

**1. Advies jaarrekening 2023 van de kerkfabrieken ressorterend onder het centraal kerkbestuur Zwevegem.**

Gunstig advies wordt verleend over de jaarrekening 2023 van de kerkfabrieken ressorterend onder het centraal kerkbestuur Zwevegem:

**1) St.-Amandus Zwevegem-Centrum**, vastgesteld in zitting van de kerkraad d.d. 07 februari 2024 en die zich als volgt voordoet:

RESULTAAT	2022	2023	verschil
exploitatie	€ 58.024,42	€ 31.017,25	-€ 27.007,17
investeringen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
globaal resultaat	€ 58.024,42	€ 31.017,25	-€ 27.007,17
gemeentelijke toelage	€ 78.159,82	€ 74.793,68	-€ 3.366,14

**2) St.-Maria Bernarda Zwevegem-Knokke**, vastgesteld in zitting van de kerkraad d.d. 31 december 2023 en die zich als volgt voordoet:

RESULTAAT	2022	2023	verschil
exploitatie	€ 5.515,49	€ 10.380,03	€ 4.864,54
investeringen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
globaal resultaat	€ 5.515,49	€ 10.380,03	€ 4.864,54
gemeentelijke toelage	€ 18.843,11	€ 28.164,95	€ 9.321,84

**3) Onze Lieve Vrouw Hemelvaart Heestert**, vastgesteld in zitting van de kerkraad d.d. 23 januari 2024 en die zich als volgt voordoet:

RESULTAAT	2022	2023	verschil
exploitatie	€ 25.412,32	€ 24.649,67	-€ 762,65
investeringen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
globaal resultaat	€ 25.412,32	€ 24.649,67	-€ 762,65
gemeentelijke toelage	€ 21.644,75	€ 19.763,22	-€ 1.881,53

**4) St.-Eligius Moen**, vastgesteld in zitting van de kerkraad d.d. 31 januari 2024 en die zich als volgt voordoet:

RESULTAAT	2022	2023	verschil
exploitatie	€ 25.075,86	€ 31.054,44	€ 5.978,58
investeringen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
globaal resultaat	€ 25.075,86	€ 31.054,44	€ 5.978,58
gemeentelijke toelage	€ 16.852,14	€ 23.419,63	€ 6.567,49

**5) SS.-Amandus en Anna Otegem**, vastgesteld in zitting van de kerkraad d.d. 28 februari 2024 en die zich als volgt voordoet:

RESULTAAT	2022	2023	verschil
exploitatie	€ 8.363,58	€ 12.629,09	€ 4.265,51
investeringen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
globaal resultaat	€ 8.363,58	€ 12.629,09	€ 4.265,51
gemeentelijke toelage	€ 34.875,59	€ 39.352,24	€ 4.476,65

**6) SS.-Dionysius en Genesisus Sint-Denijs**, vastgesteld in zitting van de kerkraad d.d. 08 januari 2024 en die zich als volgt voordoet:

RESULTAAT	2022	2023	verschil
exploitatie	€ 16.568,05	€ 22.269,27	€ 5.701,22
investeringen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
globaal resultaat	€ 16.568,05	€ 22.269,27	€ 5.701,22
gemeentelijke toelage	€ 33.731,78	€ 41.942,91	€ 8.211,13

## **2. Goedkeuring jaarrekening 2023 vzw Transfo.**

De bedrijfsopbrengsten bedragen 151.467,29 euro. Dit is hoger in vergelijking met de rekening 2022.

Sinds 1 januari 2020 loopt de nieuwe raamovereenkomst waarbij elke partner jaarlijks 50.000,00 euro inbrengt. De inkomsten uit verhuur en andere recuperaties stijgen licht in vergelijking met 2022 (index).

De bedrijfskosten bedragen 121.578,91 euro.

Na verrekening van het financieel resultaat (- 68,53 euro) en de belastingen (- 74,93 euro) bedraagt het positief resultaat van het boekjaar 29.744,92 euro.

Na opname in de balans van de winst bekomen we een positief eigen vermogen ten bedrage van 54.849,71 euro. Het balanstotaal bedraagt op 31 december 2023 56.475,97 euro.

Aan de gemeenteraad wordt de goedkeuring gevraagd van de rekening 2023.

## **3. Vaststellen jaarrekening 2023 lokaal bestuur Zwevegem luik gemeente.**

Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De beleidsevaluatie van de jaarrekening geeft het beleid weer dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het boekjaar hebben gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer.

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.

De kerncijfers van de jaarrekening 2023 lokaal bestuur Zwevegem:

<b>Budgettair resultaat</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>9.459.252,57</b>	<b>5.526.546,47</b>
a. Ontvangsten		61.485.112,32	59.261.207,75
b. Uitgaven		52.025.859,75	53.734.661,28
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>-7.221.218,48</b>	<b>-9.457.132,13</b>
a. Ontvangsten		2.247.570,74	3.534.760,69
b. Uitgaven		9.468.789,22	12.991.892,82
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>2.238.034,09</b>	<b>-3.930.585,66</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>3.640.871,60</b>	<b>3.590.866,43</b>
a. Ontvangsten		7.486.020,50	8.967.065,45
b. Uitgaven		3.845.148,90	5.376.199,02
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>5.878.905,69</b>	<b>-339.719,23</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		2.644.987,14	2.644.987,14
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>8.523.892,83</b>	<b>2.305.267,91</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>8.523.892,83</b>	<b>2.305.267,91</b>

<b>Autofinancieringsmarge</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>9.459.252,57</b>	<b>5.526.546,47</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>3.628.149,78</b>	<b>3.621.996,90</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		3.845.148,90	3.838.996,02
b. Periodieke terugvordering leningen		216.999,12	216.999,12
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>5.831.102,79</b>	<b>1.904.549,57</b>

<b>Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>5.831.102,79</b>	<b>1.904.549,57</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>1.319.272,33</b>	<b>1.313.119,45</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		3.845.148,90	3.838.996,02
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		2.525.876,57	2.525.876,57
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	<b>7.150.375,12</b>	<b>3.217.669,02</b>

#### 4. Goedkeuring jaarrekening 2023 lokaal bestuur Zwevegem luik OCMW.

Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De beleidsevaluatie van de jaarrekening geeft het beleid weer dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het boekjaar hebben gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer.

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.

De kerncijfers van de jaarrekening 2023 lokaal bestuur Zwevegem:

<b>Budgettair resultaat</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>9.459.252,57</b>	<b>5.526.546,47</b>
a. Ontvangsten		61.485.112,32	59.261.207,75
b. Uitgaven		52.025.859,75	53.734.661,28
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>-7.221.218,48</b>	<b>-9.457.132,13</b>
a. Ontvangsten		2.247.570,74	3.534.760,69
b. Uitgaven		9.468.789,22	12.991.892,82
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>2.238.034,09</b>	<b>-3.930.585,66</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>3.640.871,60</b>	<b>3.590.866,43</b>
a. Ontvangsten		7.486.020,50	8.967.065,45
b. Uitgaven		3.845.148,90	5.376.199,02
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>5.878.905,69</b>	<b>-339.719,23</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		2.644.987,14	2.644.987,14
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>8.523.892,83</b>	<b>2.305.267,91</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>8.523.892,83</b>	<b>2.305.267,91</b>

<b>Autofinancieringsmarge</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>9.459.252,57</b>	<b>5.526.546,47</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>3.628.149,78</b>	<b>3.621.996,90</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		3.845.148,90	3.838.996,02
b. Periodieke terugvordering leningen		216.999,12	216.999,12
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>5.831.102,79</b>	<b>1.904.549,57</b>

<b>Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>5.831.102,79</b>	<b>1.904.549,57</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>1.319.272,33</b>	<b>1.313.119,45</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		3.845.148,90	3.838.996,02
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		2.525.876,57	2.525.876,57
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	<b>7.150.375,12</b>	<b>3.217.669,02</b>

## 5. Autonom Gemeentebedrijf Zwevegem - goedkeuren jaarrekening 2023.

De jaarrekening van het Autonom Gemeentebedrijf Zwevegem voor het dienstjaar 2023 werd door de raad van bestuur vastgesteld in zitting van 27 mei 2024.

De gemeenteraad hoeft geen advies uit te brengen over deze jaarrekening, conform artikel 243 §2 DLB, gezien de voltallige gemeenteraad ook de raad van bestuur van het AGB vormt.

Artikel 92 van het Wetboek van Vennootschappen bepaalt dat de bestuurders de jaarrekening moeten opmaken en ter goedkeuring moeten voorleggen aan de algemene vergadering. Vermits voor een AGB de gemeenteraad als algemene vergadering fungeert, moet de gemeenteraad de door de raad van bestuur opgemaakte (lees: vastgestelde) jaarrekening goedkeuren.

De jaarrekening 2023 van het Autonom Gemeentebedrijf Zwevegem wordt goedgekeurd met volgende cijfers:

Totaal opbrengsten	103.591,64 euro
Totaal kosten	112.848,86 euro
Tekort van het boekjaar	-9.257,22 euro

Het tekort van het boekjaar veroorzaakt op 31 december 2023 een negatief eigen vermogen. Het balanstotaal op 31 december 2023 bedraagt 3.313.910,96 euro.

## **6. Goedkeuring hemelwater- en droogteplan Zwevegem.**

Door de klimaatverandering worden we de laatste jaren meer en meer geconfronteerd met een gewijzigd neerslagpatroon. Voor Vlaanderen betreft dat meer regen in de winter en minder neerslag in de zomer. Bovendien neemt ook de intensiteit van de buien toe, waardoor buien met korte en intense neerslag worden afgewisseld door langere, drogere periodes.

Om hiermee om te gaan is het belangrijk om niet alleen meer ruimte te geven aan water, maar ook om het grondwater zoveel mogelijk aan te vullen.

Met het hemelwater- en droogteplan willen we hieromtrent een gebiedsdekkende, integrale ruimtelijke visie uitwerken. De focus ligt hierbij op waar en hoe we het hemelwater dat op bestaande en geplande wegenis, woningen en (on)verharde oppervlakten terecht komt, ter plaatse houden, hergebruiken, laten infiltreren, bufferen en vertraagd afvoeren. Deze integrale visie dient als leidraad voor een duurzaam waterbeleid. Met een gebiedsdekkende visie bekomt men een blik op de gemeente waarbij niet enkel de bebouwde omgeving bekeken wordt, maar waarin ook landbouw, natuur, recreatie, bedrijvigheid, mobiliteit, ... een plek kennen. De vertaling van de visie in maatregelen op het terrein zal leiden tot het finale en belangrijkste doel: het uitbouwen van een watersysteem dat weerbaar is tegen de gevolgen van klimaatverandering en zo bijdraagt aan een klimaatrobuuste en leefbare omgeving.

Er wordt tevens een actiepuntenlijst met prioritering opgenomen. De actiepuntenlijst is een opsomming van maatregelen waarop de gemeente de komende jaren wil inzetten. Met deze actiepunten wil de gemeente de huidige en toekomstige problematieken rond water tegengaan, eventueel in samenwerking met andere actoren.

De opmaak van het hemelwater- en droogteplan was een participatief proces waarbij de betrokkenheid van verschillende stakeholders bevraagd werd en dit in een ruimer kader dan enkel de watersector. De werkgroep was samengesteld uit primaire partners: Provincie West-Vlaanderen, Vlaamse Milieumaatschappij (VMM), Agentschap Wegen en Verkeer (AWV), De Vlaamse Waterweg, Departement Landbouw, Aquafin, de buurgemeenten en de betrokken diensten van Zwevegem. Ook natuur- en milieuverenigingen zoals bijvoorbeeld Natuurpunt en de bewoners van Zwevegem zelf waren belangrijke partners. De eventueel nodige ingrepen in natuurgebied werden ook voorgelegd aan het Agentschap Natuur en Bos (ANB).

Vanaf 2025 krijgen de lokale besturen enkel nog toegang tot water-gerelateerde subsidies indien een ambitieus hemelwater- en droogteplan werd opgesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om goedkeuring te verlenen aan het hemelwater- en droogteplan van Zwevegem.

## **7. Bekrachtiging goedkeuring protocolakkoord GAS en goedkeuring aanpassing van de algemene politieverordening (APV) en de bijzondere politieverordening (BPV).**

GAS staat voor Gemeentelijke Administratieve Sancties. Deze regelgeving zorgt ervoor dat de gemeenten sneller en efficiënter kunnen optreden tegen kleine criminaliteit en inbreuken die de openbare orde, rust en veiligheid verstoren (bv. lawaaihinder, wildplassen, zwerfvuil, hondenpoep, ...).

Overtredingen worden bestraft met een administratieve boete. De sanctie volgt binnen de zes maanden waardoor niet alleen bij de overtreder, maar ook bij de gemeenschap, het besef groeit dat kleine overtredingen niet onbestraft blijven. Dit moet het veiligheidsgevoel en het vertrouwen in de overheid versterken.

De GAS-inbreuken zijn ingedeeld in 4 categorieën:

- **GAS 1: administratieve inbreuken**

Dit zijn inbreuken inzake openbare rust, openbare veiligheid, vlotte doorgang, reinheid, dieren, ...

Deze inbreuken worden strafbaar gesteld in het *politierglement*.

- **GAS 2 en GAS 3: gemengde inbreuken – licht (GAS 2) en zwaar (GAS 3)**

Dit zijn inbreuken inzake nachtlawaai, graffiti, vernieling of beschadiging van grafstenen, dragen van kleding die het gezicht bedekt, ... Artikel 3 van de GAS-wet somt in een begrenzenende lijst op om welke inbreuken dit gaat.

Deze zijn inbreuken worden strafbaar gesteld in het *politierglement* en eveneens in een *strafwet*.

- **GAS 4: verkeersinbreuken**

Het gaat hier hoofdzakelijk over inbreuken inzake stilstaan en parkeren.

Deze inbreuken worden strafbaar gesteld in het *politierglement* en eveneens in de *verkeerswetgeving*.

Voor GAS 2, GAS 3 en GAS 4 werd met het parket een protocol afgesloten dat de GAS-ambtenaar steeds eerst aan zet is. Indien de procureur des Konings beslist om strafrechtelijk te vervolgen, wordt de GAS-procedure stopgezet en vervangen door de strafrechtelijke vervolging.

Op 11 december 2023 werd op federaal niveau beslist om de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties te wijzigen.

Dit betekent dat er op basis van deze wijzigingswet ook aanpassingen nodig zijn in het protocolakkoord met het parket en in de politierglementen, meer bepaald de algemene politieverordening (APV) en de bijzondere politieverordening stilstaan en parkeren (BPV).

### **1. Impact van de gewijzigde wetgeving op het protocolakkoord**

We ontvingen van het parket een nieuw protocolakkoord, waarin op basis van de wijzigingswet de noodzakelijke aanpassingen werden aangebracht. Tegelijk werden enkele wijzigingen opgenomen over de werking en de bevoegdheid van het parket. Dit protocolakkoord is uniform voor gehele arrondissement.

Het huidige protocolakkoord eindigt op 30 juni 2024. Na goedkeuring door de gemeenteraad gaat het nieuwe protocolakkoord in op 1 juli 2024.

### **2. Impact van de gewijzigde wetgeving op de algemene politieverordening (APV)**

- Artikel 7bis – diefstal – wordt opgeheven.

Gemengde inbreuk op artikelen 461 – 463 – 466 van het Strafwetboek zal voortaan strafrechtelijk vervolgd worden.

De sanctionerend ambtenaar verliest hier de bevoegdheid.

- Artikel 156bis – bezit en oneigenlijk gebruik van lachgas – wordt opgeheven.

Gebruik van lachgas wordt sinds 8 april 2024 strafbaar gesteld op grond van de 'drugswet' van 24 februari 1921.

De sanctionerend ambtenaar verliest hier de bevoegdheid.

### **3. Impact van de gewijzigde wetgeving op de bijzondere politieverordening stilstaan en parkeren (BPV)**

Op vraag van het parket en in overleg met alle steden en gemeenten van politiezone Mira werd gezamenlijk een gewijzigd BPV opgemaakt. Door het gebruik van één identiek BPV in de hele politiezone, wordt de werkbaarheid op het terrein verzekerd.

Voor Zwevegem komen de wijzigingen in het APV op het volgende neer:

- De verwijzing naar 'automatisch werkende toestellen' verdwijnt.  
De ANPR-camera is niet langer het enige en verplicht te gebruiken vaststellingsmiddel voor inbreuken op de verkeersborden 'C3' en 'F103'. Er is nu ook de mogelijkheid om manueel in en in persoon vast te stellen.
- De bevoegdheid van GAS-ambtenaar werd uitgebreid voor niet-parkeer-gerelateerde inbreuken.  
Naast de bevoegdheid voor inbreuken in voetgangersgebieden (verkeersbord "F103"), en zones met verboden toegang (verkeersbord "C3"), is de GAS-ambtenaar voortaan ook bevoegd voor inbreuken op het inhaalverbod in fietsstraten (verkeersbord "F111"), onder de dubbele voorwaarde dat:
  - deze bijkomende bevoegdheid wordt toegestaan door het parket, wat het geval is met het gewijzigde protocolakkoord;
  - en dit uitdrukkelijk voorzien wordt in lokale regelgeving, wat het geval is met het gewijzigde BPV.
- Artikel 4 wordt uitgebreid. Een aantal nieuwe vaststellingselementen worden toegevoegd, namelijk identificatiewijze ingeval van vaststellingen zonder ANPR-camera, toegangsrechten van de gemeentelijke vaststellers tot het Rijksregister en de Dienst voor Inschrijving van Voertuigen, en de bijzondere bewijswaarde die uitgaat van de vaststellingen van de hand van politionele vaststellers.
- Artikel 28 wordt opgeheven. Onrechtmatige inname van parkeervakken die voorzien zijn voor houders van een parkeerkaart voor personen met een handicap zal voortaan strafrechtelijk vervolgd worden. De sanctionerend ambtenaar verliest hier de bevoegdheid.
- Artikel 33 wordt uitgebreid. De sanctionerend ambtenaar heeft vanaf nu een maximale responstermijn van zes maanden voor reactie op verweerschriften, te rekenen vanaf de datum van de vaststelling van inbreuk. Deze wijziging maakt de 'redelijke termijn' die vroeger vermeld stond nu concreet.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 mei 2024 tot goedkeuring van het protocolakkoord, te bekrachtigen, en de gewijzigde versie van het APV en het BPV goed te keuren.

## **8. Goedkeuring ontwerpakte inzake aankoop van het onroerend goed, gelegen Scheldestraat 14 te Otegem.**

Het onroerend goed, gelegen Scheldestraat 14 te Otegem, met een kadastrale oppervlakte van 1.613 m<sup>2</sup>, omvat een woning met aanhorigheden en serres op en met medegaande grond, en is gelegen langs een openbare bedieningsweg naar het ontmoetingscentrum 'De Spoele' en de begraafplaats te Otegem, uitgevend op de Scheldestraat. Het perceel is opgenomen in het BPA 'Kerkweg' te Otegem, en is conform de voorschriften van het BPA volledig gelegen in een zone met wisselbestemming: gemeenschapsvoorzieningen of kleine bedrijvigheid. Hiervoor werd een deskundig schattingsverslag opgemaakt door een beëdigd schatter van onroerende goederen. De gemeente is geïnteresseerd voor de aankoop van het onroerend goed om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder in functie van het aanpalend ontmoetingscentrum. De gemeenteraad verklaarde zich reeds principieel akkoord met de aankoop van het onroerend goed, voor de prijs van 312.000,00 euro.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om goedkeuring te verlenen aan het ontwerp van akte voor de aankoop van bedoeld onroerend goed, gelegen Scheldestraat 14 te Otegem.

## **9. Pilon - Goedkeuring agenda algemene vergadering van Pilon op 19 juni 2024.**

Pilon houdt op 19 juni 2024 een algemene vergadering, met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2023:
  - 1.1. Verslag van de raad van bestuur;
  - 1.2. Verslag van de commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 dec. 2023.
3. Kwijting van bestuurders en commissaris.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een mandaat te geven aan de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van Pilon. Deze vertegenwoordiger zal zijn/haar stemgedrag in deze respectievelijke algemene vergadering van Pilon afstemmen op het besluit van de gemeenteraad.

## **10. Creat - Goedkeuring agenda voor de algemene vergadering op 18 juni 2024.**

Creat houdt op 18 juni 2024 een algemene vergadering, met volgende agenda:

1. Wijziging van vermogen;
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen;
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023;
4. Verslag van de commissaris;
5. Goedkeuring van:
  - a. de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023;
  - b. de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2023;
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
7. Actualisering presentievergoeding;
8. Statutaire benoemingen;
9. Varia.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een mandaat te geven aan de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van Creat. Deze vertegenwoordiger zal zijn/haar stemgedrag in deze respectievelijke algemene vergadering van Creat afstemmen op het besluit van de gemeenteraad.

## **11. Goedkeuring notulen voorgaande gemeenteraad.**

De notulen van de voorgaande gemeenteraadszitting worden ter goedkeuring voorgelegd.