

Een handige checklist:

toegankelijk organiseren

in Zwevegem



zwevegem

De gemeente Zwevegem wil alle organisatoren aanmoedigen om activiteiten toegankelijk te maken. We hebben het niet alleen over personen met een (tijdelijke) beperking, maar ook over mensen met een kinderwagen, kwetsbare gezinnen of ouderen in het algemeen.

Dit document wil een grondige basis bieden voor organisatoren om evenementen toegankelijk te organiseren. Het document is verdeeld in verschillende thema's in combinatie met enkele blanco pagina's om op te brainstormen en ideeën op te noteren. Op de laatste pagina vind je ook enkele handige weetjes terug.

Je kan de tool online gebruiken als "hulplijst" tijdens je vergadering of als invulbare pdf (de pdf downloaden kan op www.zwevegem.be/evenementenloket).



Iedereen

- Als we samen de toegankelijkheid van evenementen en activiteiten optimaliseren, kunnen meer deelnemers daarvan genieten en kunnen we zelf terugblikken op een maximaal klantgericht initiatief
- Toegankelijk organiseren komt élke bezoeker of deelnemer ten goede
- Het levert extra deelnemers op: mensen met een beperking brengen meestal andere mensen mee
- Door toegankelijk te zijn voor iedereen, kunnen ook zogenaamde doelgroepen deelnemen, sociale contacten leggen en veerkrachtiger worden
- Toegankelijk organiseren betekent meteen ook veiliger organiseren
- Het werkt aanstekelijk want andere organisatoren spiegelen zich aan goede voorbeelden



Stel een toegankelijkheidsplan op en toets deze af. Leg zelf de route eens af (van parking tot de activiteitenplaats en terug) en bekijk alle obstakels. Laat een 'ervaringsdeskundige' het traject meelopen.



Bereikbaarheid voor de parking

Openbaar vervoer

Kiss & ride zone

Vorbehouden parkeerplaatsen aan de ingang voor mensen met een beperking

Georganiseerd vervoer

Veilige (kindvriendelijke) route

(Overdekte) stallingen voor alternatieve vervoers-

middelen en oplaadpunten voor elektrische

voertuigen (segway, step, rolstoel, e-bike, dubbele

kinderwagen,...)

- Bereikbaarheid vanaf de parking. Zorg voor:**
 - Een makkelijk begaanbaar, berijdbaar en obstakelvrij pad voor passanten, rolstoelen en kinderwagens.
 - Het verwijderen van storend overhangend groen.
 - Brede doorgangen zonder drempels (minstens 90 cm voor éénrichting en 150 cm voor tweerichting. Nog beter: 120 cm voor éénrichting en 180 cm voor tweerichting).
 - Aangepaste toiletten
 - Bereikbaarheid van catering

- Duidelijke bewegwijzering:**
 - Is de bewegwijzering duidelijk en verstaanbaar?
 - Is de bewegwijzering vooraf te bekijken via infokanalen?
 - Communiceer stations, bushaltes en taxibedrijven

- Storende obstakels wegwerken:**
 - Hellend vlak voorzien bij moeilijke opstappen
 - Rubbermatten leggen op drassige, glibberige of zanderige stroken
 - Putten in graszones opvullen
 - Shortcuts voorzien om verplaatsingsafstand te verkleinen
 - Losliggende kabels wegwerken

- Assistentie:**
 - Zijn er mensen aanwezig om een handje te helpen bij moeilijke obstakels?
 - Hangen de vuilnisbakken op een bereikbare hoogte en plaats?
 - Is er nagedacht over evacuatie van mensen met beperkingen tijdens noodsituaties?

Toegankelijke



Communiceer vooraf over de belangrijkste toegankelijkheidsaspecten op je evenement of activiteit.

- Wie zich moeilijk kan verplaatsen, weet graag:
Waar hij/zij kan parkeren
Welke richting hij moet volgen
Waar de aangepaste toiletten zijn
- Is alle informatie makkelijk vindbaar?
Worden verschillende communicatiekanalen gebruikt?
Informeer over eventuele toegankelijkheidsproblemen
Is jouw inschrijvingsformulier toegankelijk? Ook het digitale formulier?
Kunnen er vragen worden gesteld?
Is er duidelijke signalisatie op het terrein en wordt er rekening gehouden met kinderen (hoogte van de signalisatie), personen met een handicap, met slechtzienden (kleurschakeringen) of doven?
- Taalgebruik
Gebruik de juiste benaming bij het benoemen van beperkingen: personen met een handicap, personen met een chronische ziekte, doven, slechthorenden, tolk Vlaamse gebarentaal, ...



Klare taal voor iedereen

Is de communicatie voor iedereen leesbaar?

Is het taalgebruik aangepast aan elke doelgroep?

Is alles eenduidig geformuleerd om interpretatiefouten te vermijden?

Is er braille of gebarentaal voor slechtzienden en blinden?

Is er een mogelijkheid voor audio- of visuele ondersteuning?

Gebruik pictogrammen bij opschriften of infostands zodat anderstaligen en kinderen alles kunnen begrijpen



Infopunt

Kan het infopunt, naast het geven van informatie, ook andere noden helpen oplossen?

Is het infopunt bereikbaar vóór, tijdens en na de activiteit?

Is er nagedacht over de hoogte van de balie? Kan een rolstoelgebruiker makkelijk bediend worden?

Is een begeleide verkenning mogelijk vóór aanvang van de activiteiten?



Pers en media

Wordt er in persartikels aandacht besteed aan de toegankelijkheidsvoorzieningen?

Gebruik duidelijke lettertypes (Arial, Calibri, Verdana) voor mensen met dyslectie of leerproblemen. Gebruik een groter lettertype bij prints of stel vooraf je presentatie ter beschikking. Zorg voor een contrast tussen tekst en achtergrond zodat ook slechtzienden alles makkelijk kunnen lezen. Tekst en achtergrond omzetten in grijswaarden zorgt voor een beter contrast. Werken met video? Gebruik ondertitels.

Duidelijke kleurschakeringen zijn makkelijker te verwerken voor slechtzienden. Tegenlicht kan zicht moeilijk maken (bv. witte tafels in een witte zaal). De kleurcombinatie groen-blauw is voor veel mensen niet duidelijk.



Barst je al
van de ideeën?

Krabbel op deze pagina al
ideeën & tips neer voor je
ze vergeet!



Toegankelijke infrastructuur



De nieuwe gemeentelijke infrastructuur krijgt een optimale toegankelijkheid. Voor de bestaande vrije tijdsinfrastructuur wordt een toegankelijkheidstoets opgesteld. Wat kan je als organisator doen?

- Tijdelijke ingrepen:
 - Hellend vlak / rolstoellift / assistentie voorzien
 - Verhardingsplaten bij slechte ondergrond
 - Bewegwijzering alternatieve route
 - Openzetten van moeilijk te openen deuren of portier
 - Beveiligde opstapjes voor kinderen
- Vrije doorgangshoogte van 2,10 meter
- Je traject obstakelvrij houden
- Bijkomende verlichting plaatsen
- Geen draaideuren of tourniquets
- Glazen deuren op drie hoogtes markeren
- Tip: als organisator ben je verplicht om blindengeleide honden of assistentiehonden toe te laten.



Toegankelijke

Dienstverlening op maat is niet altijd evident, niet voor de organisator en niet voor de medewerker. Als je als organisator taken toewijst aan medewerkers is het interessant om na te gaan of de juiste personen aan het onthaal geplaatst worden.

Toegankelijke dienstverlening wordt dikwijls versterkt door klantvriendelijke medewerkers met een hoge portie empathisch vermogen. Is de medewerker:

- Ruimdenkend?
- Oplossingsgericht?
- Begripvol?
- Bereidwillig om te assisteren?
- Behartigt hij/zij de meldingen of vragen op een eerlijke en curate manier?

Het is aangewezen om je medewerkers voldoende te informeren. Een medewerkersvergadering of -opleiding kan hierbij helpen.

- Misschien kunnen medewerkers een fluohesje dragen, eventueel met een ondersteunende boodschap (bv. "kan ik je helpen")
- Zijn er voldoende zitplaatsen voorzien voor mensen met een beperking en voor hun begeleiders?
- Zijn er ook stoelen met armleuningen?
- Zijn er lage tafels voor rolstoelgebruikers?
- Voorzie stoelen die makkelijk kunnen verplaatst worden zodat rolstoelen die plaats kunnen innemen
- Is er eventueel mogelijkheid om een stille ruimte te voorzien voor wie moeite heeft met teveel prikkels of lawaai?
- Voorzie bij zelfbediening assistentie of een voorbehouden aangepaste eetplaats
- Is assistentie mogelijk bij niet-toegankelijke drankautomaten?
- Is een aangepaste menu beschikbaar (bv. glutenvrij, gezonde voeding, suikervrij voor diabetici, vegetarisch, ...)?
- Baken een plaszone voor assistentiehonden af en bied een bakje water aan



Toegankelijk



Is jouw activiteit voor iedereen financieel toegankelijk?

Tip: neem dit mee in je communicatie.

- Denk aan een kansenpas/miapas/UiTpas...
- Krijgen mensen met een verhoogde tegemoetkoming korting voor bepaalde activiteiten?
- Is er tussenkomst mogelijk van een mutualiteit?
- Is je activiteit, vereniging of organisatie gekend bij het Rap op Stap-kantoor? Meer info: laatste bladzijde.

Een aangepast aanbod voor bijzondere doelgroepen is belangrijk om iedereen aan je activiteit te laten deelnemen.

- Zijn nevenactiviteiten ook uitnodigend voor mensen met een beperking?
- Krijgen mensen die zich moeilijk kunnen bewegen in de massa een voorbehouden plaats?
- Zien rolstoelgebruikers voldoende tijdens het optreden?



Informereren over



- De gemeente voorziet vorming voor organisatoren van vrijetijdsactiviteiten
- De gemeente sensibiliseert verenigingen door middel van een aantal gerichte acties om toegankelijkheid in de kijker te plaatsen
- Organisatoren kunnen op hun beurt hun medewerkers informeren en bewust maken van het belang van toegankelijkheidsacties

Dit is een brainstormpagina.
Leef je uit!





Meer weten?

G-SPORTPLATFORM

De gemeente Zwevegem pleit voor een vrijetijdsbeleving voor iedereen. Rekening houdend met de VN conventie en de anti-discriminatiewetgeving, richtte de gemeente samen met de gemeentelijke sportraad een G-sportplatform op.

Dit platform buigt zich over G-sport maar durft breder te denken en stelde daarom deze folder niet beperkend op ten voordele van de ganse vrijetijdssector.

Het G-sportplatform streeft 2 kerndoelstellingen na: enerzijds wenst het uit te groeien tot een leer- en steunplatform voor sportverenigingen die initiatieven (willen) nemen rond G-sport. Anderzijds zullen de noden en wensen van (potentiële) G-sporters verder opgelijst worden zodat het aanbod hierop kan afgestemd worden. In dit platform is iedereen welkom die wenst mee te denken over, of mee te werken aan een goed onderbouwd toegankelijk G-sportbeleid: van ervaringsdeskundigen, experts, professionelen, G-sporters tot vrijwillige medewerkers...

RAP OP STAP KANTOOR

Het Rap op Stap-kantoor is een laagdrempelig reis en activiteiten bemiddelingskantoor voor mensen met een beperkt budget. Voor zowel kinderen, jongeren als volwassenen worden activiteiten aangeboden of wordt aangesloten bij bestaande initiatieven. Er kunnen zowel vakanties en daguitstappen als sport- en culturele activiteiten geboekt worden. Rap op stap helpt met de boeking, het samenstellen van een budget en het uitzoeken van geschikt vervoer. Misschien nuttig om ook jouw initiatief kenbaar te maken. Contact: jeugd@zwevegem.be.

INTER

Inter verbetert de interactie tussen mens en omgeving. Mensen hebben een handicap als de omgeving niet is aangepast aan hun mogelijkheden. Inter geeft daarom ondersteuning om de omgeving bereikbaar, betreedbaar, bruikbaar en begrijpelijk te maken voor iedereen. Inter is de verbinding tussen het beleid, gebruikers en professionelen. <https://inter.vlaanderen/>.

ALGEMEEN

Dienst vrije tijd
Blokkestraat 29, 8550 Zwevegem
vrijetijd@zwevegem.be
056 76 58 00

