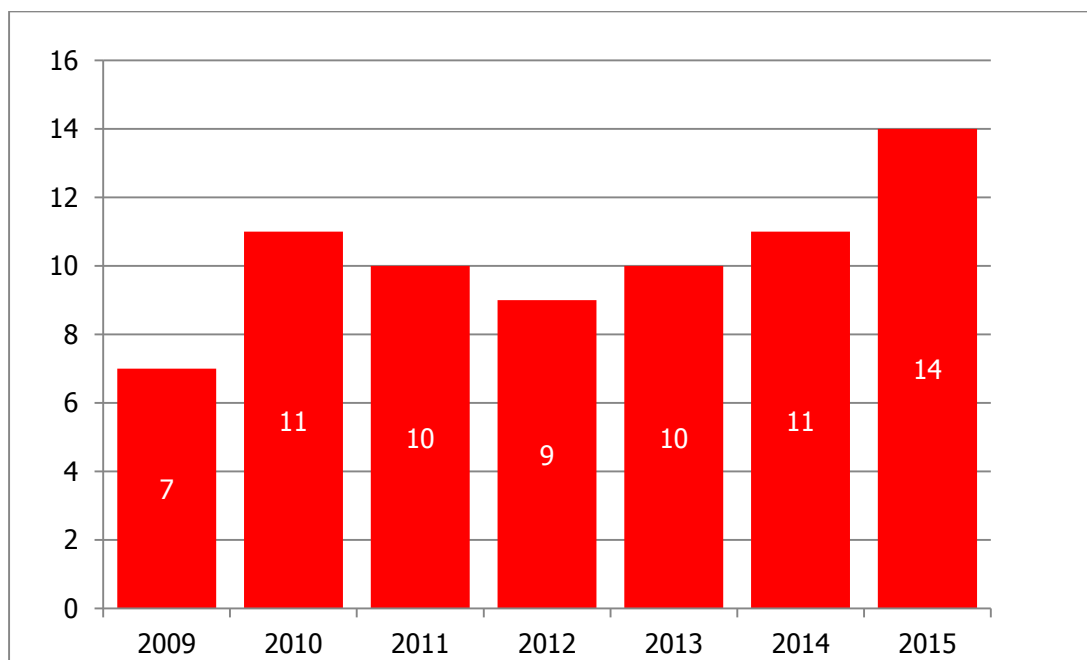
Deze borgstelling kan gevraagd worden aan de kinderen van de bejaarde, of aan het OCMW van de gemeente waar de bejaarde voor zijn opname gedomicilieerd was.

Wanneer het OCMW de borgstelling ondertekent, moet er vooraf een sociaal en financieel onderzoek gebeuren. Soms gebeurt het dat de kinderen zich borg stellen, juist om te vermijden dat het OCMW het hebben en houden van hun ouders onderzoekt.

Indien het OCMW de borgstelling ondertekende, zal het OCMW dan ook het eventuele tekort, tot aan de verblijfskosten, bijpassen. Op de eventuele eigendom(men) van de bejaarde zelf legt het OCMW een hypotheek. Bij een latere verkoop of verdeling kan het OCMW op die manier de gedane kosten geheel of gedeeltelijk recupereren. De tussenkomst door het OCMW houdt helemaal niet in dat naar een andere of goedkopere instelling of kamer moet verhuisd worden. Wanneer het OCMW dan feitelijk de opleg betaalt, zal wel de onderhoudsplicht onderzocht worden.

In 2015 waren er 14 nieuwe aanvragen voor borgstellingen (2 in het eigen WZC, 12 in een ander WZC). Al deze aanvragen werden door het Bijzonder Comité voor de Ouderen- en Thuiszorg toegestaan. Bij geen enkele van deze nieuwe borgstellingen moesten we onmiddellijk tussenkomen. Ons WZC vraagt bij iedere opname een borgstelling. De maatschappelijk werker van de thuiszorg geeft hierover bij iedere opname de nodige uitleg: in 2015 werd 45 keer toelichting gegeven.

Grafiek 18: Borgstellingen – evolutie aantal nieuwe aanvragen

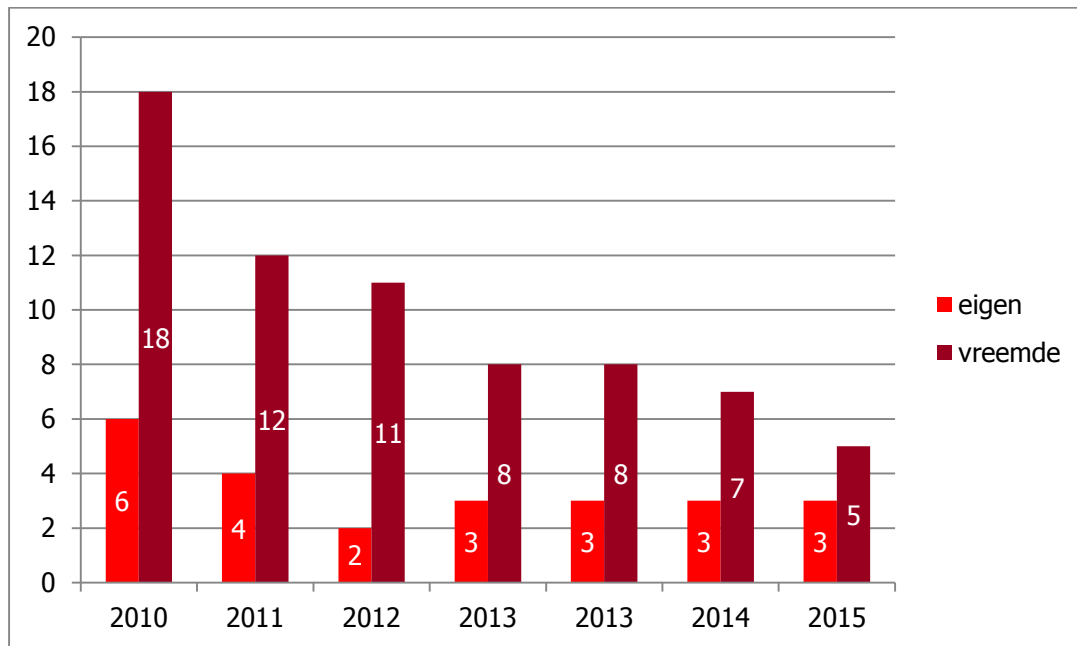


We sloten 9 dossiers af, na overlijden. Vijf rusthuizen vroegen in 2015 een aanpassing van hun ligdagprijs, wat zijn invloed had op 39 bestaande dossiers inzake borgstelling: het kan zijn dat we als OCMW daardoor iets sneller moeten tussenkomen dan gepland.

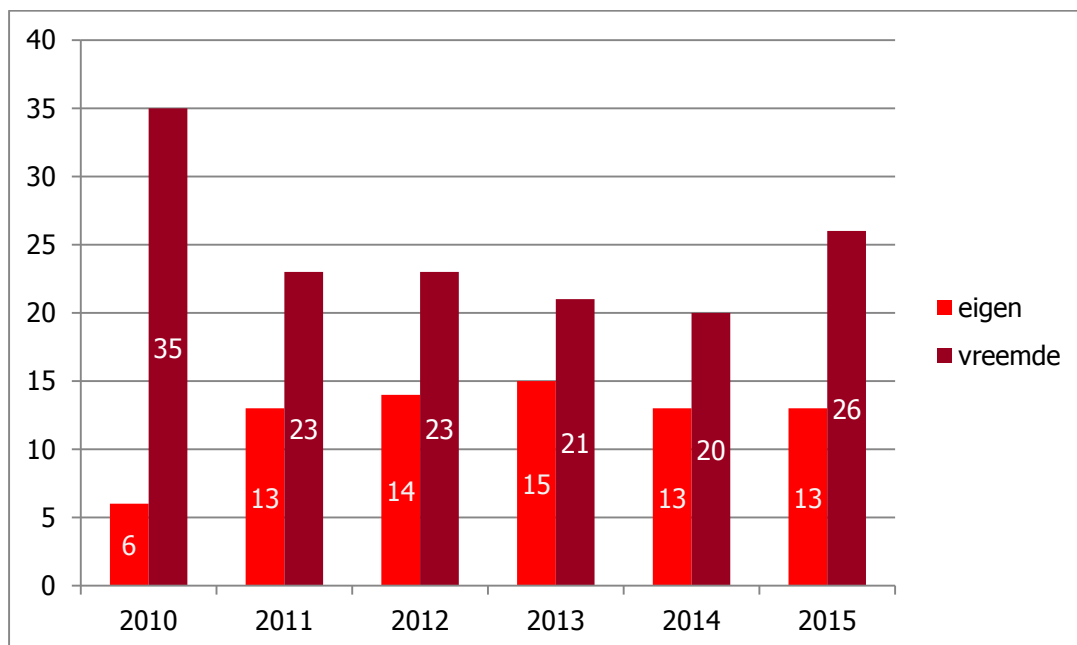
In 2015 kwamen we effectief tussen in het betalen van de maandelijkse verblijfskosten voor 3 personen in het eigen OCMW rusthuis Sint-Amand en voor 5 personen in andere rusthuizen.

We namen het vermogensbeheer waar en voerden de bijhorende betalingen uit voor personen voor wie het OCMW borg staat. 13 van deze personen verbleven in rusthuis Sint-Amand, 26 personen verbleven in een ander rusthuis. De aantallen in andere rusthuizen zijn toegenomen tegenover 2014.

Grafiek 19: Borgstellingen - steunverlening eigen WZC vs. andere rusthuizen



Grafiek 20: Borgstellingen - geldbeheer eigen WZC vs. andere rusthuizen



3.7. Zorgcoördinatie

3.7.1. Taakinhoud

Elke aanvraag om informatie, advies of hulp in verband met woon-zorg-problematiek van zorgbehoevende personen komt bij de zorgcoördinator terecht.

Bij een eenvoudige vraag formuleren we onmiddellijk een advies. Bij meervoudige of complexe vragen nemen we de tijd om de situatie voldoende te onderzoeken. We merken dat, na bijstand bij de initiële problematiek, veel gebruikers ook verdere ondersteuning vragen.

De zorgcoördinator ondersteunt niet alleen zorgvragers, maar ook familieleden, mantelzorgers en professionelen uit de thuiszorg die nood hebben aan ondersteuning m.b.t. de praktische organisatie van zorgoverleg en/of opstellen van een zorgplan. In 2015 organiseerde de zorgcoördinator 12 overlegmomenten.

De 'zorg om de continuïteit' is de basisdoelstelling voor de zorgcoördinator.

In die optiek is een bezoek aan de 80-jarigen ook een taak van de zorgcoördinator. Tijdens deze bezoeken maken we de oudere wegwijs in de verschillende thuiszorgdiensten en mogelijke financiële tussenkomsten.

3.7.2. Overzicht aanvragen 2015

In 2015 waren er 102 nieuwe aanvragen voor zorgcoördinatie. Elke nieuwe aanvraag werd voorgelegd aan het comité ouderenzorg voor aktenaam. Bij meer dan de helft van de cliënten was er nood aan meerdere contacten om de vraag te beantwoorden.

Verschillende personen die in 2015 een aanvraag formuleerden, krijgen verdere ondersteuning in 2016.

Iets minder dan de helft van de aanvragen komt uit Zwevegem. De aanvragen uit Heestert zijn beperkt. De reden hiervan is ons onbekend.

Tabel 32: Zorgcoördinatie - aanvragen volgens gemeente

	2013	2014	2015
Zwevegem	48	73	48
Heestert	12	6	7
Moen	17	12	13
Otegem	4	8	18
St-Denijs	3	11	16
Totaal	84	110	102

Iets meer dan 25% van de aanvragen gebeurt door de familie.

De aanvragen blijven gelijk in 2015. Als een thuiszorgdienst zelf beschikt over een zorgcoördinator wordt de aanvraag intern opgevangen.

Tabel 33: Zorgcoördinatie - aanmelder vraag

	2013	2014	2015
Familie /Kennis/buren /mantelzorger	18	15	27
80-jarigen	1	24	12
SD Ziekenhuis	6	9	3
Sociale dienst OCMW	8	6	3
Welzijnsdienst	2	20	17
Poetsdienst	12	9	11
Personen op de wachtlijst WZC	0	1	0
Cliënt zelf	14	11	17
Verpleegster	8	6	4
DVC	6	3	1
Andere: GZ	9	6	7
Totaal	84	110	102

De meeste cliënten komen aankloppen met vragen over de zorgverzekering, de gemeentelijke zorgtoelage en tegemoetkomingen bij hulp aan bejaarden. Bij situaties waar nood is aan verdere opvolging (opvolging administratie, palliatieve situaties, beginnende dementie ...), gaan we over tot coördinatie.

Tabel 34: Zorgcoördinatie - overzicht reden aanvraag

	2013	2014	2015
Financiële ondersteuning	44	31	57
Toelichting werking WZC	0	0	0
Coördinatie thuiszorg (palliatief, algemene ondersteuning,...)	26	40	26
Afstemmen thuiszorgdiensten	4	5	11
Toelichting taakhoud thuiszorgdiensten	6	29	8
Ondersteunen bij zoeken van WZC, KV	4	5	0
Totaal	84	110	102

3.7.3. Bezoeken 80- jarigen

In 2015 werden 175 inwoners van Zwevegem 80 jaar. Elk van deze personen die thuis woont, kreeg een bezoekje van de zorgcoördinator. Met een brochure stellen we de diensten en toelagen voor. Alle 80-jarigen worden schriftelijk verwittigd dat we langs komen, en kregen een brochure waarin onze dienst voorgesteld wordt. Elk van hen kan een bezoek aanvragen.

Van de 175 personen die 80 jaar werden, verbleven er 9 in een WZC. 11 van de 80-jarigen wensten geen bezoek. Er waren 71 personen die we niet konden bezoeken. De reden is meervoudig. In 2015 nam de zorgcoördinator een aantal maanden loopbaanonderbreking. Er waren ook meer vragen voor intensere opvolging van een aantal dossiers. Al deze 80 jarigen kregen een brief, ook de brochure werd meegestuurd. Ze konden een bezoek aanvragen. Van de 84 bezochte personen, waren er 45 die nog geen beroep deden op een professionele dienst.

3.8. Omkaderende activiteiten

3.8.1. De gemeentelijke zorgtoelage

De gemeente Zwevegem keert een premie uit aan de bewoners van Zwevegem die als mantelzorger fungeren voor een zorgvragende partner, familielid of buur. Om hier aanspraak op te maken, dient de mantelzorger een aanvraag in bij de gemeentelijke welzijnsambtenaar. Wanneer de zorgbehoevende ouder is dan 21 jaar, brengt de welzijnsambtenaar een maatschappelijk werker van de dienst thuiszorg op de hoogte die een huisbezoek brengt en daarover een verslag maakt.

Er zijn twee soorten zorgtoelagen;

Enerzijds een toelage aan een persoon die instaat voor de opvoeding van een zorgbehoevende jonger dan 21 jaar (zorgtoelage 21-), anderzijds een toelage aan een persoon die instaat voor de zorg van een persoon ouder dan 21 jaar.

De zorgtoelage 21- krijgt men na het voorleggen van de nodige attesten.

Voor de 21+ is er een huisbezoek noodzakelijk. Voor deze toekenning moet de aanvrager recht hebben op verhoogde tegemoetkoming van het RIZIV, en tussen de 28 en 34 score op de BEL-foto. BEL-foto staat voor 'Beoordeling Eerste Lijn' en is een scorelijst die we gebruiken om de ernst van de zorgbehoefte te meten.

In 2015 werden er 55 aanvragen voor zorgtoelagen 21- en 66 aanvragen voor zorgtoelagen 21+ ingediend. De maatschappelijk werker bezocht 38 personen in het kader van een onderzoek voor de zorgtoelage 21+.

3.8.2. De Vlaamse Zorgverzekering

Elk OCMW is aangeduid als lokaal agent van de Vlaamse zorgkas. Wie zich niet bij een erkende zorgkas aansluit, kan zich bij de Vlaamse zorgkas aansluiten. In Zwevegem zijn er geen aangesloten leden.

De maatschappelijk werker van de dienst thuiszorg is aangeduid als erkend indicator. Dit betekent dat zij een attest van zorgbehoevendheid kan opmaken.

In 2015 trad zij 34 maal op als indicator. Zij ging op huisbezoek en bepaalde aan de hand van een vragenlijst de zorgbehoevendheid van de aanvrager. De zorgbehoevendheid wordt beoordeeld aan de hand van de zelfstandigheid bij huishoudelijke taken en lichamelijke verzorging, en aan de hand van de geestelijke gezondheid en de bestaande sociale contacten. Met dit attest kan de zorgbehoevende tussenkomst vragen van de zorgkas.

3.8.3. Ouderen Informatie Punt (OIP)

Als dienst thuiszorg willen we een toegankelijk aanspreekpunt zijn voor ouderen in de gemeente. Rond de meest gestelde vragen hebben we thematische informatiefolders opgemaakt. Deze informatieboekjes kan men meenemen uit het dienstencentrum.

We hebben 9 titels:

- Bouwen en verbouwen
- Het kiezen van een rusthuis
- De onderhoudsplicht
- Thuiszorg
- De tegemoetkoming Hulp aan Bejaarden
- Wat doen bij een overlijden?
- Wat doen bij verhuizen?
- Zelfhulpgroepen
- De Zorgverzekering

3.8.4. Overlegstructuren – participatieprojecten

We nemen actief deel aan overlegorganen, op de gemeente zelf of in een grotere regio- omschrijving:

- De gemeentelijke seniorenadviesraad (4x/jaar)
- De gemeentelijke adviesraad voor gezins- en welzijnsbeleid
 - Stuurgroep (2x/jaar)
 - Algemene vergadering (2x/jaar)
- Het Lokaal Steunpunt Thuiszorg (LST)

Onze dienst thuiszorg verzorgt het secretariaat van het LST. We overleggen 4 keer per jaar met de andere thuiszorgdiensten. In 2015 kwamen we vier keer samen. Volgende onderwerpen kwamen aan bod:

 - Zorgtrajecten LMN en Foodsteps;
 - Verstrekken hulpmiddelen;
 - Onderzoek Vives: Thuiszorg voor ouderen: Noden? Antwoorden?;
 - Werking Ubuntu;
 - Zorgcentrale WGK;
 - Palliatief Kortverblijf WZC Sint-Vincentius;
 - Zorg differentiatie binnen Familiezorg;
 - Wijziging Curando;
 - Inschrijvingslijst WZC St-Amand;
 - Beeldbellen CM;
 - Tool Dd-GPS;
 - Lokaal Dienstencentrum De Symfonie.
- Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg (SEL): 4x/jaar
- Organiseren van bijeenkomsten voor Mantelzorgers

Een werkgroep mantelzorgers, ontstaan uit het LST, organiseert 1 à 2 keer per jaar een bijeenkomst voor alle mantelzorgers. In 2015 stond volgend onderwerp op de agenda:

 - Gelukkig en gezond ouder worden door Johan Van Coillie
- Het Lokaal Sociaal Beleidsplan
- Het Lokaal Gezondheidsoverleg Zuid-West-Vlaanderen (LOGO)

4. Woonzorgcentrum

4.1. Doelstelling/taakstelling

Ons woonzorgcentrum staat open voor alle personen die behoefte hebben aan transmurale of intramurale bijstand inzake wonen en/of zorg, ongeacht hun herkomst, hun ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging.

We bieden elke bewoner, valide of zorgbehoevend, een verblijf op maat aan, met de nodige aandacht en respect. Samen met alle noodzakelijke zorgen, zetten we in op goede hoteldiensten, waarbij we een belangrijk accent leggen op de activiteiten.

Elke bewoner krijgt de ruimte om zijn verblijf in ons huis naar eigen inzicht in te richten en te organiseren.

We verbeteren onze werking permanent en voeren een innovatief beleid om ons dienstenaanbod steeds actueel en kwalitatief te houden.

We besteden niet alleen de nodige aandacht aan onze bewoners, maar ook aan hun familie.

We werken samen met de externe relevante actoren om onze doelstellingen en opdrachten te realiseren.

Het voeren van een verantwoorde hulp- en dienstverlening hangt onlosmakelijk vast met het voeren van een financieel gezond beleid.

Voor onze medewerkers scheppen we een werkomgeving die hen in staat stelt zich professioneel te ontplooiën. Vrijwilligers, stagiairs en studenten kunnen op de nodige ondersteuning rekenen.

4.2. Woonzorgcentrum Sint-Amand

4.2.1. Nieuwbouwproject Woonzorgcentrum

We startten reeds in 2013 met ingrijpende voorbereidingswerken in functie van de bouw van een nieuwe vleugel aan het woonzorgcentrum.

Pas in 2014 werd het echt duidelijk wat deze uitbreiding met zich meebrengt voor ons: een volume bestaande uit kelders, een keuken en drie bouwlagen met 84 kamers en leefruimten.

In 2015 werd het grootste deel van deze nieuwe linkervleugel gerealiseerd. Dit bracht, naast het gebouw zelf, de nodige investering mee qua meubilair, materialen, toestellen,...

We kregen de mogelijkheid om de VIPA-subsidie, van om en bij de € 7.500.000 (zie cijfers in de jaarrekening) in één schijf op te vragen, in plaats van dit bedrag gespreid over 20 jaar te ontvangen. Omdat we hierdoor konden vermijden een bijkomende lening aan te gaan voor dit project, gingen we hier op in.

4.2.2. De Courbe: principesbeslissing

Op 25.11.2015 besliste de OCMW-raad de principeovereenkomst met Vanhaerents – Oleander NV goed te keuren. Daarmee engageerde de OCMW-raad zicht tot het verwerven en exploiteren van 50 te bouwen assistentiewoningen, met 25 bijhorende ondergrondse parkeerplaatsen.

Deze assistentiewoningen maken deel uit van de herbestemming van de Bekaertsite (het Leanderhof) en komen pal tegenover het woonzorgcentrum.

Zo kunnen we ons aanbod residentiële ouderenzorg uitbreiden en zullen in totaal 106 assistentiewoningen hebben.

Dit is goed nieuws voor de personen die op de wachtlijst ingeschreven staan. Op het moment van de beslissing telde de wachtlijst meer dan 350 namen,

We verwachten omstreeks april-mei 2016 de bouwvergunning te kunnen bekomen en rekenen op een realisatietijd van 24 maanden om het complex op te trekken.

We financieren dit met een eigen kapitaalsinbreng van 2 miljoen euro, aangevuld met een lening van ca. 9,7 miljoen euro. Die lening kunnen we terugbetalen met de inkomsten van de dagprijs, die bij aanvang € 35/dag zal bedragen.

4.2.3. Diensthoofd bewonerszorg

Op 1 oktober ging ons diensthoofd bewonerszorg aan de slag. Het diensthoofd ondersteunt de directeur. Het WZC breidde de afgelopen jaren gestaag uit: er kwamen heel wat extra bewoners bij, het DVC werd opgestart, en straks hebben we 50 bijkomende assistentiewoningen, ...

Het luik bewonerszorg en personeel werd uit het takenpakket van de directeur gelicht, die zich daardoor hoofdzakelijk kan toeleggen op het administratief-financiële luik van de werking.

Het diensthoofd bewonerszorg staat bovendien samen met de 4 hoofdverpleegkundigen in voor de aansturing van de verschillende afdelingen, inclusief de nachtdienst.

4.2.4. De bewoners

Voor het WZC Sint-Amand hadden we in 2015 een erkenning voor 112 bedden. Daarvan hadden we voor 50 bedden een ROB(rustoord)-erkenning, voor 56 bedden een RVT(rust- en verzorgingstehuis)-erkenning en een erkenning voor 6 bedden kortverblijf. In 2015 konden we echter slechts 5 bedden kortverblijf uitbaten. Dit gezien er in de modulaire units in de Sint-Amandstraat slechts plaats is voor 33 bedden, waar we op de vroegere dienst 34 bedden hadden.

Ten gevolge van de werken, waarbij een doorgang van de oude naar de nieuwe vleugel werd gerealiseerd verloren we op 8 mei 1 kamer op dienst 3. Hierdoor hebben we nog slechts 49 ROB-bedden meer.

Op 31 december 2015 verbleven er 109 mensen in het woonzorgcentrum, waarvan 85 vrouwen en 24 mannen.

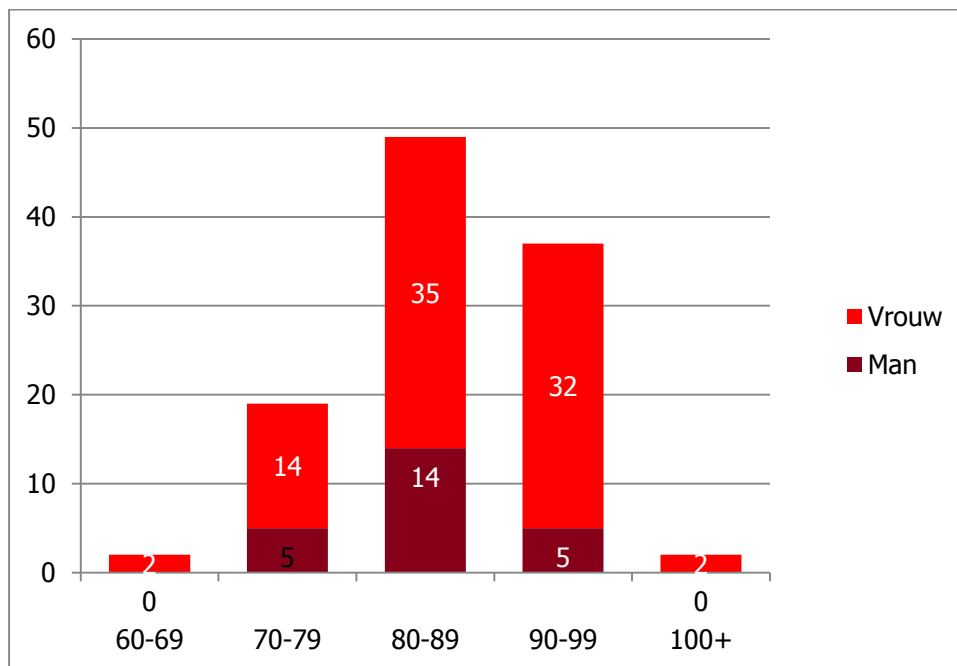
Over het volledige werkjaar realiseerden we 39.307 ligdagen. Dit betekent een gemiddelde bezetting van 97,02 %.

20.441 van die ligdagen realiseerden we in het RVT-deel, wat neerkomt op een gemiddelde bezetting van 100 %.

In het ROB-deel werden er 17.280 ligdagen gerealiseerd, wat neerkomt op een gemiddelde bezetting van 94,68 %.

In het kortverblijf werden er 1.586 ligdagen gerealiseerd, dit is een gemiddelde bezetting van 86,90 %.

Grafiek 21: WZC - leeftijd en geslacht van de bewoners (op 31.12.2015)

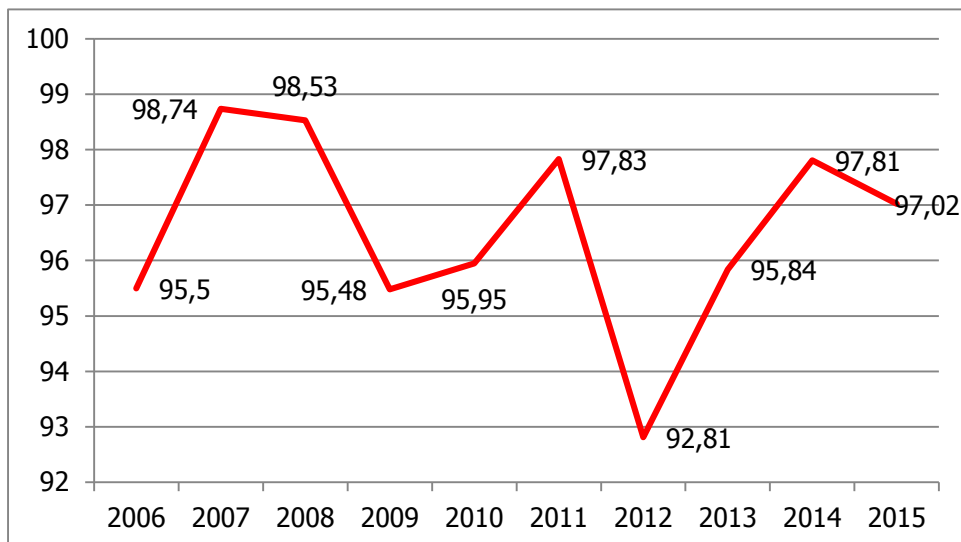


De bezetting van het woonzorgcentrum in 2015 zag er als volgt uit:

Tabel 35: WZC - bezetting ROB- en RVT-bedden in 2015

	Ligdagen	Bezetting
ROB	17.280	94,68%
RVT	20.441	100,00%
KV	1.586	86,90%
Totaal	39.307	97,02%

Grafiek 22: WZC - evolutie van de bezettingsgraad de voorbije jaren

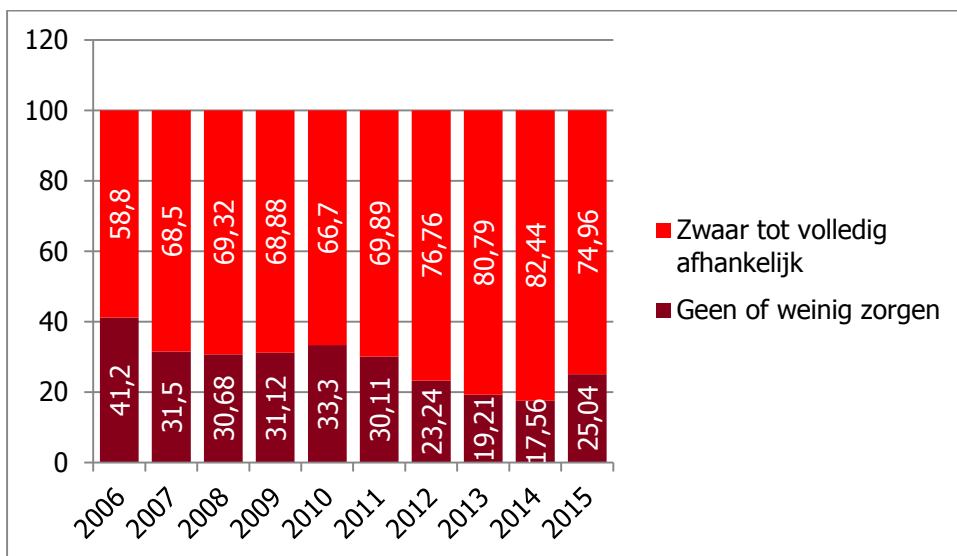


4.2.5. Zorgbehoevendheid

Wanneer we de totale zorgbehoevendheid bekijken, zien we in 2015 een verhouding van 25,04 % aan lichte zorgbehoevendheid (O en A-score), ten opzichte van 74,96 % aan zware zorgbehoevendheid (B, C en Cd-score).

We streven naar een 20/80 verhouding (licht/zwaar zorgafhankelijk). In 2015 evolueerden naar een 25/75 verhouding. Dit komt voornamelijk doordat mensen worden opgenomen met een B profiel, maar door de goede zorg, volwaardige voeding, kiné,... hun zorgonafhankelijkheid terug winnen met een A profiel als gevolg.

Grafiek 23 WZC – historiek zorgbehoevendheid



Wanneer we de opsplitsing maken tussen de ROB-bedden, RVT-bedden en kortverblijf, ziet die er als volgt uit:

Tabel 36: WZC - verdeling zorgbehoevendheid ROB

	ROB
O (geen zorgen)	13,67%
A (lichte zorgen)	41,00%
B (zware zorgen)	4,98%
C (volledig zorgafhankelijk)	4,90%
Cd (volledig zorgafhankelijk ten gevolge van dementie)	35,45%

Tabel 37: WZC - verdeling zorgbehoevendheid RVT

	RVT
B (zware zorgen)	71,21%
C (volledig zorgafhankelijk)	18,44%
Cd (volledig zorgafhankelijk ten gevolge van dementie)	10,34%

Tabel 38: Kortverblijf - verdeling zorgbehoevendheid

	KV
O (geen zorgen)	6,68%
A (lichte zorgen)	21,00%
B (zware zorgen)	54,98%
C (volledig zorgafhankelijk)	9,21%
Cd (volledig zorgafhankelijk ten gevolge van dementie)	8,13%

4.2.6. Bewonersbeweging

In 2015 overleden 31 bewoners, 24 vrouwen en 7 mannen

We namen 72 nieuwe bewoners (inclusief kortverblijf) op, 51 vrouwen en 21 mannen.

De sociale dienst van het woonzorgcentrum leidt de aanvraagprocedure in goede banen. De maatschappelijk werker volgt elke aanvraag op, houdt de wachtlijsten bij en contacteert de personen die in aanmerking komen voor een opname in het woonzorgcentrum.

4.2.7. Wachtlijst

Sinds 01.01.2015 geldt een nieuw reglement voor opname op de wachtlijst van het OCMW.

We stelden namelijk vast dat de wachtlijst van het WZC buitensporig gegroeid was, tot wel 600 inschrijvingen. Heel wat van die inschrijvingen waren 'preventieve' inschrijvingen.

We wilden de wachtlijst voorbehouden voor wie een effectieve vraag tot opname heeft. Om ingeschreven te kunnen worden, moet een oudere m.a.w. een actuele zorgvraag hebben, én bereid zijn om opgenomen te worden zodra dit kan.

Waar dit in het begin wat vragen en ongerustheid met zich meebracht, stellen we na een jaar vast dat het effect enorm is. Tot net voor de ingebruikname van de nieuwe vleugel (met uitbreiding aantal bewoners) was de lijst herleid tot ca. 60 personen.

Dit biedt veel duidelijkheid voor de personen op de wachtlijst: we kunnen nl. een idee geven van de te verwachten wachttijd. Voordien was dit zo goed als onmogelijk, omdat mensen die een kamer aangeboden

kregen vaak weigerden om al opgenomen te worden. Wie nu nog opname weigert, wordt gedurende een jaar uitgesloten van mogelijkheid tot inschrijving: zo ontmoedigen we de preventieve inschrijvingen.

Deze werkwijze is ook veel werkbaarder voor de maatschappelijk werkers: zij hebben een zicht op het profiel en identiteit van de mensen op de wachtlijst, en kunnen vrijgekomen kamers veel vlotter invullen.

4.2.8. Ligdagprijs

De ligdagprijs in het woonzorgcentrum omvat de huur van de kamer, verzorging, animatie, incontinentiemateriaal, eten en drinken en de was van het beddinen.

Tabel 39: WZC – evolutie ligdagprijzen

	01.08.2012	01.01.2013	01.01.2014	01.02.2015
Eenpersoonskamer	€ 47,00	€ 48,10	€ 48,44	€ 49,65
Tweepersoonskamer	€ 38,91	€ 38,28	€ 38,55	€ 39,51
Kamer voor echtparen	€ 35,56	€ 38,28	€ 38,55	€ 39,51

Sinds 2013 is de dagprijs voor een kamer voor echtparen gelijk aan de prijs voor een tweepersoonskamer.

4.3. Kortverblijf

4.3.1. De bewoners

In het woonzorgcentrum waren 5 kamers voorzien voor kortverblijf, waarvan één specifiek voor de opvang van demente bewoners.

De aanvraagprocedure voor een kortverblijf gebeurt via de sociale dienst van het woonzorgcentrum. De zorgen worden verstrekt door het personeel van het woonzorgcentrum.

Tabel 40: Kortverblijf - bezetting 2015

	2012	2013	2014	2015
Aantal opnames	31	48	47	40
Totaal aantal ligdagen	1301	1451	1697	1586
Bezetting	71,09%	66,26%	92,92%	86,90%
Gemiddelde leeftijd	82 jaar	84 jaar	82 jaar	82 jaar

4.3.2. Zorgbehoevendheid

Tabel 41: Kortverblijf – verdeling volgens zorgbehoevendheid

	2012	2013	2014	2015
O (geen zorgen)	14,41%	14,54%	4,71%	6,68%
A (lichte zorgen)	8,11%	19,23%	19,56%	21,00%
B (zware zorgen)	40,06%	46,59%	46,14%	54,98%
C (volledig zorgafhankelijk)	20,11%	6,00%	8,72%	9,21%
Cd (volledig zorgafhankelijk en dementie)	17,31%	13,65%	20,86%	8,13%

4.3.3. Bewonersbeweging

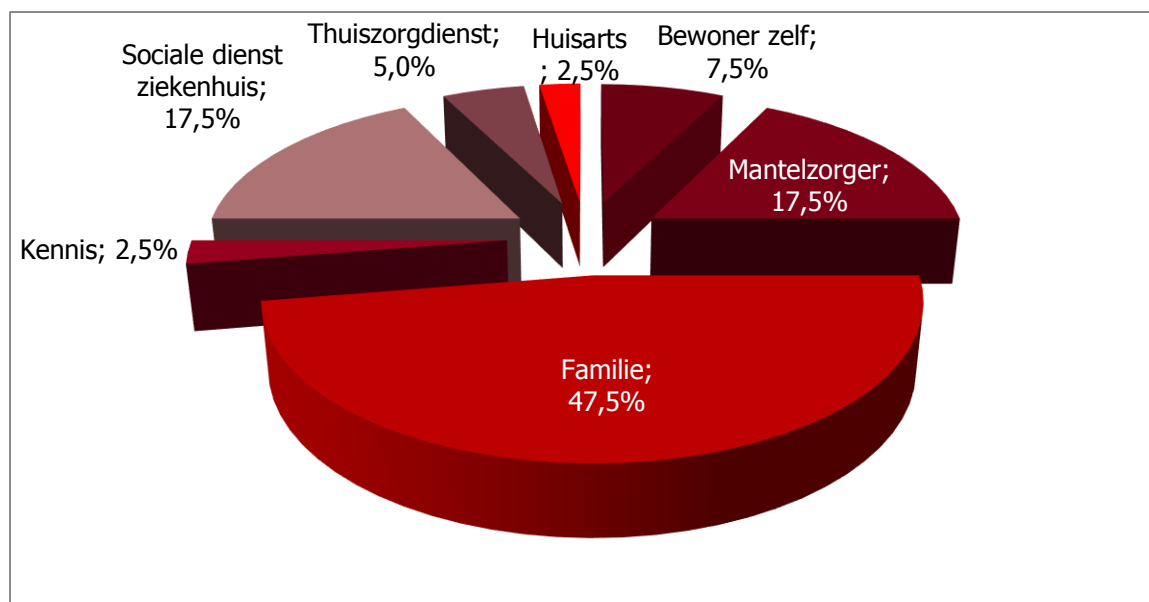
Van de 40 mensen die in kortverblijf opgenomen werden, waren er 27 vrouwen en 13 mannen, samen goed voor 1.586 ligdagen. Dit betekent een gemiddelde bezetting van 86,90 %. Dit is een goeie gemiddelde bezetting.

De kortste verblijfsduur was 5 dagen, de langste 93 dagen. De gemiddelde verblijfsduur komt op 39,65 dagen.

De jongste bewoner was 58 jaar, de oudste 94 jaar en de gemiddelde leeftijd was 82 jaar.

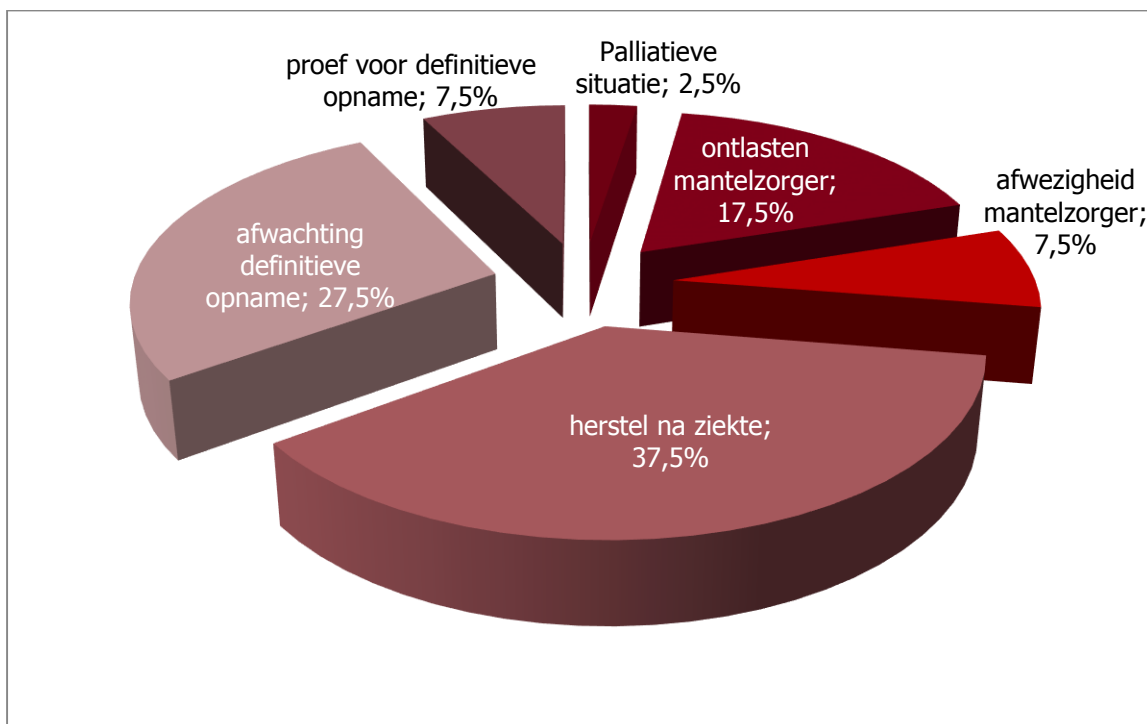
Het kortverblijf werd in 7,5 % van de gevallen aangevraagd door de bewoner zelf, in 17,5 % van de gevallen door een mantelzorger, in 47,5 % door de familie, in 2,5 % door een kennis, in 17,5 % van de gevallen door de sociale dienst van een ziekenhuis, in 5 % door een thuiszorgdienst en in 2,5 % door de huisarts.

Grafiek 24: Bewonersbeweging - aanvrager



De reden van de aanvraag was in 17,5 % om de mantelzorger te ontlasten, in 7,5 % afwezigheid van de mantelzorger, in 37,5 % herstel na ziekte van de zorgvrager, in 7,5 % proefperiode voor definitieve opname en in 27,5 % in afwachting van definitieve opname. 2,5% was omwille van palliatieve situatie.

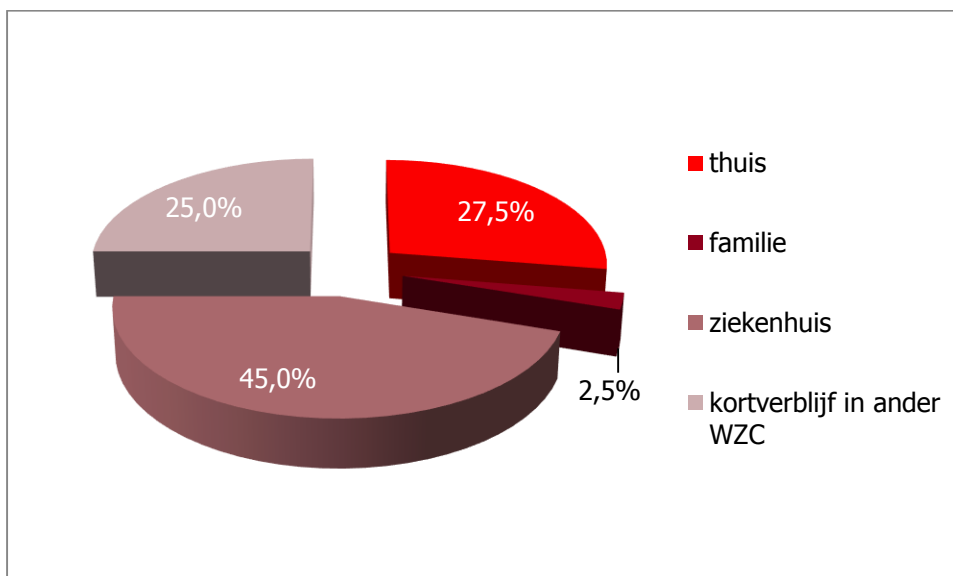
Grafiek 25: Bewonersbeweging - reden van aanvraag



60 % van de zorgvragers woonden voor de opname alleen, 30 % woonde samen met een partner en 10 % woonde samen met een familielid.

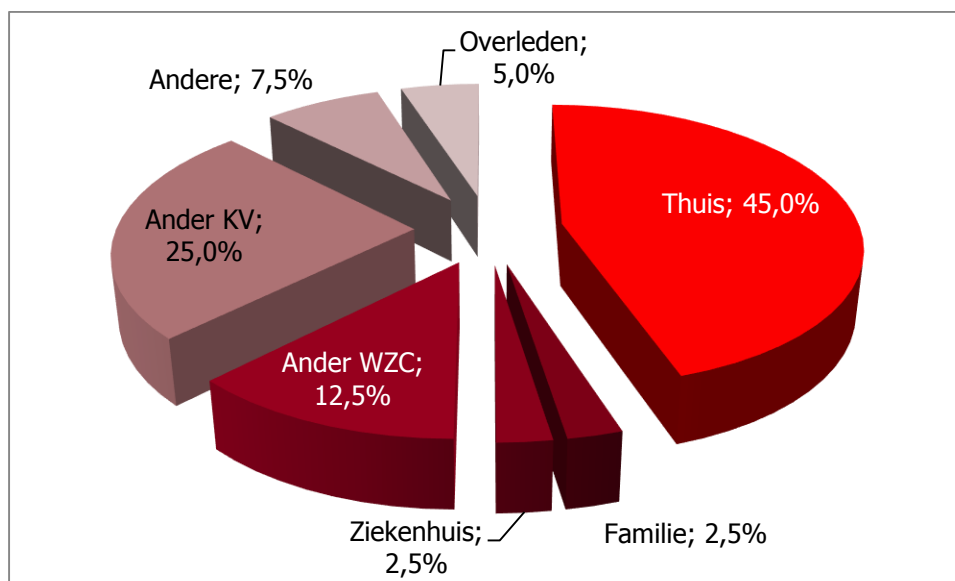
Voor opname in ons kortverblijf verbleven 27,5 % van de personen thuis, 2,5 % verbleef bij familie, 45 % in het ziekenhuis en 25 % verbleef in een ander kortverblijf.

Grafiek 26: Bewonersbeweging - leefsituatie voor opname



Na hun verblijf in ons kortverblijf vertrokken er 45 % personen terug naar huis, 2,5 % naar hun familie, 2,5 % werd opgenomen in het ziekenhuis, 12,5 % werd opgenomen in een woonzorgcentrum, 25 % vertrok naar een ander kortverblijf en 5 % overleed tijdens hun verblijf. 7,5 % gaf geen specifieke nieuwe verblijfplaats op.

Grafiek 27: Bewonersbeweging – uitstroom



In 2015 vulden we 155 aanvragen tot kortverblijf niet in, omwille van diverse redenen:

- definitieve opname: (36)
- ziekenhuisopname: (5)
- overlijden: (19)
- weigerden opname: (16)
- een andere oplossing gevonden: (62)
- probleemsituatie ondertussen opgelost: (4)
- andere redenen: (13)

4.3.4. Ligdagprijs

Wie in kortverblijf verblijft, krijgt dezelfde zorgen als personen in het woonzorgcentrum. De ligdagprijs voor een kamer in kortverblijf is dan ook dezelfde als voor een kamer in het woonzorgcentrum.

4.4. Werking EKA – team.

4.4.1. Algemeen

Het EKA-team is ons team van ergotherapeut, kinesitherapeuten en animatoren. Samen zoeken zij, vanuit de interesses van de bewoner, naar een zinvolle dagbesteding.

Het team komt maandelijks samen voor een EKA-overleg. De hoofdverpleegkundigen zijn hierbij aanwezig, zodat de activiteiten afgestemd worden op de leefgroepswerking van elke dienst.

Daarnaast is er een maandelijks multidisciplinair overleg met de hoofdverpleegkundigen, de verantwoordelijke van de keuken en een maatschappelijk werker.

4.4.2. Ergotherapie

De ergotherapeut legt de klemtoon op het activeren, valideren en onderhouden van de beschikbare energie en de aanwezige capaciteiten van elke bewoner. Deze taak komt voor rekening van één persoon, goed voor 0,75 VTE. De ergotherapeut werkt zeer nauw samen met de mensen van het animatie-team en de kiné.

De ergotherapeut biedt verschillende vormen van therapie aan, zowel individueel als in groep.

In overleg met de medewerkers uit andere disciplines of op vraag van de bewoners zelf, zorgt de ergotherapeut daarnaast voor aangepaste hulpmiddelen om de zelfredzaamheid of het comfort van elke bewoner te verhogen, zoals een rollator, rolwagen, zitschaal, aangepast eet- en drinkgerei... De ergotherapeut geeft daarbij de collega's uitleg over nieuwe hulpmiddelen.

De ergotherapeut neemt bij elke bewoner een MMSE (Mini Mental State Examination) af, dit minstens jaarlijks. Aan de hand van deze test kan zij de cognitieve mogelijkheden van de bewoner (her)evalueren.

De ergotherapeut werkt bij bepaalde activiteiten ook samen met de andere leden van het EKA-team. Zo biedt zij o.a. ondersteuning bij activiteiten van de dienst animatie, ondersteunt zij de kinesitherapeut...

De ergotherapeut neemt zowel deel aan specifieke vormingen, als aan vormingen die discipline-overschrijdend zijn. Zij volgt de vaklectuur om de kwaliteit van de zorg te verbeteren.

4.4.3. Kinesitherapie

Onze kinesisten laten onze zorgbehoevende bewoners op bewegingsniveau zo zelfredzaam mogelijk functioneren, zodat zij hun levenskwaliteit kunnen verbeteren of behouden. Als de zelfredzaamheid afneemt, verleggen de kinesisten het accent naar de comfortzorg. Tijdens de eindfase van het leven kan de kinesitherapeut de palliatieve functie ondersteunen.

In ons woonzorgcentrum werken er 2 personen, goed voor 1,5 VTE in de dienst kiné. Deze mensen werken nauw samen met de mensen van het animatie-team en de ergotherapeut.

De kinesist staat zowel in voor individuele kinesitherapeutische behandelingen, als voor groepsactiviteiten.

Elke kinesist biedt zowel onderhoudende kinesitherapie aan, als therapie naar aanleiding van pathologie. De kinesist staat ook in voor de nodige comfortzorg en een snoezelaanbod.

Waar nodig, nemen zij diverse testen af bij bewoners. Zij houden de toestand van bewoners en hun behandeling bij in het kinesitherapeutisch dossier, en bespreken dit met de hoofverpleegkundige en behandelend arts waar nodig. Ze werken steeds in samenspraak met de behandelende arts en geven advies aan de collega's en vrijwilligers over de motorische begeleiding van bewoners bij dagdagelijkse activiteiten.

Daarnaast geven zij het verplegend en verzorgend personeel en vrijwilligers advies over de lichaamshouding bij het tillen en heffen van bewoners, het maken van bedden,... en het gebruik van hulpmiddelen.

De kinesisten kunnen hulpmiddelen bezorgen waar nodig.

Beide kinesitherapeuten nemen zowel deel aan specifieke vormingen, als aan vormingen die discipline-overschrijdend zijn. Ze volgen de vaklectuur om de kwaliteit van de zorg te verbeteren.

4.4.4. Animatie

De animatoren hebben de opdracht om op een actieve en systematische wijze de wensen, interesses en mogelijkheden van de bewoner na te gaan, en gepaste activiteiten te organiseren.

De animatoren zorgen er voor dat de bewoners hun eigen leven verder kunnen opnemen en zich zo thuis voelen. In ons woonzorgcentrum werken 2 animatoren, goed voor 1,8 VTE.

Het takenpakket van de dienst animatie is heel divers.

Een eerste rol voor de dienst animatie is weggelegd bij de opnameprocedure. Binnen de week na een opname gaat een medewerker van de dienst animatie langs bij een nieuwe bewoner, om het levenspatroon en de interesses van de bewoner te bevragen.

Het volledige jaar door richt het team themagerichte zones in in de verschillende leefgroepen. Via deze themahoeken en aangepaste versiering proberen we naast het creëren van een huiselijke sfeer bepaalde thema's (herfst, vakantie, eindejaar...) te visualiseren. We zorgen daarbij dat het steeds 'volwassen' blijft

Werken met en rond dieren krijgt onze speciale aandacht. Eén persoon van de dienst animatie komt maandelijks met de eigen hond langs bij de bewoners die dit wensen.

Daarnaast heeft het animatie-team nog een resem praktische taken, die gericht zijn op een zinvolle dagbesteding van de bewoners, en op het organiseren van animerende activiteiten. Dit vertaalt zich in het organiseren van wekelijkse en periodieke activiteiten, maar ook in het bieden van dagelijkse ondersteuning aan de collega's. Voorbeelden van taken en activiteiten zijn: ondersteuning bieden bij maaltijden, organiseren van een uitstap naar zee en een zeereis, wekelijks marktbezoek, tweewekelijkse rondgang van de boekenkar De lijst is lang.

Maandelijks verzorgt de dienst animatie een krantje voor bewoners van het woonzorgcentrum en de serviceflats, waarin de activiteitenkalender en de verslagen van de gebruikersraad worden verspreid. De gebruikersraad is een platform waar een afvaardiging van de bewoners en familieleden onder leiding van een animator voorstellen tot activiteiten kunnen formuleren.

Drie keer per jaar is er overleg met de leden van de gemeentelijke ouderenadviesraad om gezamenlijke activiteiten te plannen.

De animatoren nemen deel aan de nodige vormingen. Enerzijds is er de verplichte vorming, waarbij de organisatie instaat voor het inrichten van de vorming (keuze onderwerp, praktische regeling, ...). Anderzijds staan we steeds open voor individuele aanvragen van personeelsleden uit de dienst animatie voor het volgen van extern georganiseerde vorming.

4.4.5. Vrijwilligerswerking

We stoppen veel energie in werving, begeleiding en vorming van vrijwilligers, en dat rendeert: we hebben een solide groep van ongeveer 25 vrijwilligers die een heel divers takenpakket op zich nemen.

Twee vrijwilligers verzorgen een wekelijks kamerbezoek. In samenspraak met de dienst animatie gaan ze langs bij mensen die nood hebben aan een luisterend oor. De andere vrijwilligers komen in afspraak met de dienst animatie hulp bieden bij activiteiten.

Elke twee maanden komen we samen met onze vrijwilligers. Op dit overleg brengen we hen op de hoogte van eventuele aandachtspunten. Collega's van verpleging en verzorging zijn aanwezig om nodige informatie door te geven.

We volgen continu de vrijwilligers op op het vlak van bewonersomgang. Ze krijgen onmiddellijke feedback wanneer nodig.

We zorgen daarnaast voor aangepaste vorming. We vinden het belangrijk om elke vrijwilliger individueel te begeleiden.

4.5. Vorming in het WZC

Ook in 2015 kon het personeel de nodige vorming (1.214 uur in totaal) volgen. Daarbij kwamen heel wat uiteenlopende onderwerpen aan bod. Een greep uit de thema's: omgaan met lastig gedrag vanuit dementie, slijkstoornissen, brandbestrijding en evacuatie, rugsparend werken voor zorgpersoneel, wondzorg ...

4.6. Kwaliteitsplanning

Als woonzorgcentrum zijn we verplicht om een kwaliteitsplanning op te stellen. Dit is een jaarplan dat weergeeft wat we zullen doen om de kwaliteit van onze voorziening te verbeteren.

4.6.1. Controles op verzorging

4.6.1.1. Frequentie

We controleren de verleende zorg. In de kwaliteitsplanning stelden we in 2015 als doelstelling om 98% van de verzorgingsmomenten indirecte zorg te controleren (hoteldiensten, zorg voor de kamer...) en 99% van de verzorgingsmomenten directe zorg (wassen, kleden, verzorgen...). We bereikten beide doelstellingen.

De dienstverantwoordelijke controleerde elke weekdag hoe de zorg werd uitgevoerd, telkens bij een andere bewoner en bij een ander personeelslid. Dit gebeurde aan de hand van de zorgenfiche voor directe zorg en aan de hand van de controlestaat verzorging voor de indirecte zorg. Aan elke controle werd een score toegekend.

Tabel 42: WZC - aantal controles op jaarbasis

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Dienst 0+2+5	98,78%	103,61%	101,20%	100,00%	101,23%	100%	102,41%
Dienst 1+3	98,80%	92,68%	95,18%	113,25%	106,10%	100%	101,20%
Dienst 4	74,70%	96,34%	100,00%	95,18%	102,44%	116,05%	100,00%

4.6.1.2. Resultaten

Opgesplitst volgens directe en indirecte zorg geeft dit, op dienstniveau, volgend beeld:

Tabel 43: WZC - scores van de indirecte zorg per dienst

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Dienst 0	97,20%	97,03%	98,33%	97,77%	97,77%	98,71%	97,24%
Dienst 1	94,57%	95,99%	98,94%	98,69%	97,00%	94,96%	98,52%
Dienst 2	97,69%	97,60%	99,03%	98,51%	98,44%	99,45%	96,94%
Dienst 3	97,04%	99,26%	98,94%	98,29%	96,76%	98,60%	99,37%
Dienst 4	98,95%	99,93%	99,60%	98,61%	99,80%	99,84%	99,88%
Dienst 5	-	98,62%	98,84%	99,12%	99,74%	99,55%	97,43%
Totaal	96,66%	98,07 %	99,06%	98,50%	98,36%	99,39%	98,88%

Tabel 44: WZC - scores van de directe zorg per dienst

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Dienst 0	98,36%	95,24%	100,00%	98,68%	100,00%	100,00%	99,65%
Dienst 1	98,57%	99,69%	99,29%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Dienst 2	99,11%	98,50%	99,46%	99,55%	100,00%	100,00%	100,00%
Dienst 3	100%	100%	100,00%	99,58%	99,07%	100,00%	100,00%
Dienst 4	99,23%	100%	99,58%	98,93%	99,80%	99,8082	100,00%
Dienst 5	-	100%	100,00%	98,55	100,00%	100,00%	99,07%
Totaal	98,99%	98,90 %	99,66%	99,35%	99,80%	99,94%	99,88%

De meest voorkomende opmerkingen zijn: de baard werd niet netjes geschoren, de nagels zijn niet kort en rein, het gebitspotje is niet proper, de oproepeer is niet binnen handbereik, de bewoner heeft de bril niet op, of de bril is niet proper, de bewoner heeft het drinkglas niet binnen handbereik of het glas is niet proper, het scheerapparaat is niet rein, spullen liggen er rommelig bij op de kamer.

4.6.1.3. Controles op handtekenen zorgdossiers

Elke zorgverlener registreert na het zorgmoment (ochtend, middag, avond, nacht) de verleende zorgen in het zorgdossier. In de praktijk stellen we vast dat de registratie vaak niet gebeurt, of vooraf gebeurt.

In 2015 stelden we een dubbele doelstelling:

- Geen enkel zorgdossier mag vooraf gehandtekend worden.
- Van alle zorgdossiers moet minstens 95% correct gehandtekend zijn.

Deze laatste doelstelling konden we halen, de eerste net niet. De resultaten van 2015 zijn als volgt:

Tabel 45: WZC - handtekenen van het zorgdossier

	Correct gehandtekend	Niet gehandtekend	Vooraf gehandtekend
Dienst 0	91,45%	8,55%	0,00%
Dienst 1	94,17%	5,83%	0,00%
Dienst 2	97,70%	2,30%	0,00%
Dienst 3	99,06%	0,94%	0,00%
Dienst 4	98,08%	1,92%	0,00%
Dienst 5	98,97%	1,03%	1,03%
Totaal	96,26%	3,58%	0,16%

We zetten in op verdere sensibilisering van het personeel. Om hen daarbij te ondersteunen, beslisten we in 2015 om over te stappen naar een elektronisch zorgdossier. De overheidsopdracht hiertoe werd gevoerd en gegund. Aan het personeel werden de nodige opleidingen gegeven. De effectieve uitrol van het elektronisch zorgdossier staat gepland voor 2016.

4.6.2. Registraties van kamerbezoek

Als een bewoner wordt opgenomen in het ziekenhuis, verzegelen we het slot van de kamer. Bij overlijden plaatsen we een slot dat alleen de directie kan openen.

Elke bezoek van familie in de kamer registreren we dan. Op die manier vermijden we dat spullen ongewenst uit de kamer verdwijnen.

We streven er uiteraard naar dat deze registratie zo correct mogelijk gebeurt. In 2015 werden 63 registratieformulieren ingevuld, 55 waren volledig.

4.6.3. Checklist bij ziekenhuisopname

Bij iedere ziekenhuisopname moet er een checklist aangevuld worden, waarop terug te vinden is wat mee gaat naar het ziekenhuis (vb. ID kaart, SIS kaart, bril, kunstgebit...).

Zo kunnen we na terugkeer uit het ziekenhuis controleren of de bewoner alle spullen terug mee heeft. We streven hier qua aantal 85% ingevulde formulieren na, die voor 100% correct zijn ingevuld.

In 2015 werd 48 maal een checklist ziekenhuisopname ingevuld. Dit is slechts in 58 % van de gevallen. We halen de doelstelling van 85% niet. Van deze 48 formulieren waren er slechts 34 (of 41,46 %) volledig ingevuld. Dit blijft een werkpunt.

Tabel 46: WZC - checklist bij ziekenhuisopname

	Ingevulde formulieren	Volledig ingevulde formulieren	Aantal ziekenhuisopnames	% ingevulde formulieren
2012	48	48	65	73,85%
2013	44	37	73	50,68%
2014	29	17	49	34,69%
2015	48	34	82	41,46%

4.6.4. Bewonersenquêtes

We hanteren verschillende bewonersenquêtes om de tevredenheid van onze bewoners te meten:

- Bewonersenquête bij opname en bij verblijf in het woonzorgcentrum: zowel een week als 3 maanden na opname in het WZC ontvangt elke nieuwe bewoner een enquête waarin we peilen naar de tevredenheid over de opname en het verblijf.
- Bewonersenquête verblijf in het WZC: ongeveer drie maanden na de opname in het woonzorgcentrum ontvangt de bewoner een nieuwe enquête, waarin we peilen naar de tevredenheid over het verblijf in het WZC.
- Bewonersenquête kortverblijf: bewoners die in kortverblijf verblijven, krijgen enkele dagen voor hun vertrek een enquête.
- Bewonersenquête flats, deel opname en deel verblijf: zowel een week als 3 maanden na de verhuis naar de flats, ontvangt elke nieuwe bewoner een enquête waarin we peilen naar de tevredenheid over de opname en het verblijf.

Op basis van de resultaten van de enquêtes kunnen we bijsturen waar nodig.

4.7. Dagverzorgingscentrum (DVC)

4.7.1. De gebruikers

Ons DVC 'De Zilverberk' richt zich op mensen uit verschillende doelgroepen, gaande van alleenstaanden, thuiswonende ouderen die te kampen hebben met eenzaamheid en nood hebben aan sociaal contact, gezinnen met inwonende ouder(s), ouderen met zorgbehoevende partner, dementerende ouderen ...

De gebruikers kunnen in De Zilverberk terecht van maandag tot vrijdag, telkens tussen 08:00 uur tot 17:00 uur, en dit voor een volledige of een halve dag.

We hebben een erkenning voor 15 plaatsen, waarvan 11 met de bijzondere erkenning.

In 2015 hadden we 56 individuele gebruikers, waarvan 18 mannen en 38 vrouwen. In totaal registreerden we 3.837 aanwezigheidsdagen, wat een gemiddelde dagbezetting van 15,35 betekent.

De verblijfsduur varieert sterk per gebruiker: de kortste was 1 dag, de langste 248 dagen. Gemiddeld verbleef een gebruiker 68,52 dagen in het DVC.

De gebruikers kwamen via verschillende kanalen bij ons terecht. In 5,36 % gebeurde de aanvraag door de gebruiker zelf, in 41,07 % van de gevallen werden zij doorverwezen door de familie, in 16,07 % door de sociale dienst van het ziekenhuis en in 17,86 % door de mantelzorger. Bij 3,57 % van de aanvragen verwees de huisarts door, bij 1,78% de sociale dienst van het OCMW, bij 8,93 % een thuiszorgdienst en bij 5,36 % waren dit anderen.

Gebruikers komen om verschillende redenen aankloppen bij het DVC: in 60,73 % van de gevallen zocht de gebruiker een zinvolle dagbesteding, in 28,57 % wou men de mantelzorger ontlasten. 3,57 % van de gebruikers was tijdelijk minder zelfredzaam en bij 3,57 % van de gevallen was de mantelzorger afwezig. 1,78% kwam tijdens herstel na ziekte, 1,78% wegens sociaal isolement.

De jongste bezoeker was 56 jaar, de oudste 97 jaar. De gemiddelde leeftijd was 79 jaar.

4.7.2. De zorgbehoevendheid

Tabel 47: DVC - zorgprofiel van de gebruikers

O-profiel	A-profiel	F-profiel	Fd-profiel	D-profiel
29,71%	24,37%	14,15%	25,25%	6,52%

4.7.3. De ligdagprijs

In 2015 betaalde een gebruiker € 19,39 voor een volledige dag in het DVC. Deze prijs omvat onthaal met koffie, soep, middagmaal, koffietafel en vieruurtje en alle kosten voor de activiteiten.

Gebruikers kunnen ook een halve dag komen naar het DVC, zonder middagmaal te nemen (€ 7,20) of met een middagmaal (€ 12,19).

Onze vrijwilligers staan in voor het ophalen en terugbrengen van gebruikers. Hiervoor beschikken we over twee busjes, die werden uitgerust met een lift voor rolstoelgebruikers. Dit vervoer kost € 3,08 per rit. Daarbovenop komt een supplement van € 0,41 per kilometer voor verplaatsingen buiten Zwevegem.

4.7.4. Activiteiten

De gebruikers kunnen in het DVC terecht voor verschillende activiteiten.

Voor elke gebruiker bepalen we wat voor hem/haar de beste reactiveringstraining is. Deze training is er voor ouderen met beginnende dementie, en is er op gericht de persoon weer te oriënteren in het hier en nu.

Daarnaast bieden we dagelijks huishoudelijke activiteiten aan, verzorgende activiteiten en ontspanningsactiviteiten.

4.8. Serviceflats/Assistentiewoningen Blyhove I en Blyhove II

4.8.1. De bewoners

In mei 2012 plaatsten we modulaire units bij ons WZC, om bewoners op te vangen tijdens de uitbreidingswerken. Voor één flat van Blyhove 1 betekende dit dat het uitzicht volledig werd weggenomen. We kozen er voor deze flat te herbestemmen naar een bureau voor de verantwoordelijke van de technische dienst en naar bergruimte.

In 2015 bleven er dus 41 bruikbare flats over in Blyhove 1 en 14 in Blyhove 2. Geen van de flats stond leeg.

In onderstaande tabellen vatten we de voornaamste gegevens van onze bewoners samen:

Tabel 48: Blyhove I - situatie bewoners op 31.12.2015

	2012	2013	2014	2015
Alleenstaande mannen	2	4	3	4
Alleenstaande vrouwen	32	29	21	32
Echtparen	7	8	7	6
Totaal aantal bewoners	48	49	48	48

Tabel 49: Blyhove II - situatie bewoners op 31.12.2015

	2012	2013	2014	2015
Alleenstaande mannen	4	2	3	4
Alleenstaande vrouwen	8	7	6	6
Echtparen	1	5	5	4
Totaal aantal bewoners	14	19	19	18

Tabel 50: Blyhove I - Leeftijd en geslacht van bewoners op 31.12.2015

	Mannen	Vrouwen	Totaal
60-69	-	-	0
70-79	2	7	9
80-89	7	26	33
90-99	1	5	6
Totaal	10	38	48
Gemiddelde leeftijd			83,8 jaar

Tabel 51: Blyhove II - leeftijd en geslacht van bewoners op 31.12.2015

	Mannen	Vrouwen	Totaal
70-79	3	1	4
80-89	5	9	14
90-99	-	-	-
Totaal	8	10	18
Gemiddelde leeftijd			82,8 jaar

4.8.2. Zorgbehoevendheid

Tabel 52: Blyhove I - verdeling volgens zorgbehoevendheid

	2012	2013	2014	2015
O (geen zorgen)	36	36	35	36
A (lichte zorgen)	9	11	11	9
B (zware zorgen)	3	1	2	2
C (volledig zorgafhankelijk)	-	1	-	1

Tabel 53: Blyhove II – verdeling volgens zorgbehoevendheid

	2012	2013	2014	2015
O (geen zorgen)	9	15	14	14
A (lichte zorgen)	3	3	4	3
B (zware zorgen)	2	1	1	1
C (volledig zorgafhankelijk)	-	-	-	-

4.8.3. Bewonersbeweging

In 2015 verlieten 5 mensen de flats. Vier van hen verhuisden naar het woonzorgcentrum en 1 bewoner overleed. We verwelkomden 7 nieuwe bewoners, waaronder 1 echtpaar, 2 heren en 3 dames.

4.8.4. Dagprijs

In 2015 bedroeg de dagprijs € 22,10. Deze dagprijs wordt jaarlijks geïndexeerd.

De bewoners betalen daarbovenop maandelijks een bedrag van € 60,00 als voorschot op de energievoorzieningen. In het begin van elk jaar maken we een energieafrekening op aan de hand van ieders individuele verbruik.

5. Ondersteunende diensten

5.1. Administratie

5.1.1. Samenwerking OCMW-gemeente

5.1.1.1. Algemeen

Vanuit het beginsel van behoorlijk bestuur werken gemeente en OCMW al geruime tijd samen. We beogen een synergie op vlak van werking en organisatie, zodat we op de meest efficiënte en effectieve wijze een kwaliteitsvolle dienstverlening kunnen opzetten.

In principe sluiten we geen enkel beleidsdomein uit van de samenwerking, maar in eerste orde is onze samenwerking gericht op integratie van de werking en op de organisatie van de ondersteunende diensten, rekening houdend met de specifieke opdracht van de besturen.

De verhuis naar het Gemeentepunt in 2013 betekende voor de administratie dan ook niet alleen wennen aan een nieuwe fysieke locatie, maar was ook het ogenblik om de vertaalslag te maken van deze nog steeds groeiende samenwerking tussen OCMW en gemeente.

In 2015 werd deze samenwerking verder uitgediept. Op niveau van het gemeenschappelijk managementteam van OCMW en gemeente (MAT+) wordt opgevolgd welke projecten we samen kunnen aanpakken. Zo wordt het traject organisatiebeheersing verder opgevolgd en uitgewerkt door het MAT+.

5.1.1.2. Organisatiebeheersing

Het traject organisatiebeheersing pakten we bewust aan als een gemeenschappelijk project van OCMW en gemeente. Op niveau van het MAT+ bepaalden we de risico's voor onze organisaties, en de prioriteiten bij de aanpak daarvan.

Aan zowel het college van burgemeester en schepenen, de OCMW-raad en de gemeenteraad werd het zelfde kader van organisatiebeheersing ter goedkeuring voorgelegd. Na goedkeuring, werden leden van het MAT+ aangesteld als trekker van een werkgroep. De opvolging van de werkgroepen werd verder opgenomen door het MAT+.

5.1.1.3. Beheersovereenkomst

Eind 2013 keurden zowel de OCMW-raad als de gemeenteraad een beheersovereenkomst goed (cf. art. 271 OCMW-decreet), die de belangrijkste aspecten van onze samenwerking aanhaalt, zonder limitatief te zijn. Deze wordt in het MAT+ op geregelde tijdstippen geëvalueerd en blijft een leidraad voor de (samen)werking.

De beheersovereenkomst schept in de 1^e plaats een financieel kader, dat aangeeft hoe prestaties van beide besturen verrekend kunnen worden.

In de 2^e plaats worden de organisatorische krijtlijnen bevestigd; het uitgangspunt is steeds dat beide besturen vertrekken vanuit respect voor de werking van het andere bestuur. Waar mogelijk streven we naar eenvormigheid, in elk geval stemmen we steeds af met elkaar. We kiezen voor een gemeenschappelijk managementteam, het MAT+, waar de voorbereiding en de uitvoering en evaluatie van het beleid van beide besturen voor gemeenschappelijke punten een platform krijgen.

In de 3^e plaats wordt een beleidsmatig kader uitgestippeld, waarbij aangegeven wordt hoe een gezamenlijk beleid kan gevoerd worden.

Tot slot bepaalt de beheersovereenkomst enkele concrete domeinen van samenwerking.

5.1.2. Diensten

5.1.2.1. Administratie

De administratie werkt ondersteunend voor de gehele werking van het OCMW. Zo verzorgt deze dienst onder meer de voorbereidingen van raadszittingen en bijzondere comités, het onthaal van bezoekers, de afhandeling van briefwisseling, de reservaties voor vergaderingen, en het secretariaat van het OCMW.

Nadat we in 2014 de overstap maakten naar de Cobra software voor notulering, focusten we in 2015 op de registratie van de binnenkomende briefwisseling (Vivaldi-software).

Voor overheidsopdrachten werken we intensief samen met de gemeente, en met OCMW's van omliggende steden en gemeenten: we voeren meer en meer overheidsopdrachten gezamenlijk. Hierbij treedt steeds een van de besturen op als opdrachtcentrale. In 2015 trad OCMW Kortrijk op als opdrachtcentrale voor de opdrachten algemene voeding, medicatietoevering, schoonmaakproducten en hygiënisch papier, trad gemeente Zwevegem op als opdrachtcentrale voor de opdrachten brandstof dienstvoertuigen, ruitenwas, en konden we bij zorgbedrijf Roeselare terecht voor aankoop van hoog-laag bedden en visco-elastische matrassen. OCMW Zwevegem op zijn beurt trad op als opdrachtcentrale voor drukwerk voor de gemeente Zwevegem.

Samen met de dienst communicatie van de gemeente werkten we de vernieuwde website van gemeente en OCMW Zwevegem uit.

5.1.2.2. Personeelsdienst

De personeelsdienst staat in voor een correcte afhandeling van allerhande gegevens van de eigen medewerkers, contractenbeheer, verlof- en ziekteregistratie, berekening maaltijdcheques, opmaak officiële documenten en attesten, ...

In het Gemeentepunt kregen de personeelsdiensten van OCMW en gemeente een gezamenlijke stek. Heel wat projecten worden gelijklopend aangepakt en de personeelsdiensten proberen zoveel mogelijk op uniforme en geïntegreerde wijze te werken, zonder de eigen specificiteit uit het oog te verliezen.

Tweewekelijks vindt er teamoverleg plaats met de personeelsleden van beide personeelsdiensten.

In 2015 werd gezamenlijk gewerkt aan de organisatie van een teambuildingactiviteit en dag van het personeel. Tevens werd ondersteuning geboden voor de opmaak van een organogram van de toekomst: hierin wordt nagedacht over een potentiële toekomstige organisatiestructuur waarbij OCMW en gemeente verregaand samenwerken (inkantelen?).

5.1.2.3. Financiële dienst

De financiële dienst van OCMW en gemeente, onder leiding van de financieel beheerder, staat in voor de boekhoudkundige verwerking van inkomsten en uitgaven van beide besturen. De financiële dienst werkt beleidsondersteunend bij het opmaken van budgetten, meerjarenplanningen, financiële verslagen

5.1.2.4. IT

Het OCMW heeft geen eigen IT-dienst, maar kan steeds rekenen op de IT-dienst van de gemeente, zoals opgenomen in de beheersovereenkomst.

De systeembeheerders van het gemeentebestuur zijn verantwoordelijk voor de ICT-ondersteuning en ICT-coördinatie van beide besturen.

Ondermeer voor het investeringsdossier linkervleugel kon het OCMW sterk beroep doen op de inzet en expertise van de ICT-dienst.

5.1.2.5. Centraal onthaal

OCMW en gemeente organiseren binnen het Gemeentepunt één centraal onthaal, met één onthaalpoel. Beide besturen leveren personeel voor deze dienst.

5.1.2.6. Preventie

Beide besturen delen 1 preventieadviseur (niveau 2), die werd aangesteld door de gemeente. Deze preventieadviseur wordt ondersteund voor de respectievelijke sites van het woonzorgcentrum en sportpunt door een preventieadviseur niveau 3.

5.1.2.7. Informatiebeheer

Op 30.04.2014 stelde het college van burgemeester en schepenen een informatiebeheerder aan, die zowel door OCMW als gemeente tewerkgesteld wordt, en waarbij de loonkost gedeeld wordt door beide besturen. De projecten die worden opgezet door de informatiebeheerder worden, waar mogelijk, simultaan doorlopen door OCMW en gemeente. Zo stapte het OCMW in 2015 mee met de gemeente in het verhaal van de Vivaldi-software voor postregistratie, werd 1 gezamenlijke digitale documentstructuur uitgewerkt, werd de informatiebeheerder aangesteld als veiligheidsconsulent voor beide besturen.

5.2. Centrale keuken

Het keukenteam bestaat op 31.12.2015 uit 17 personen, goed voor 12,55 VTE, in de keuken en 4 personen, goed voor 2,25 VTE in de restaurantploeg. De gemiddelde leeftijd van het personeel is 46,5 jaar.

We verzorgen de productie van alle maaltijden voor de bewoners van het WZC, de serviceflats, de modulaire units, de gebruikers van het DVC en het dienstencentrum en tot slot voor de klanten die maaltijden aan huis afnemen.

We houden steeds rekening met specifieke diëten van onze klanten (diabeet, maag sparend, zoutarm, ...). We snijden of malen het vlees indien gewenst.

De 4 personen van de restaurantploeg bevragen elke weekdag bij de bewoners wat men wenst te eten. Zij vatten de resultaten samen voor de keuken. 's Middags helpen zij bij de bediening en smeren zij de boterhammen voor het avondmaal en het ontbijt. In de namiddag staan zij in voor de portionering van het avondmaal.

De keukensploeg start om 6.00 uur met het klaarmaken van het ontbijt. Om 7.30 uur starten zij de productie van de maaltijden. Om 10.15 uur start men met afwassen. De laatste medewerkers eindigen om 18.45 uur.

De maaltijden voor bedeling aan huis bereiden we in koude lijn: we maken ze op de klassieke manier klaar, portioneren ze, koelen ze af in een snelkoeler. De volgende dag leveren we ze in koelcontainers aan de klanten thuis.

In 2015 produceerden we 82.196 maaltijden, t.o.v. 81.927 in 2014.

- WZC: 39.307
- Dienstencentrum & Flats: 12.278

- Dagverzorgingscentrum: 3.600
- Maaltijden aan huis: 27.011

Automatisatie maaltijden: Sinds begin 2016 is er een programma aangekocht dat de registratie van de maaltijden helpt beheren:

- De bewoners worden bij opname bevraagd wat ze al dan niet graag eten, of er een dieet moet gevolgd worden, hoeveel boterhammen ze willen, enz.
- Voor de productie van de maaltijd kan een rapport worden afgedrukt met de nodige hoeveelheden die klaargemaakt moeten worden.
- Het programma berekent dan hoeveel maaltijden er van welke soort zijn per afdeling, zodat de verdeling correct kan gebeuren.
- Ook voor de maaltijden aan huis kan dit programma de maaltijden bepalen per soort en per adres. Het zorgt ook voor de etiketten en routinglijst.

5.3. Technische dienst

De technische dienst staat in voor technische ingrepen bij de verschillende diensten van het OCMW (het rusthuis, de keuken, de assistentiewoningen, de thuiszorgdienst, de sociale dienst en het patrimonium van het OCMW).

Het takenpakket is heel divers. De hoofdactiviteiten zijn het onderhoud en herstellen van de infrastructuur en omgeving. Dit omvat o.a. kleine en grote herstellingen aan gebouwen en hun technische uitrustingen en het onderhoud van tuinen, terrassen, opritten en parkings. De meeste werken voeren we met het eigen personeel uit. De werken die we uitbesteden aan derden plannen we in en volgen we nauwgezet op.

De technische uitrustingen zijn o.a. sanitair, verwarming, elektriciteit, TV-distributie, telefonie, branddetectie, verpleegproepsystemen en allerlei toestellen van het rusthuis en de serviceflats (baden, bedden, rolstoelen, tilliftjes, kuismachines, looprekjes, telefoontoestellen, verlichting, dampkappen, koelkasten, fornuizen ...)

Het onderhoud, de herstellingen, de keuringen, ... van het wagenpark volgen we ook op. Het OCMW heeft momenteel 5 voertuigen. Kleine herstellingen aan de wagens voeren we zelf uit.

Ook het aanvullen en verdelen van diverse voorraden (drank WZC, papier, ...) en het afvalbeheer behoren tot de taken van de technische dienst.

Diverse veiligheidsaspecten worden door de technische dienst nauwlettend opgevolgd. De elektrische installaties, de liften, de branddetectie-installaties en de blusmiddelen worden periodiek gecontroleerd en gekeurd.

De diverse water- en energieleveringen en de andere nutsvoorzieningen worden door de technische dienst opgevolgd. Dit gebeurt zowel op het technische vlak als op het financiële vlak. De tellerstanden worden maandelijks opgenomen en bijgehouden. We staan in voor de volledige opvolging, gaande van budgettering, meteropname, tot nazicht van de facturen.

In 2015 kwamen er, via de voorziene aanvraagformulieren, 1021 aanvragen tot herstellingen binnen:

- WZC (incl. keuken): 734 aanvragen.
- Serviceflats (Blyhove 1 en Blyhove 2 samen): 244 aanvragen.
- Dagverzorgingscentrum: 33 aanvragen.

Merk op dat er op veel formulieren verschillende herstellingsaanvragen staan en dat veel aanvragen nog steeds per telefoon of per mail gebeuren. Bovendien bestaan deze formulieren enkel voor het WZC, de

assistentiewoningen en het DVC. Werkaanvragen voor de woningen bv. gebeuren telefonisch of per mail. Het werkelijke aantal van aanvragen ligt dus nog een stuk hoger.

Aan volgende zaken gaven we in 2015 bijzondere aandacht:

- Opvolging van de verbouwwerken van het WZC.
- Zoeken naar de beste oplossing voor een nieuwe fietsenberging.
- Opvolging van de werken in het bestaande gedeelte van het WZC. We denken hierbij bv. aan de opvolging van het (niet goed) functioneren van de warmtekrachtkoppeling.
- Voorbereidingen voor aanpassingen veiligheidsverlichtingen aan de huidige normen en relighting van bepaalde gangen.
- Opmaak van brandmeldteksten voor de nieuwe linker vleugel en de bestaande gebouwen (nieuwe kamernummers en dienstnamen, ook voor het bestaande gedeelte). De teksten voor de smartphones moeten er ook anders uitzien in vergelijking met deze van de dect's.
- Vervangen van een deel verouderde brandblussers.
- Keuring volgens de geldende normen van de brandhaspels.
- Voorbereidingen voor het aanpassen van bepaalde branddeuren in het bestaande gedeelte van het WZC.
- Risicoanalyses van de hoogspanningscabine.

6. Personeel

2015 stond vooral in het teken van de uitbreiding in het woonzorgcentrum van 112 naar 149 bewoners. Naast het aanwerven van extra verpleegkundig en verzorgend personeel, werd de omkadering naar bezoekers, bewoners en personeel verstevigd. De uitbreiding betekende een andere werking, verspreid over 4 afdelingen met een bijkomende hoofdverpleegkundige. Het diensthoofd bewonerszorg coördineert de werking van deze 4 verpleegafdelingen. We verdeelden het aanwezige personeel over de nieuwe afdelingen, nieuwe uurroosters werden uitgetekend, we voorzagen uitbreiding in animatie en logistiek,... Tevens werd uitbreiding van personeel voorzien aan het onthaal.

6.1. Aantal personeelsleden

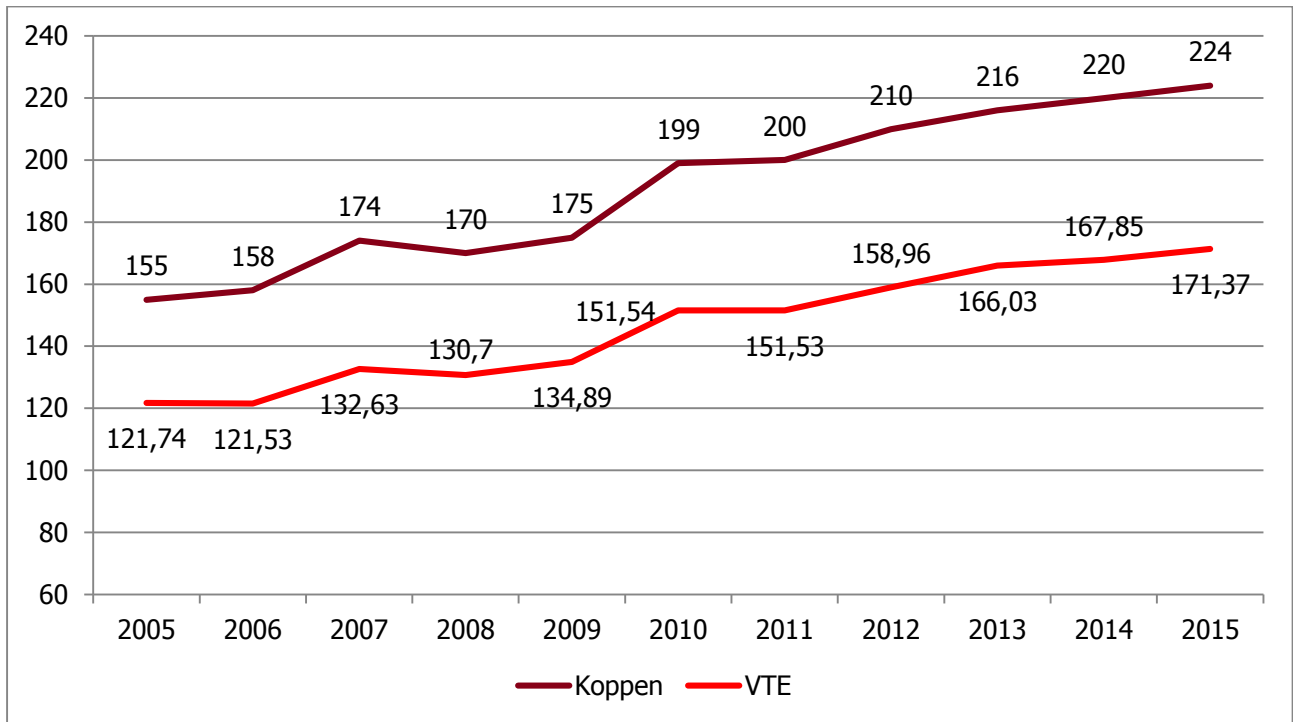
Op 31 december 2015 waren er in het OCMW 224 personeelsleden in dienst. Daarvan waren er 84 voltijds en 140 deeltijds.

Tabel 54: Personeel – aantal personeelsleden per dienst (op 31.12.2015)

2015	Voltijds	Deeltijds	Deeltijds	Totaal koppen	Totaal VTE
omschrijving kostenplaats	Voltijds (VTE en koppen)	Koppen	VTE		
Administratie	7	4	2,28	11	9,28
Keuken	3	14	9,55	17	12,55
WZC	46	70	44,37	116	90,37
DVC	1	5	2,75	6	3,75
sociale dienst	11	4	2,8	15	13,8
Technische dienst	3	1	0,8	4	3,8
Thuiszorg	7	37	21,42	44	28,42
Was- en naaiatelier	0	2	1	2	1
Art.60 § 7	6	3	2,4	9	8,4
Eindtotaal	84	140	87,37	224	171,37

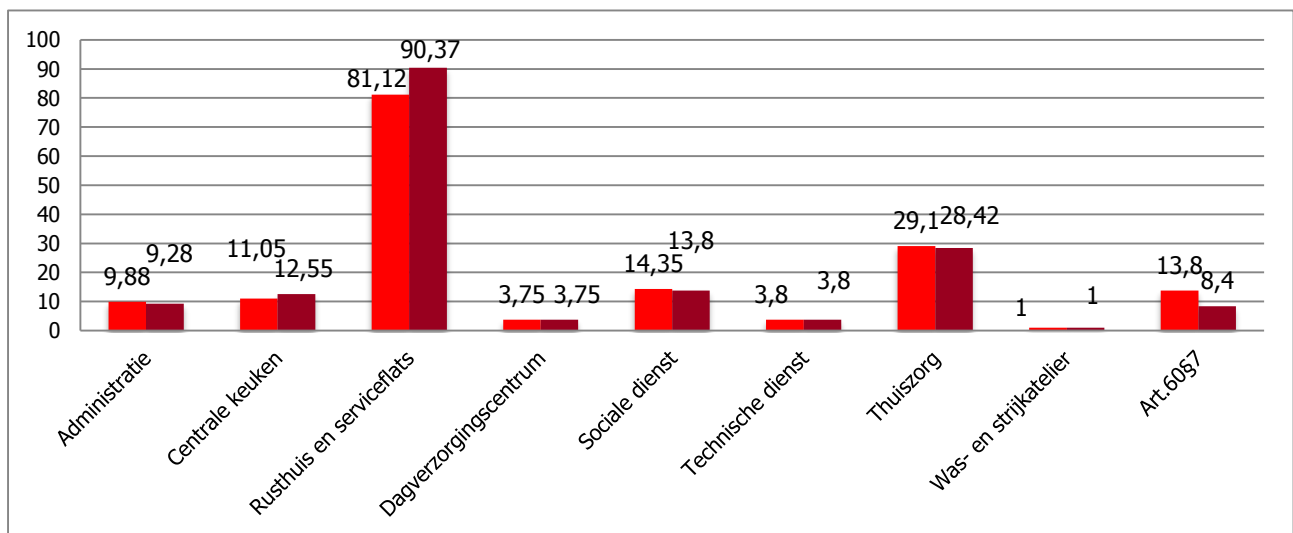
De evolutie van het personeelsaantal wordt weergegeven in onderstaande grafiek. De tewerkstelling steeg ten opzichte van de voorgaande jaren. Door de uitbreiding van het woonzorgcentrum begin 2016 werd eind 2015 al een deel van het benodigde personeel aangeworven. In de andere diensten is er geen stijging van personeelsaantal.

Grafiek 28: Personeel - evolutie van het personeelsaantal in koppen en in VTE



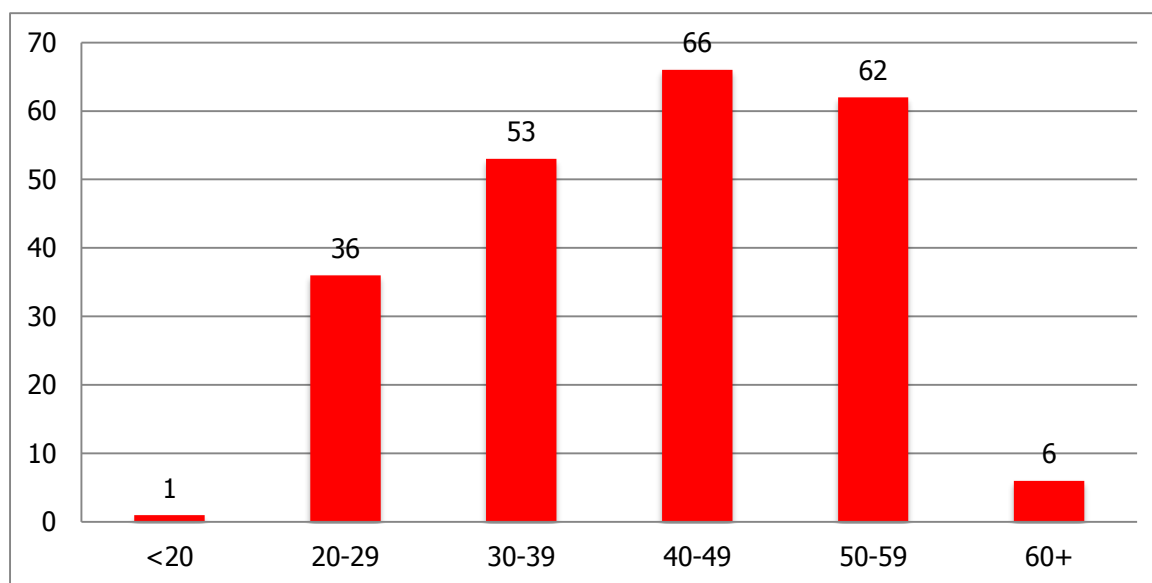
Onderstaande grafiek toont de verdeling van het personeelsbestand over de verschillende diensten. De situatie op 31 december is een momentopname.

Grafiek 29: Personeel - vergelijking van personeelsaantal per dienst in 2014 en 2015 (telkens op 31.12)



6.2. Leeftijd en geslacht

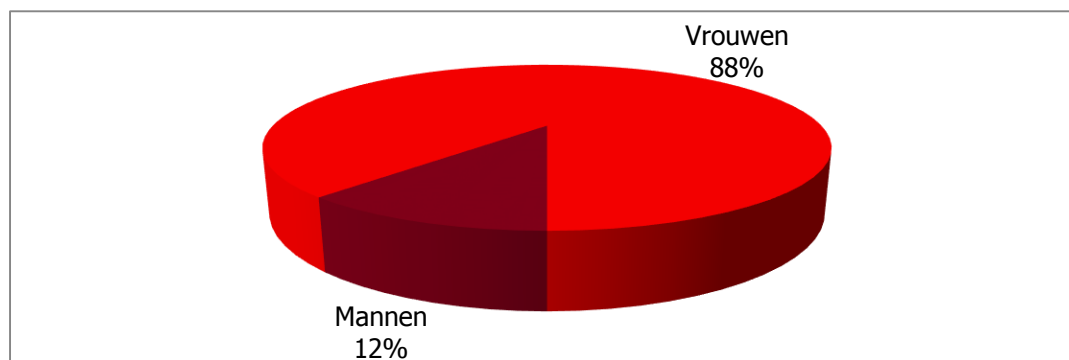
Grafiek 30: Personeel – leeftijd van het personeel (op 31.12.2015)



42 jaar was de gemiddelde leeftijd van de personeelsleden op 31.12.2015. Dat is gelijkaardig als in 2014.

Binnen het OCMW bestaat de overgrote meerderheid van het personeel uit vrouwen zoals uit onderstaande grafiek blijkt.

Grafiek 31: Personeel – verdeling mannen en vrouwen (op 31.12.2015)

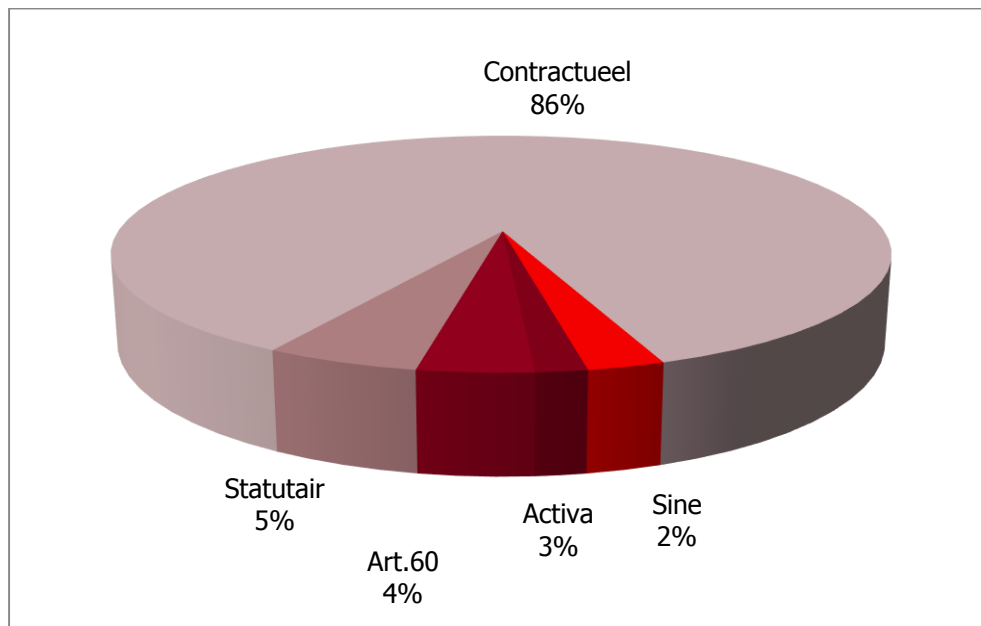


6.3. Opdeling per contracttype en niveau

Er zijn verschillende contracttypes binnen het OCMW. De grootste groep medewerkers is contractueel. Binnen die groep van gewone contractuelen, wordt tevens gezocht naar de meest voordelige vorm van tewerkstelling. Waar subsidies mogelijk zijn, worden die aangevraagd (b.v. activa, sine, VOP...). Dit heeft geen financiële gevolgen voor de werknemers in kwestie. Een kleine groep medewerkers is statutair aangesteld.

Tot het eerste kwartaal van 2015 waren er nog ongeveer 12% medewerkers met een gesco-tewerkstelling. Het gesco-statuut werd echter afgeschaft vanaf 1 april 2015 en de gesco-medewerkers werden contractuele medewerkers. De voordelen die gekoppeld waren aan de individuele gesco-tewerkstelling krijgt het OCMW voortaan als een jaarlijkse toelage, ten bedrage van 95% van de vroegere subsidies.

Grafiek 32: Personeel - verdeling volgens type contract (op 31.12.2015)



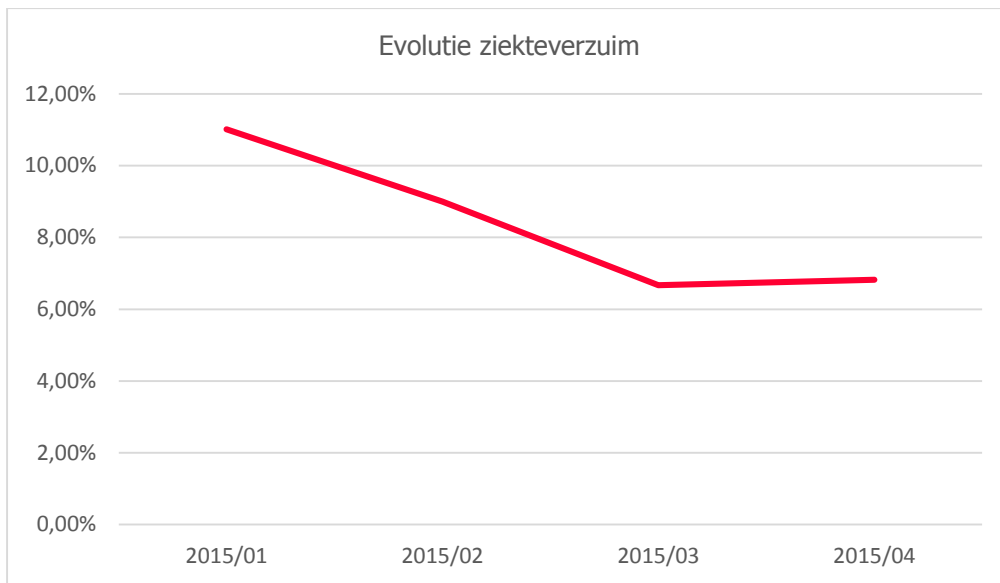
6.4. Regionale spreiding personeel

Net geen 50 % van de personeelsleden woont in de centrumgemeente Zwevegem, en nog eens 15 % van de personeelsleden woont in één van de Zwevegemse deelgemeenten. Dit toont aan dat werken in eigen gemeente een belangrijke factor is voor zeer veel van onze medewerkers. Ongeveer 90 % van de medewerkers woont binnen een straal van 10 km van het werk.

6.5. Verzuim

In het eerste kwartaal van 2015 lag het ziekteverzuim zeer hoog met 11%. De kwartalen erna is het verzuim gedaald, maar bleef het toch telkens boven de 6%. Over het hele jaar werden door de werkgever 9947 uren uitbetaald aan gewaarborgd loon.

Grafiek 33: Personeel – evolutie ziekteverzuim

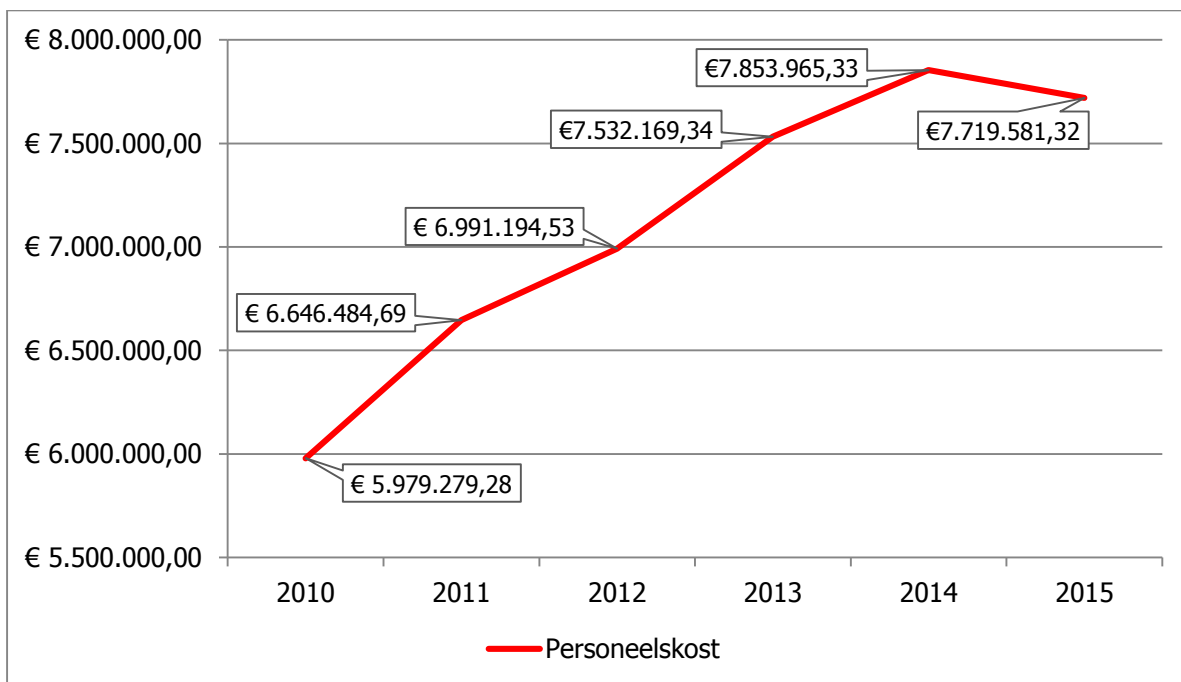


6.6. Personeelskost

In 2015 bedroeg de personeelskost € 7.719.581,32. Hoewel dit op het eerste zicht een daling van loonkost lijkt tegenover 2014, moeten we daarbij opmerken dat de subsidies van de sociale Maribel (€ 487.640,78) voortaan negatief worden geboekt op de loonkost, terwijl dit vorige jaren in de boekhouding als een opbrengst werd geboekt. Ter vergelijking: mocht de subsidie van de sociale Maribel niet verwerkt zijn in de loonkost, hadden we een stijging van de loonkost van 4,5%. In 2015 was er geen indexering van de lonen.

Onderstaande grafiek toont de evolutie van de personeelskost.

Grafiek 34: Evolutie van de personeelskost



6.7. Vorming

Personeelsleden krijgen de kans om zich bij te scholen en opleidingen te volgen. In 2015 werd € 20.254,23 besteed aan opleiding en bijscholing. Tegenover de totale personeelskost gaat het hier over 0,26 %.

6.8. Sociaal klimaat

Tot in 2012 was ACV Openbare Diensten de enige vakbond binnen het OCMW Zwevegem die actief deelnam aan het syndicaal overleg en afgevaardigden had onder de personeelsleden.

Sedert 2013 neemt ook ACOD actief deel aan het syndicaal overleg. De bijeenkomsten van het Hoog Overlegcomité en het Bijzonder Onderhandelingscomité (HOC & BOC) worden gezamenlijk georganiseerd voor gemeente en OCMW.

ACV Openbare Diensten heeft 2 vakbondsafgevaardigden onder het OCMW-personeel, en 3 afgevaardigden onder het gemeentepersoneel. ACOD heeft 1 vakbondsafgevaardigde onder het gemeentepersoneel. VSOA heeft geen afgevaardigden onder de personeelsleden.

In 2015 waren er 3 formele bijeenkomsten met de syndicaal afgevaardigden in het Hoog Overlegcomité en het Bijzonder Onderhandelingscomité (HOC & BOC).

Agendapunten die in 2015 onder meer behandeld werden waren:

- Gsm-reglement
- Vrij weekend voor verplegend en verzorgend personeel
- Huishoudelijk reglement CPBW
- Vakantieregeling 2016
- Wijziging selectiereglement
- Restmiddelen VIA4 (van toepassing voor gemeentebestuur)

6.9. Jobstudenten

In de zomermaanden (juli-augustus-september) konden 25 jobstudenten aan de slag in verschillende diensten van het OCMW. Zo waren er jobstudenten in het woonzorgcentrum (verzorging, logistiek en onderhoud), het dagverzorgingscentrum, in de keuken, in de poetsdienst aan huis, de maaltijdbedeling en de cafetaria.

Ook buiten de zomermaanden schakelen we geregeld jobstudenten in. Het gaat om studenten verpleging/verzorging die in het woonzorgcentrum in de verzorging staan. Gewoonlijk hebben deze studenten eerder een stage in ons woonzorgcentrum gedaan, of hebben ze al eens een maand vakantiejob tijdens de zomer gedaan.

6.10. Functionerings- en evaluatiegesprekken

In 2015 werden evaluatiegesprekken gehouden met de personeelsleden. In 2016 worden opnieuw functioneringsgesprekken georganiseerd voor de hele organisatie.