

<b>SPECIFIEK GEBRUIKSREGLEMENT JUDOZAAL SPORTPUNT 1 ZWEVEGEM</b>
--

Voor de toepassing van dit specifiek gebruiksreglement judozaal sportpunt 1 Zwevegem wordt verstaan onder:

- ✓ gebruiker: dit is de vereniging of groep van personen die de toelating heeft gekregen van de gemeente om gebruik te maken van de judozaal gelegen in de Bekaertstraat te Zwevegem. Het betreft zowel de hoofdgebruikers, als de losse gebruikers (scholen en verenigingen).
- ✓ groepsverantwoordelijke: dit is de persoon die ondermeer de contacten onderhoudt met de gemeente.
- ✓ De sportdienst : de organisatie die in naam van en voor rekening van de gemeente taken uitvoert. Deze sportdienst is gehuisvest in Gemeentepunt Zwevegem, Blokkestraat 29 te Zwevegem en regelt de dagelijkse exploitatie incl. de reservaties van de judozaal gelegen in de Bekaertstraat te Zwevegem.

Teneinde de orde te handhaven en de veiligheid van de gebruikers/sporters/toeschouwers/bezoekers te waarborgen, gelden onverminderd de wettelijke of andere reglementaire beschikkingen en het algemeen reglement van inwendige orde Sportpunt Zwevegem, hiernavolgende bepalingen:

### **TOEGANG TOT DE ACCOMMODATIE**

#### art. 1 Toegang tot lokalen:

De gebruiker mag enkel de judozaal, het EHBO-lokaal, het begeleiderslokaal (sanitair voor begeleiders), toegewezen kleedcabines en sanitair betreden.

Deze mogen door de gebruiker enkel na goedkeuring door de sportdienst betreden worden op de overeengekomen dagen en uren en enkel voor het beoefenen van de overeengekomen sporten op recreatief of competitief trainingsniveau. De overeengekomen uren en toegestane ruimte dienen strikt nageleefd te worden. In de toegestane gebruiksduur is begrepen de tijd nodig voor het plaatsen en wegbergen van materiaal. Minderjarigen mogen de judozaal enkel betreden onder begeleiding van de lesgever. Ze mogen zich geenszins in de zaal bevinden zonder de aanwezigheid van de trainer/leerkracht.

De gebruiker (club/groep/school) ziet erop toe dat de individuele leden van zijn groep slechts kort vóór het toegelaten gebruiksuur in Sportpunt Zwevegem verzamelen en houdt vanaf dat moment actief toezicht op de individuele leden.

Toegang tot de judozaal kan ontzegd worden aan diegene wiens gedrag opspraak verwekt, overlast veroorzaakt of die zich niet schikt naar het algemeen reglement van inwendige orde Sportpunt Zwevegem of het specifiek gebruiksreglement judozaal Sportpunt Zwevegem.

#### art. 1a: de judozaal

De judozaal bestaat uit volgende onderdelen:

- 1) tatami
- 2) verlengstuk van de tatami kant zaaltoegang met judomatten

De sportdienst zal uitdrukkelijk vermelden welke zaaldelen mogen gebruikt worden en bijgevolg zullen verlicht worden.

De judozaal is enkel toegankelijk voor

- 1) gebruikers die onder begeleiding staan van gekwalificeerde trainers/leerkrachten (=trainers/leerkrachten met L.O.-diploma, trainers/leerkrachten met diploma van een federatie of VTS, trainers/leerkrachten met ervaring in betrokken sportdisciplines)
- 2) vertegenwoordigers van de gebruiker
- 3) personeel van de sportdienst

De tatami is niet toegankelijk voor publiek. Toeschouwers mogen mits toelating van de gebruiker wel de zaal binnen maar niet verder dan de voorziene toeschouwers ruimte.

#### art. 1b: technische lokalen

De technische lokalen van Sportpunt 1 zijn enkel toegankelijk voor bevoegd personeel van sportdienst Zwevegem en voor de door de sportdienst aangeduide personen.

## **RESERVATIES**

### art. 2 Reservaties en annuleringen

De sportdienst regelt op basis van onderstaand gebruiksreglement de reservaties voor scholen, clubs, voorbehouden groepen van de judozaal gelegen in de Bekaertstraat te Zwevegem. Indien de sportdienst de aanvragen tot gebruik goedkeurt, dan bevestigt deze de reservatie bij de groepsverantwoordelijke van de gebruiker. De sportdienst zal tevens betrokkene verwittigen ingeval van annuleringen. Het toezichthoudend personeel van de sportdienst wordt door de verantwoordelijke leidinggevende van dit akkoord op de hoogte gesteld.

Seizoensreservaties gebeuren schriftelijk bij de sportdienst, Bekaertstraat 4 te Zwevegem, minstens 4 maanden vóór aanvang van het eerste gebruik en in elk geval tegen de gestelde datum op de standaard aanvraagformulieren.

Eventuele extra eenmalige of periodieke gebruiksaanvragen worden minstens 1 maand vooraf schriftelijk ingediend bij de sportdienst.

Annuleringen door vaste gebruikers kunnen in principe niet. Uitzonderlijke annuleringen dienen minstens 8 dagen vooraf en schriftelijk gemeld, zoniet wordt de gebruiksvergoeding aangerekend.

Bij reservaties wordt naast de algemene prioriteitsregels prioriteit verleend aan periodieke trainingen van plaatselijke erkende verenigingen die gevechts- en verdedigingssporten aanbieden en aan activiteiten van de sportdienst. Tijdens schooldagen wordt tijdens de schooluren voorrang verleend aan het plaatselijk onderwijs en onderwijsinstellingen uit de onmiddellijke omgeving die hoofdgebruiker zijn. Steeds wordt geprobeerd de reservaties te optimaliseren door bv. zoveel mogelijk aaneensluitende uren te verhuren.

De exploitant kan voor eigen activiteiten beschikken over de in art. 1 vermelde accommodatie, evenwel zoveel mogelijk rekening houdend met de behoeften en verplichtingen van de hoofdgebruiker en van de gebruikers.

art. 3 Het is de gebruiker niet toegestaan de accommodatie te laten gebruiken door derden. Dit recht wordt voorbehouden aan de sportdienst conform het specifiek gebruiksreglement judozaal Sportpunt Zwevegem.

## **VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE GEBRUIKERS**

art. 4 Door het eenvoudig feit van zijn verblijf in de in art. 1 vermelde plaatsen verklaart de gebruiker zich te onderwerpen aan alle beschikkingen van het algemeen reglement van

inwendige orde Sportpunt Zwevegem en onderhavig specifiek gebruiksreglement judozaal Sportpunt Zwevegem.

De gebruiker duidt bij de aanvraag tot gebruik een groepsverantwoordelijke aan die de leden, de tegenspelers en bezoekers informeert over dit gebruiksreglement. Deze groepsverantwoordelijke dient er eveneens op toe te zien dat het algemeen reglement van inwendige orde Sportpunt Zwevegem, het specifiek gebruiksreglement judozaal Sportpunt Zwevegem, de veiligheidsvoorschriften en specifieke afspraken worden nageleefd. Indien nodig wordt deze groepsverantwoordelijke verondersteld bij diens afwezigheid zijn verantwoordelijkheid in deze te delegeren aan anderen. De gebruikers staan in voor een veilig gebruik van de accommodatie.

#### art. 5 Gebruik materiaal, toeschouwers

Bij de toezegging van de accommodatie wordt door de sportdienst gemeld welk materiaal normaal in combinatie met het judozaal gebruik voorzien is.

Materialen die verplaatst moeten worden, worden steeds gedragen, niet gesleept. Na gebruik wordt alles op een ordentelijke manier teruggebracht op de aangeduide plaats. Bij het plaatsen van het materiaal worden de materiaal instructies nauwgezet gevolgd zodat het materiaal niet beschadigd wordt wegens verkeerde opstelling maar tevens om de veiligheid van de monteur en de gebruikers te garanderen. Indien een gebruiker vaststelt dat het materiaal door een vorige gebruiker niet correct werd gebruikt of weggeborgen, dan moet deze zo snel mogelijk de sportdienst/concierge op de hoogte brengen. Indien de schade aan materiaal gevaar oplevert voor de gebruikers, dan is verder gebruik onmiddellijk verboden tot het probleem opgelost is.

Het is verboden zelf materiaal mee te brengen en te gebruiken zonder voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming van de sportdienst. Deze eigen materialen moet de gebruiker zelf verzekeren en zoveel als mogelijk opbergen in de hem eventueel toegewezen kast(en). Hij moet ook zorgen voor de wettelijke en/of noodzakelijke keuringen en/of controles van deze materialen.

Het is verboden zich op de matten te begeven tenzij onder toezicht van een trainer/leerkracht. Het is verboden te spelen op of rond de tatami.

Toeschouwers mogen zich niet begeven op de matten of in de kleedcabines tenzij mits uitdrukkelijke toestemming door de sportdienst.

Het is in geen enkel geval toegelaten voorwerpen te gebruiken die het gebouw, de vloerbedekking en matten, de muren en de uitrusting kunnen beschadigen en /of gevaar kunnen opleveren voor de gebruikers, de toeschouwers of het personeel. (bv. Sporten waarbij het plafond, vensters, matten ... kunnen worden beschadigd).

Het is strikt verboden materiaal horend bij de judozaal en eigendom van de gemeente te ontvreemden of te gebruiken op andere locaties.

De sportdienst is geenszins verantwoordelijk voor eventueel ontvreemden of beschadigen van eigendommen van gebruikers.

#### art. 6 Kledij

De judozaal mag enkel betreden worden door alle in art. 1a vermelde personen zonder schoeisel, blootsvoets. Schoeisel kan enkel mits expliciete goedkeuring door de sportdienst toegelaten worden.

In geen geval mogen de sportmatten bevuild worden.

Om veiligheidsredenen wordt het dragen van juwelen en uurwerken verboden.

## **TARIFERING**

### **art. 7 Gebruiksvergoeding**

- De gebruiker betaalt de gebruiksvergoeding conform het gemeentelijk tarievenreglement sportinfrastructuur-rubriek judozaal uiterlijk 30 dagen na ontvangst van een onkostennota van de gemeente.
- Behoudens andersluidende overeenkomst worden alle exploitatiekosten gedragen door de gemeente. De gemeente zal de accommodatie verzekeren tegen brand met afstand van verhaal jegens de gebruiker voor zover het niet om commerciële activiteiten gaat. De gebruiker dient wel zijn eigen materiaal te verzekeren tegen brand, waterschade of stormschade.
- Extra organisatiekosten of vergunningskosten worden gedragen door de gebruiker
- De gebruiker zal een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid voorleggen aan de sportdienst.
- De gebruiker zal tevens zijn leden/deelnemers verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

## **NETHEID, HYGIENE, VEILIGHEID, GELUIDSHINDER**

**art. 8** Het is verboden eender welk vuil achter te laten in om het even welke gebouwdelen. Eventuele bevuiling dient onmiddellijk verwijderd/schoongemaakt te worden. In geen geval is eten, snoep of drank toegelaten in de judozaal. Alle in en rond het gebouw ter beschikking gestelde dranken die contractueel verplicht moeten geleverd worden door de drankenleverancier, moeten besteld worden via de sportdienst of via betrokken concessionaris.

**art. 9** De gebruiker ziet erop toe dat alle deuren en vensters na afloop van de activiteiten gesloten en de lichten gedoofd worden volgens specifieke afspraken.

**art. 10** Gebruik van een geluidsinstallatie is enkel toegestaan in functie van sportieve oefeningen op muziek. Mits uitdrukkelijke toestemming van de sportdienst kan de geluidsinstallatie of een micro ingeplugd worden op de centrale muziekinstallatie.

**art. 11** De sportdienst kan de accommodatie, voorwerp van deze gebruiksovereenkomst, om redenen van overmacht sluiten, zonder schadevergoeding te zijn verschuldigd aan de gebruiker.

**art. 12** Alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, vallen onder de bevoegdheid van het College van burgemeester en schepenen. Tijdelijke afwijkingen op het specifiek gebruiksreglement judozaal Sportpunt Zwevegem kunnen toegestaan worden.

**art. 13** Dit gebruiksreglement treedt in voege vanaf .....

Namens de gemeente

Jan Vanlangenhove

Algemeen directeur

Marc Doutreluingne

Burgemeester