

1. Aanpassing algemeen retributiereglement 2020-2025.

Het initiële algemeen gemeentelijk retributiereglement werd voor de periode 2020-2025 goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 16 december 2019. Het algemeen gemeentelijke retributiereglement 2020-2025 werd reeds aangepast in volgende zittingen van de gemeenteraad: 13 juli 2020, 14 december 2020, 19 juli 2021, 18 juli 2022, 28 november 2022, 17 juli 2023 en 18 december 2023. Volgende aanpassingen worden op heden voorgesteld:

7. Aanleg speelruimte bij nieuwe verkavelingen en groepswoningbouw

Het tarief voor de inrichting van de speelruimte wordt verhoogd.

21. Tarieven onderwijs

De tarieven voor schoolmaaltijden, kinderopvang en diversen worden verhoogd (indexprincipe).

22. Tarieven activiteiten vrije tijd (jeugd, sport, cultuur en bibliotheek)

- De tarieven vanaf 01.09.2025 worden toegevoegd conform het indexprincipe.
- De rubriek inschrijvingsgeld cursus Spaans wordt geschrapt.
- De rubrieken lessenreeksen sport en lessenreeks bedrijvensport worden toegevoegd.
- Voor de culturele voorstellingen wordt een korting toegevoegd voor de leerlingen van de kunstacademie.

23. Tarieven gemeentelijke infrastructuur

- De tarieven vanaf 01.01.2025 worden toegevoegd conform het indexprincipe.
- Er wordt een korting toegekend voor organisaties uit Zwevegem die niet erkend zijn als Zwevegense vereniging en een jeugdkamp op weekbasis organiseren.
- Er wordt een tarief voor OC De Slypemolen toegevoegd.

25. Tarieven verhuren van materiaal

- De tarieven vanaf 1 januari 2025 worden toegevoegd conform het indexprincipe.

26. Kunstacademie Zwevegem

- Diverse tarieven worden verhoogd.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de wijzigingen in het retributiereglement.

2. Toekenning nominatieve toelage adviesraad groen en bebloeming.

De Adviesraad Groen en Bebloeming wenst de acties van de afgelopen jaren ook in 2024 te herhalen. Er is hiervoor echter geen voldoende budget meer voorhanden. Om de elementaire werking te verzekeren doet de adviesraad een aanvraag tot het verkrijgen van een nominatieve toelage:

- 1.000,00 euro voor het dekken van de vervoerskosten (bus) voor de georganiseerde daguitstap naar de bloemencorso van Zundert (NL);
- en 3.000,00 euro aan werkmiddelen in functie van de bebloemingsactie.

In totaal zou dit dus neerkomen op 4.000,00 euro voor het jaar 2024.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de toekenning van een nominatieve toelage voor het jaar 2024, ten bedrage 4.000,00 euro, aan de Adviesraad Groen en Bebloeming.

3. Gemeentelijke ontmoetings- en sportcentra - wijziging vertegenwoordiging namens de gemeente.

Op 7 mei 2024 werd een overleg gehouden met de verschillende vzw's waarin een politieke afvaardiging opgenomen is. De vzw's hebben vaak te maken met wisselende mandaten tijdens de legislatuur, regelmatige afwezigheden van de afgevaardigden. Dit brengt telkens een administratieve last en extra kosten met zich mee (o.a. opnieuw neerleggen van de bestuursleden bij de Ondernemingsrechtbank). De samenstelling van de afgevaardigden is op heden ook niet in alle vzw's gelijk. De verschillende gemeentelijke vzw's werden sinds 2013 erkend als autonome vzw's die een exploitatieovereenkomst hebben met de gemeente. In het overleg met de vzw's van 7 mei 2024 werd overeengekomen om het aantal afgevaardigden aan politieke zijde te verminderen. Er wordt voorgesteld om het aantal in de algemene vergadering te verminderen naar 1 afgevaardigde vanuit de meerderheid (de bevoegde schepen) en 1 afgevaardigde vanuit de minderheid. Wat het bestuursorgaan (vroegere benaming Raad van Bestuur) betreft, wordt voorgesteld om geen verplichtingen op te leggen.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd om het aantal politieke afgevaardigden voor de algemene vergadering aan te passen voor volgende vzw's: vzw gemeentelijke schietstand Zwevegem, vzw Koninklijk gemeentelijk tenniscentrum Zwevegem, vzw gemeentelijk ontmoetingscentrum Otegem, vzw parochiaal centrum Moen, vzw ontmoetingscentrum Malpertus Heestert, vzw ontmoetingscentrum Ter Streye Sint-Denijs en vzw jeugdhuis De Harp. Ook wordt gevraagd om geen verplichtingen op te leggen voor wat de samenstelling van het bestuursorgaan betreft.

4. Goedkeuring ontwerpakte inzake vestiging van een opstalrecht door de stad Kortrijk en de gemeente Zwevegem aan Fluvia voor het bouwen van de brandweerkazerne op de Site Evolis.

In 2020 keurde de gemeenteraad een kaderovereenkomst met hulpverleningszone Fluvia goed, voor de organisatie van de nieuwe kazerne-infrastructuur. In navolging hiervan kocht de Stad Kortrijk op het bedrijventerrein Evolis een perceel grond met een oppervlakte van 14.966 m², van de Intercommunale Leiedal. Deze grond zal worden gebruikt voor de herlokalisatie van de posten Kortrijk en Zwevegem. Tussen beide besturen werd overeengekomen dat het aandeel van de gemeente Zwevegem in deze aankoop, zijnde 1/3, terugbetaald zal worden door middel van een erfpachtrecht. Dit erfpachtrecht houdt in dat de grondeigendom blijft van Stad Kortrijk en dat gemeente Zwevegem de grond mits de betaling van een jaarlijkse erfpachtvergoeding ten bedrage van 14.467 euro (en jaarlijks indexeerbaar op de verjaardag van de startdatum van het contract) mag gebruiken. Het recht van erfpacht werd verleend voor een periode van vijftig jaar, die is ingegaan op 1 januari 2023 en eindigt automatisch op 31 december 2073. Stad Kortrijk en de gemeente Zwevegem zullen nu hun rechten op de betreffende grond overdragen aan de hulpverleningszone Fluvia, zoals overeengekomen in de eerder goedgekeurde kaderovereenkomst door middel van een kosteloos recht van opstal en dit gedurende een periode van 50 jaar, met ingang vanaf 15 september 2024 en eindigend op 14 september 2074, om reden van openbaar nut, meer bepaald voor de realisatie van nieuwe kazerne-infrastructuur ten voordele van de hulpverleningszone Fluvia voor de brandweerposten Kortrijk en Zwevegem.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de ontwerpakte inzake de vestiging van het recht van opstal.

5. Goedkeuring opdracht en gunningswijze voor het aanleggen van een betonnen loper op site Transfo te Zwevegem.

Door de ontwikkeling en de toenemende activiteiten op de Transfosite, werd ook de behoefte aan parkeergelegenheid groter. Om te voorkomen dat er overal verspreid op site geparkeerd wordt, werd er een open parkeergebouw opgericht. Het parkeergebouw werd mede gefinancierd door het Europese project RE/SOURCED, omwille van de zonnepanelen die zich op het dak van de parking bevinden en de laadpalen voor elektrische auto's die geïnstalleerd zijn. Het nieuwe open parkeergebouw op de site bevindt zich in de zuidelijke buitenhoek van de site. De eerste fase van het parkeergebouw is momenteel bijna volledig afgewerkt. Om het parkeergebouw goed te kunnen ontsluiten, dient de bestaande rijweg verlengd te worden zodat er gemakkelijk in- en uitgereden kan worden op de parking. Daarnaast is er een vlotte voetgangersverbinding nodig, die de parking verbindt met de rest van de site. Deze verbinding wordt gerealiseerd onder de vorm van een betonnen loper, die de bestaande hoogspanningspost doorkruist. De betonnen loper is een essentieel onderdeel van het masterplan op de site. De aanleg van de loper betekent een grote meerwaarde voor de organisatie van de Transfosite: ze vormt een rechthoekige verbinding tussen de parking enerzijds, en de bestaande gebouwen en buitenterreinen anderzijds. De aanleg van de loper zal ervoor zorgen dat de gebruikers en bezoekers van de site de parking effectief zullen gebruiken. De uitvoering van de loper zal gefaseerd verlopen, aangezien de site tijdens de werken in gebruik blijft.

Voorziene fasering:

- Fase 1 = rijweg in asfalt. De bedoeling is om deze fase zo kort mogelijk te houden, want gedurende deze fase is het parkeergebouw niet bereikbaar.
- Fase 2 = start net naast het nieuw Transfogebouw, door de hoogspanningspost tot halverwege het parkeergebouw.
- Fase 3 = resterend deel van de loper ter hoogte van het parkeergebouw en resterend deel voor het nieuw en oud Transfogebouw.

Voor deze opdracht werden opdrachtdocumenten 240624 opgemaakt, met een totale raming van 499.728,81 euro excl. btw of 604.671,86 euro incl. btw verlegd.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de opdracht en gunningswijze betreffende de aanleg van een betonnen loper op site Transfo te Zwevegem.

6. Goedkeuring opdracht en gunningswijze voor het vervangen van het buitenschrijnwerk in sportcentrum Sint-Denijs.

Na een rondgang van de dienst Preventie blijkt dat het Sportcentrum Sint-Denijs niet in orde is in functie van de wettelijke voorschriften in verband met evacuatie en bezetting. In de kantine en centrale gang dienen er nooduitgangen gemaakt te worden met buiten draaiende deuren en bijhorend beslag. Dit kon niet met de bestaande houten deuren. De andere deuren en ramen tonen grote sporen van slijtage en gebrek aan functionaliteit. Daarom wenst de dienst gebouwen en energie het volledige gebouw te voorzien van nieuw PVC buitenschrijnwerk. Dit levert volgende voordelen op:

- De veel betere energiewaarden van PVC buitenschrijnwerk tegenover het huidige houten buitenschrijnwerk.
- De nieuwe deuren hebben allemaal tenminste een drie-puntsluiting en inbraak werend glas. Dit geldt ook voor alle vaste en opendraaiende ramen.
- Door het nieuw buitenschrijnwerk te voorzien van ventilatieroosters wordt het gebrek aan ventilatie in de lokalen opgelost en zal de luchtzuiverheid optimaal zijn.
- Met een renovatie van alle buitenschrijnwerk zetten we ook in op een betere en uniforme uitstraling van het gebouw.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de opdracht betreffende het vernieuwen van het buitenschrijnwerk in de sportcentrum Sint-Denijs, conform opdrachtdocumenten pr-cbo-24-02, met een totale raming van 37.750,00 euro excl. btw of 45.677,50 euro incl. btw verlegd.

7. Goedkeuring schoolreglement van het gemeentelijk basisonderwijs voor het schooljaar 2024-2025.

Het schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen regelt tussen het schoolbestuur, de ouders en leerlingen. Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 is bij enkele aspecten gewijzigd. De daaruit voortvloeiende omzendbrief concretiseert de specifieke maatregelen. De aanpassingen dienen opgenomen te worden in het schoolreglement. Deze hebben betrekking op:

- Uitbreiding van lijst met school-gerelateerde begrippen;
- Het toevoegen van info aanmeldingsprocedure vanaf schooljaar 2025-2026;
- Weglaten van capaciteit van de scholen voor basisonderwijs;
- Toevoegen van maximum capaciteit voor de Klim-op, school voor buitengewoon onderwijs;
- Wijzigingen bij de engagementsverklaring;
- De (scherpe en minder scherpe) maximumfactuur;
- Bijdrageregeling;
- Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs;
- Preventieve gezondheidszorg.

Meer specifieke afspraken worden, na overleg in de schoolraden en mits akkoord van het college van burgemeester en schepenen, opgenomen in de infobrochure.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor het schoolreglement van het gemeentelijk basisonderwijs voor het schooljaar 2024-2025.

8. Goedkeuring arbeidsreglement voor het personeel van het gemeentelijk basisonderwijs (schooljaar 2024-2025).

Het arbeidsreglement legt de wederzijdse rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur als werkgever vast.

Voor het personeel van het gemeentelijk basisonderwijs is een afzonderlijk arbeidsreglement van toepassing. Vanwege wijzigingen in de onderwijsregelgeving, moet het bestaande reglement voor een aantal aspecten gewijzigd worden. Volgende wijzigingen moeten in het arbeidsreglement opgenomen worden:

- Uren samen school maken;
- Nascholing en professionalisering voor personeelsleden;
- Personeelsleden worden via Smartschool op de hoogte gebracht van de vacantverklaringen;
- Gebruik van communicatie- en informatietoepassingen;
- Veiligheid, gezondheid en welzijn;
- Toedienen van medicatie en stellen van technische verpleegkundige handelingen;
- Aanpassen van de namen van de hulpverleners;
- Aanpassen info arbeidsongevallenverzekeraar;
- Toevoegen bijlage digitale deconnectie.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd van het arbeidsreglement voor het personeel van het gemeentelijk basisonderwijs (schooljaar 2024-2025).

9. Goedkeuring arbeidsreglement van het leersteuncentrum BOOST (schooljaar 2024-2025).

Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 17 januari 2023 de intentie om een leersteuncentrum West-Vlaanderen (BOOST) op te richten goed, op basis van het decreet betreffende de interlokale onderwijsvereniging (ILOV). De gemeenteraad keurde in zitting van 27 februari 2023 de intentie om een leersteuncentrum West-Vlaanderen (BOOST) op te richten goed, op basis van het decreet betreffende de interlokale onderwijsvereniging (ILOV). Alle personeelsleden die onder gezag arbeid verrichten in het leersteuncentrum BOOST dienen geïnformeerd te worden over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn. Het arbeidsreglement legt de wederzijdse rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur als werkgever vast. Het decreet rechtspositie laat voldoende ruimte om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur.

Voor het personeel van het leersteuncentrum BOOST is een afzonderlijk arbeidsreglement van toepassing. In het kader van de oprichting van deze interlokale onderwijsvereniging moet het arbeidsreglement goedgekeurd worden door de gemeenteraad van de betrokken lokale besturen. Het arbeidsreglement van het leersteuncentrum BOOST schooljaar 2024-2025 is het basisreglement voor deze instelling.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor het arbeidsreglement voor het personeel van het leersteuncentrum BOOST schooljaar 2024-2025.

10. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Zwevegem en stad Kortrijk inzake erosiewerende werken Priesterstraat.

Het opgemaakt erosiebestrijdingsplan voor de situatie in de Priesterstraat behelst meerdere percelen en ligt op grondgebied van zowel Kortrijk als Zwevegem. Bij hevige regenbuien stroomt de modder op de grindweg van de Priesterstraat naar de Tontekapel, de rijweg en in de aanliggende grachten met gevaarlijke situaties als gevolg. Hier sloot de intergemeentelijk erosieambtenaar van Inagro de overeenkomsten met de betrokken landbouwers die gebruikers/eigenaars zijn van deze percelen. Dit dossier ligt nu voor ter uitvoering en kan in samenspraak met de betrokken landbouwer eind november/begin december aangelegd worden en zal gecombineerd worden met de aanleg van 2 andere dossiers, nl. verderop in de Priesterstraat en in de Orveiestraat. De afstroom van de erosie bevindt zich volledig op grondgebied Zwevegem, dus werd de aanvraag tot subsidiëring door Zwevegem ingediend. Hierdoor moeten alle facturen gericht worden aan gemeente Zwevegem die dan de respectievelijke delen ten laste van Kortrijk kan door factureren aan Stad Kortrijk. Hiervoor wenst de dienst voorliggende samenwerkingsovereenkomst op te maken met Stad Kortrijk. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Zwevegem en stad Kortrijk goed te keuren in kader van de uitvoering van erosiewerken in de Priesterstraat.

11. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Zwevegem en Intercommunale Leiedal inzake de realisatie van de publieke ruimte van site Transfo te Zwevegem in het kader van het project Klimaatrobuust Stadsgroen.

Om het project Klimaatrobuust Stadsgroen te kunnen doen slagen werd gedacht aan de herinrichting van de publieke groene ruimte op Transfo, De deelname aan het project kan een netto subsidie van 151.800,00 euro opleveren voor het lokaal bestuur. Hier tegenover staat dat we zelf wel een investering van 176.037,47 euro moeten leveren. Hierdoor kan er 303.600,00 euro geïnvesteerd worden om de aanleg van de buitenruimte van Transfo te laten aansluiten bij het renovatieprogramma van de gebouwen. Overige kosten zoals projectmanagement, communicatie, lead partner en voorbereidingskosten worden begroot op 24.234,47 euro. Samenvattend resulteert dit als volgt: $303.600,00/2 = 151.800,00$ euro cofinanciering +

24.234,47 euro kosten = 176.034,47 euro. De komende jaren zal Transfo een belangrijke doorstart krijgen qua functionaliteiten en gebruik. Denk maar aan o.a. de bouw van de klimmuur. Een bruikbare, kwalitatieve en duidelijk leesbare buitenruimte is het sluitstuk van deze ontwikkeling. De dienst is dus van oordeel dat deelname aan dit Europees project een slimme investering is voor de toekomst van Transfo. Niet alleen worden we financieel ondersteund met een aanzienlijk bedrag in aanleg, maar worden de plannen ook inhoudelijk aan een kwaliteitsinjectie onderworpen door de verschillende kennispartners in dit project, o.a. UGent en buro Kragten (NL). Tegelijkertijd geeft deelname aan dit project nog maar eens een internationaal podium aan deze unieke erfgoed site.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Zwevegem en Intercommunale Leiedal goed te keuren.

12. Goedkeuring organogram/personeelsformatie.

In de gemeente- en OCMW-raad van 27 november 2023 werd het laatste organogram en formatie goedgekeurd. Er wordt vandaag slechts één aanpassing voorgesteld, nl. de inschaling van de directeur cluster ruimte & omgeving op niveau Ay (A5a-A5b). Deze nieuwe inschaling wordt voorgesteld omwille van verantwoordelijkheid over aanzienlijke personele en financiële middelen enerzijds, en complexiteit van dossiers anderzijds.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor het huidige organogram en formatie.

13. Goedkeuring notulen voorgaande gemeenteraad.

De notulen van de voorgaande gemeenteraadszitting worden ter goedkeuring voorgelegd.